



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ชม ๕๖๗๐๑/๒๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายเทศมนตรีตำบลทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายทินกร ทานา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายสุทธษิต์ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

(๒)

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

- ทราบ เห็นควรดำเนินการต่อไป
- ไม่เห็นควรดำเนินการ



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กรและได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑ - ๒
 - ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - ด้านการพัฒนาบุคลากร ๓
 - ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔ - ๖
 - ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖ - ๗
 - ด้านความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๗ - ๘
- สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ๘ - ๑๒
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑๓
- ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๔ - ๑๕
- สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|---|--|---|-------------------|--------|----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | - | ✓ | ๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาล | ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา คือ ๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| ๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร | ๒.๑ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง | ๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง รายงานสาวรุ่งอุสา อู่สิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คำสั่งที่ ๒๔๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|---|---|---|-------------------|--------|-----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร | ๒.๒ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร | - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา) | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๕๐ | - |
| | ๒.๓ การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล | - ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. นางสาววิศัลย์ญา จันทร์ทรีย์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน คำสั่งเลขที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. นางสาวสุตาพร ใจคำ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คำสั่ง เลขที่๑๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติ กทจ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | - | ✓ | ๑ พ.ย.๖๕ – ๑ ธ.ค.๖๕ | ๑๐๐ | - |
| | ๒.๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ | - มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|--------|----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และ แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ | - | ✓ | ๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๓.๒ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) | - มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันความรู้ (KM) ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละ หลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กร ได้เรียนรู้ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๙๐ | - |
| | ๓.๓ นโยบายกลยุทธ์ในด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ ๒. การประเมินผลการจัดทำสมรรถนะ ๓. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการใน องค์กร | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | - องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการ ประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๓.๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา องค์ความรู้ โดยการอบรมหรือฝึกอบรมของ บุคลากรของ อปท . | ๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. เข้ารับการฝึกอบรม ระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Local mooc | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|--|-------------------|--------|----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | - ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็น ปัจจุบัน | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๔.๓ จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้ ประพฤติปฏิบัติดีงามเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม | - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง - วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ | | ✓ | ๑ ส.ค.๖๖ – ๒๔ ส.ค.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๔.๔ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น | - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่ง ข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---|--|-------------------|--------|----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| | ๔.๕ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางแห่งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๔.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๔.๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ๑.กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ๒. ช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.กิจกรรมสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ๑. มีการดำเนินการกิจกรรมสัมพันธ์ ออกกำลังกายเป็นประจำทุกวัน พุธ ๒. ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบ เว็บไซต์ , และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรับข้อมูล ดำเนินการตามกระบวนการ ๓. มีการอำนวยความสะดวกในการทำงาน มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน ๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลศึกษาเรียนรู้ระหว่างองค์กรในพื้นที่ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------|--------|-----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๔.๘ พัฒนาการองค์ความรู้ โดยการอบรมหรือฝึกอบรมของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพของบุคลากร ๒. (อบรมประชุมสัมมนา) งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | ๑.สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร ๒.มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของบุคลากร ๓.มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์ ๔.มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามสายงานครบทุกตำแหน่ง | ✓ ๑๐๐,๐๐๐ (บาท) | - | ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๔.๙ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๕.๑ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน | ๑.จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (training needs Assessment) ๒.จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (training Roadmap) | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|---|---|--|-------------------|--------|----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๕. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน | ๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ | - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | | - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๕.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ฯ | - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| ๖.ความพร้อมรับมือด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล | ๖.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม | ๑.ดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มี ลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ ดำเนินการโดยพนักงานเทศบาล - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาล - วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ | | ✓ | ๔ ส.ค.๖๖ – ๔ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | | ระยะเวลาดำเนินการ | ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|--|--|--|-------------------|--------|----------------------|-------------------------------|----------|
| | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| ๖.ความพร้อมรับผิด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล | ๖.๑ จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต | ๑.จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๓.จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ๔.จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การ ที่ดี พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |
| | ๖.๒ โครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. | ๑.เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ๒.มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | - | ✓ | ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑๐๐ | - |

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง มีจำนวนทั้งหมด ๘๑ คน แยกประเภทตำแหน่งดังนี้

๑.๑ จำแนกประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ อัตรา
- พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ อัตรา

