โครงการ .....

แผนงาน .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

---

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

.....

.....

.....

.....

<u>เชิงคุณภาพ</u>

.....

.....

.....

.....

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน
	จำนวนเงิน	รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

5. การประเมินผล (ตัวชี้วัด)

.....

.....

.....

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ประชาคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ประชาคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต.....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

( )

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

( )

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย) .....
4. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ .....
5. วัตถุประสงค์โครงการ.....
6. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน.....บาท
7. ผู้เข้าร่วมโครงการ
   - จำนวนเป้าหมาย ..... คน
   - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด ..... คน
8. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผลการการดำเนินงาน

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

   .....

   .....

10. จุดแข็งของโครงการ

    .....

    .....

11. จุดอ่อน /ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

    .....

    .....

12. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

    .....

    .....

<u>หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ</u>

- ☐ 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ 2) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