

แบบรายงาน  
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ประจำปี ๒๕๖๓



ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓	๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	๑.๑.๑.เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒.จัดให้มีการประชุม การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๑ รอบที่ ๓ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะทำแผนใหม่ (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑.๒.๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองช่าง <b>(มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง)</b> ๑.๒.๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา <b>(มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง)</b>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
(ต่อ)	๑.๓.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓	<p>๑.๓.๑.ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์ และทดสอบคอมพิวเตอร์) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยได้รายงานการจ้างต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไปรายงาน ก.ท.จ.เชียงใหม่ เพื่อทราบ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถทำสัญญาจ้างได้)</p> <p>๑.๓.๒.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานประเภทผู้บริหาร ในตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ โดยให้ ก.ท.สรรหา เนื่องจากเทศบาลไม่สามารถรับโอนได้ในระยะเวลา ๖๐ วัน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
(ต่อ)	๑.๓.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ (ต่อ)	<p>ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป้า (ผู้บริหารสถานศึกษา)</p> <p>(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลขุนคอง (ผู้บริหารสถานศึกษา)</p> <p>กถ.สรรหาในตำแหน่ง ผู้บริหาร ทั้ง ๓ ตำแหน่ง และเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ไม่ได้ได้รับการจัดสรรตำแหน่งสายงานประเภทผู้บริหารดังกล่าวได้ เนื่องจาก หมดบัญชีทั้ง ๓ ตำแหน่ง โดยรอการประกาศสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดย กถ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คาดว่าจะประกาศสรรหาในประมาณ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ซึ่งทำให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงไม่สามารถรับโอน ข้าราชการในตำแหน่งผู้บริหรงดังกล่าวได้ เป็นไปตาม ประกาศฯ แลรอการจัดสรรเท่านั้น)</p>
	๑.๔.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน (รองรับการจัดสรรงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ต่อไป)	๑.๔.๑.ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ในหมวด ข้าราชการ พนักงานจ้างเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา บุคลากรสนับสนุนการศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองข้อมูลให้ จังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายการพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ / นโยบายฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทและระดับตำแหน่งมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ของผู้บริหารต่อไป (รายงานการประชุมการจัดทำแผน ปี ๒๕๖๑)
	๒.๒.กิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ทุกประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้ตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มาก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว ให้การบริการผู้มาติดต่อราชการ โดยความเป็นเลิศ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
	๒.๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยมีพี่เลี้ยงเป็นรุ่นพี่ ที่คอยกำกับและตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกันทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ ในการปฏิบัติราชการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)  
 เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑.ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ให้มีความรู้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-ผู้ประเมินมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ เกี่ยวกับ มาตรฐานในการประเมิน เพื่อที่จะสามารถให้เกณฑ์ ในการประเมิน ต่อ ผู้รับการประเมินได้ (จัดฝึกอบรมให้แก่ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน โดยงานการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ (แบบประเมินแบบใหม่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ทุกระดับ และ ประเภทตำแหน่ง โดยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ)
	๓.๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หัวหน้าส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำกับ ติดตาม ให้ความรู้ ให้การชี้แนะ แก้ไขปัญหา จากการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ตรวจสอบจากการประเมินการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการสังกัดส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔.๑.๑.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
	๔.๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กักกำ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๒.๒.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
	๔.๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔	๔.๓.๑.มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ๔.๓.๒.มีผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงทุ่งข้าวพวงปี ๒๕๖๓
๕.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๕.๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๕.๑.๑.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๕.๑.๒.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น ชุด PPE , หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง , หน้ากากป้องกันโรค , หน้ากากอนามัย รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ควบคุมโรคระบาด ๕.๑.๓.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ตลอดปี ๒๕๖๓