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--|------|------|--------------------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกร (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๓) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๔) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๕) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ทั่วไป (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| แม่ครัว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนสวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๓) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๔) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| คนงานทั่วไป (๕) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| คนงานทั่วไป (๖) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| กองคลัง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ทั่วไป (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๓) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| คนงานทั่วไป (๔) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| กองช่าง | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ทั่วไป (๓) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ ทั่วไป (๔) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป (๓) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| คนงานทั่วไป (๔) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| กองการศึกษา | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักสันทนการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------------|------------|--------------------------|----------|----------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยทรายขาว (ผู้บริหารสถานศึกษา) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู (ศพด.บ้านห้วยทรายขาว) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบเทศบาลฯ (ผู้บริหารสถานศึกษา) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งข้าวพวง (ผู้บริหารสถานศึกษา) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง) (๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จางเหนือ (ผู้บริหารสถานศึกษา) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านแม่จางเหนือ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านแม่จางเหนือ) (๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่กอนใน (ผู้บริหารสถานศึกษา) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู (ศพด.บ้านแม่กอนใน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม | ๑๐๓ | ๑๑๗ | ๑๑๗ | ๑๑๗ | ๑๔ | ๐ | ๐ | |

๑.๒ จำแนกเพศชาย - เพศหญิง ดังนี้

- เพศชาย จำนวน ๔๐ คน
- เพศหญิง จำนวน ๔๑ คน

๑.๓ จำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

| ประเภท | ต่ำกว่า ปวช. | ปวช. หรือ เทียบเท่า | ปวส. หรือ เทียบเท่า | ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า | ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า | ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า | รวม |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|
| พนักงานเทศบาล | - | - | ๓ | ๑๖ | ๕ | - | ๒๔ |
| พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา | - | - | - | ๑๑ | ๑ | - | |
| พนักงานจ้าง | ๒ | ๔ | ๒ | ๗ | - | - | ๑๕ |
| รวม | ๒ | ๔ | ๒ | ๑๕ | ๖ | - | ๒๙ |
| คิดเป็นร้อยละ | ๘.๕๘ | ๑๑.๔๓ | ๑๔.๒๙ | ๔๘.๕๗ | ๑๗.๑๔ | - | ๑๐๐ |

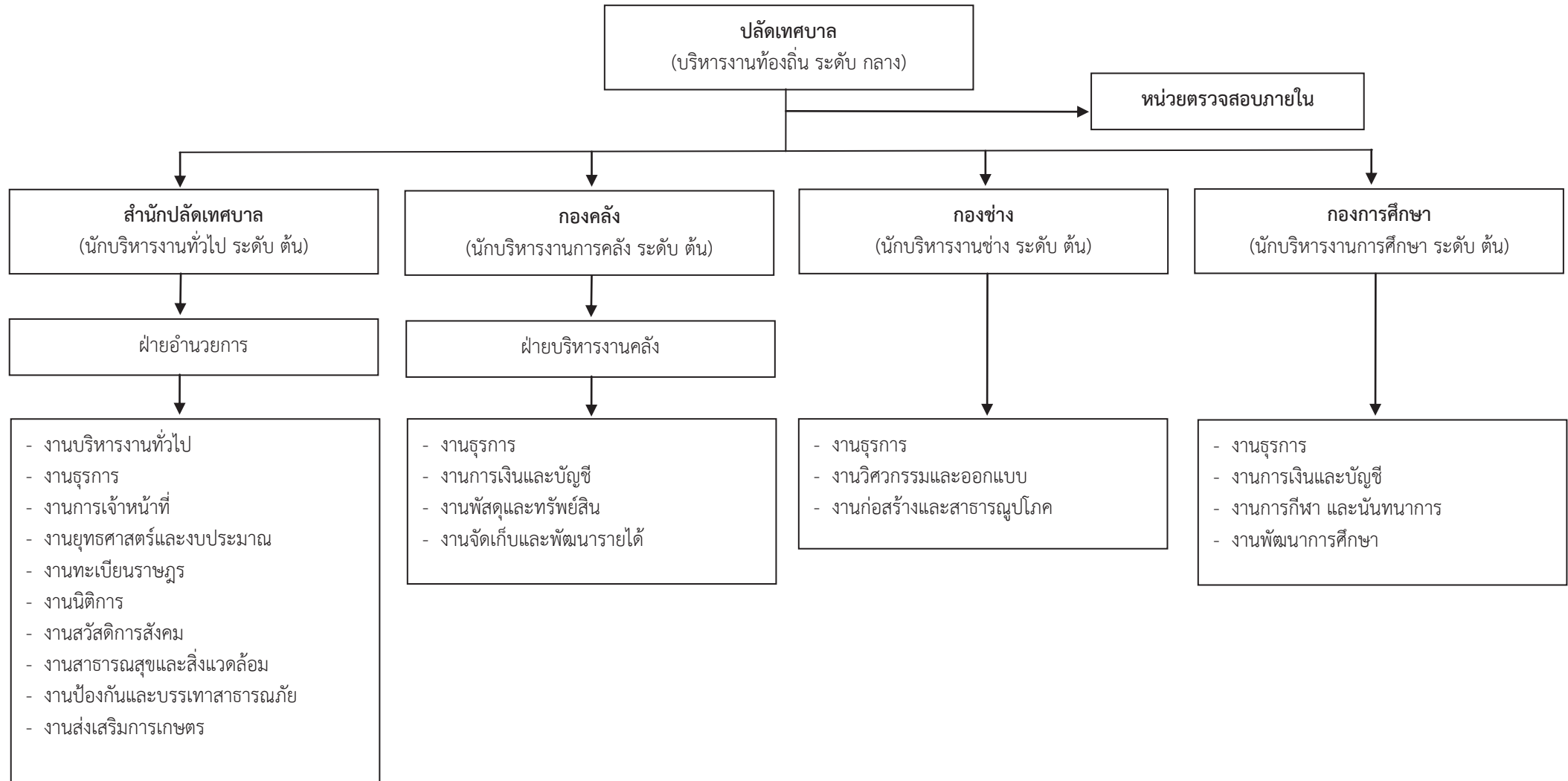
๑.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภท | ช่วงอายุ (ปี) | | | | | | | | คน | อายุเฉลี่ย |
|---------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-----|------------|
| | <= ๒๔ | ๒๕ - ๒๙ | ๓๐ - ๓๔ | ๓๕ - ๓๙ | ๔๐ - ๔๔ | ๔๕ - ๔๙ | ๕๐ - ๕๔ | >= ๕๕ | | |
| บริหารงานท้องถิ่น | - | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๕๔ |
| อำนวยการท้องถิ่น | - | - | - | - | ๑ | - | ๑ | - | ๒ | ๕๐ |
| วิชาการ | - | ๑ | ๑ | - | ๓ | ๑ | - | - | ๖ | ๔๐ |
| ทั่วไป | - | - | ๑ | ๒ | ๑ | - | - | - | ๔ | ๓๔ |
| พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ | ๔๐ |
| พนักงานจ้าง | - | ๒ | ๒ | ๒ | ๖ | ๑ | ๒ | - | ๑๕ | ๓๖.๗๔ |
| รวม | - | ๓ | ๔ | ๔ | ๑๒ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒๙ | ๓๗.๖๓ |
| คิดเป็นร้อยละ | - | ๒๕.๗๑ | ๘.๕๗ | ๑๗.๑๔ | ๑๔.๒๙ | ๒๐ | ๑๑.๔๓ | ๒.๘๖ | ๑๐๐ | |

๑.๕ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

| ลำดับ | สายงาน | ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ | | | รวม |
|-------|------------------------------|-------------------------|------|------|-----|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น | ๑ | - | - | - |
| ๒ | นักบริหารงานทั่วไป | - | - | - | - |
| ๓ | นักบริหารงานคลัง | - | - | - | - |
| ๔ | นักทรัพยากรบุคคล | - | - | - | - |
| ๕ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | - | - |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | - | - | - | - |
| ๗ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | - | - | - |
| ๘ | นักจัดการงานทะเบียน | - | - | - | - |
| ๘ | นักวิชาการคลัง | - | - | - | - |
| ๙ | นักวิชาการศึกษา | - | - | - | - |
| ๑๐ | นักวิชาตรวจสอบภายใน | - | - | - | - |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | - | - |
| | | - | - | - | - |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | - | - | - | - |
| ๑๕ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | - | - |
| ๑๖ | นายช่างโยธา | - | - | - | - |
| ๑๗ | ครู | - | - | - | - |
| รวม | - | - | - | - | |

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



| สำนัก/กอง | สำนักปลัด | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษา | ตรวจสอบภายใน | รวม |
|--------------|-----------|---------|---------|-------------|--------------|-----|
| ปลัด/รองปลัด | ๑ | - | - | - | - | ๑ |
| มีนครอง | ๑๒ | ๗ | ๓ | ๖ | - | ๒๘ |
| ว่าง | ๒ | ๑ | ๒ | ๒ | ๑ | ๘ |
| รวม | ๑๕ | ๘ | ๕ | ๘ | ๑ | ๓๗ |

การบรรจุแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน และเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

| | |
|---------------------|---|
| ๑. การบรรจุแต่งตั้ง | ๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง รายนางสาวรุ่งอุสา อุสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานคำสั่งที่ ๒๔๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๒. การให้โอน | - ไม่มี |
| ๓. การรับโอน | - ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. นางสาววิศัลย์ญา จันทรทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คำสั่งเลขที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. นางสาวสุตาพร ใจคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คำสั่งเลขที่๑๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติ กทจ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๔. เกษียณอายุราชการ | - ไม่มี |

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนกำลังคน

ด้านแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัดทำให้การพัฒนาอัตรากำลังคนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อครบการบรรจุแต่งตั้ง ๒ ปี บุคลากรส่วนมาก ขอโอนย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนาหรือหาประสบการณ์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร

๓. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเสมอภาคกัน

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขาดความเป็นรูปธรรม ปัจจัยการประเมินที่ถูกนำมาใช้ เช่น ทักษะคติ ความจงรักภักดี และบุคลิกภาพ เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถวัดได้ชัดเจน ปัจจัยเหล่านี้เกี่ยวข้องเพียงเล็กน้อยกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบที่เป็นการทำลายแรงจูงใจและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔. ด้านการฝึกอบรมรายตำแหน่ง

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประเภทพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยังมีไม่ครบตามจำนวนพนักงานส่วนตำบลฯ ที่มีอยู่ เนื่องจากยังมีผลกระทบมาจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน เพราะบุคลากรบางส่วนยังมีความวิตกกังวลและกลัวติดเชื้อไวรัสจากผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่าน สื่อ Online , Social media

๒. เข้ารับการฝึกอบรมผ่านทาง Live สด

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) หรือรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูเทศบาล ๑๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๒ คน รวมทั้งหมด ๕๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่เข้าตรวจประเมิน

จำนวน.....๔๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๘๗.๒๗.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา หลักสูตร |
|-------|--|------------------|---|---|--|--------------------------|
| ๑ | นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ ปลัดเทศบาล | บริหารฯ กลาง | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การประชุมหลักสูตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ฐานรากและการท่องเที่ยวชุมชน | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๗-๒๓ มิถุนายน ๖๖ |
| ๒ | นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | อำนวยการฯ ต้น | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง | ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๓ | นายทินกร ทานา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | อำนวยการฯ ต้น | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔ | นายนิธิศ ธนาธิปจนสาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติ การ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบ ประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑ | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๗ - ๙ กันยายน ๖๕ |
| ๕ | นางสาวพรพรชล หารรักษา นิติกร | ชำนาญ การ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | นิติกร รุ่นที่ ๔๓ | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๒๘ ส.ค.๖๕ - ๒๓ ก.ย.๖๕ |
| ๖ | นายสมศักดิ์ ยาสิทธิ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา งาน | ชำนาญ งาน | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๗ | นางสาวพรวิวัฒน์ สาระจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญ การ | หลักสูตรด้านการบริหาร | หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วย ปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ ๔ | สถาบันการแพทย์ ฉุกเฉินแห่งชาติ | ๒๓ พ.ค. ๖๖ |
| ๘ | นางภุมรินทร์ ระวีวรรณ นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติ การ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่าย เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. | มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา | ๒๘-๓๐ เมษายน ๖๖ |
| ๙ | นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติ การ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลข้าราชการครู อปท. | สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น (ชม.) | ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท หลักสูตรการพัฒนา | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา หลักสูตร |
|-------|--|-----------------|---|--|----------------------------------|----------------------|
| ๑๐ | นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว ผู้อำนวยการกองคลัง | อำนวยการ ต้น | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนະ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๑๑ | นางสาวพิกุลทอง ต้นขาว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | อำนวยการ ต้น | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อบท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ | สำนักบริการ วิชาการ | ๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๖๕ |
| ๑๒ | นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์ นักวิชาการคลัง | ชำนาญ การ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนະ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๑๓ | นางสาวสุวรรณี บุญตอม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติ การ | การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ | LMOOC๐๙๔ การใช้งานระบบ Ltax online ด้วยระบบ Local Mooc | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๓ มิ.ย.๖๖ |
| ๑๔ | ว่าที่ร้อยตรีพฤษ ปะกว่า เจ้าพนักงานพัสดุ | ชำนาญ งาน | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะที่ ๕ | สำนักบริการ วิชาการ | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๑๕ | นายธนา โปธานนท์ วิศวกรโยธา | ปฏิบัติ การ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบ คำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ | มหาวิทยาลัย ศิลปกร | ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๖ |
| ๑๖ | นางสาวปรารถนา มูลสี นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญ การ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย สังกัด อบท. | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๔-๑๖ มิ.ย.๖๖ |
| ๑๗ | นางสาวสุภาพิช อภิชัย เพศตาน่า เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญ งาน | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนະ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๑๘ | นายจะแล จะพือ ครูชำนาญการพิเศษ | คศ.๓ | การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ | โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสาร สนเทศ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู | สนง.เขตพื้นที่ การศึกษา เขต ๓ | ๑๔ มี.ค.๖๖ |
| ๑๙ | นางสาวศิริมนัส แสงงาม ครูชำนาญการพิเศษ | คศ.๓ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อบท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท หลักสูตรการพัฒนา | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา หลักสูตร |
|-------|---|-------|---|---|------------------|----------------------|
| ๒๐ | นายเอกพันธ์ พรหมวังชา ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๑ | นายนิธิวิทย์ เผ่าพงศ์เมธา ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๒ | นายพัทธชัย จรุงภูววิชัยกุล ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๓ | นางสาวชญาณันันท์ อัครชพงค์ ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๔ | นางสาวอรทัย แสนชัย ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๕ | นางสาวณัฐวดี อินทไชย ครู | คศ.๑ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๖ | นายศักดิ์สิทธิ์ ฐะคำ ครู | คศ.๑ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๗ | นางภิรมย์ ขุนน้ำ ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๘ | นางสาวจันทร์จิรา หลู่จิ่ง ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๒๙ | นางแวว ไชยมงคล ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |
| ๓๐ | นางสาวชุติกัญจน์ กะหลิ่ง ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท. | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท หลักสูตรการพัฒนา | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา หลักสูตร |
|-------|---|--------|--|--|----------------------------------|----------------------|
| ๓๑ | นางสาวพัชรินทร์ อินคำ ครูชำนาญการ | คศ.๒ | หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงาน | การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับ ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕ | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๗-๙ ส.ค.๖๕ |
| ๓๒ | ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัลลิกา ปภาวชรมิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๓ | นางสาวศรัณยา ชุมภู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๔ | นางสาวจิตรลดา ปุรุศักดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๕ | นายสมบูรณ์ ดวงแก้ว พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๖ | นายนิത്യสัน กองแก้ว พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๗ | นายทรงฤทธิ์ ก้อนพัน พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๘ | นายมนอช ชันทอง พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๓๙ | นายผดุง อุปสี พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔๐ | นายเทพพิทักษ์ ดวงตา ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔๑ | นายฉัตรกร ไวยเนตร ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท หลักสูตรการพัฒนา | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา หลักสูตร |
|-------|---|--------|---|---|----------------------------------|------------------------|
| ๔๒ | นายวรุฒน์ จันตา พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔๓ | นายอิทธิพล ชัยชนะ พนักงานขับรถยนต์ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔๔ | นายกิตติชัย ชัยชนะ พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔๕ | นางสาวลักขณา ปานหมอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี | ภารกิจ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การอบรมบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ๒๕๖๒ | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๖๖ |
| ๔๖ | นายสุพัฒน์ สมบูรณ์ ผู้ช่วยนักสันตนาการ | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |
| ๔๗ | นางสาวกานต์ทิวา แสนสำราญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี | ภารกิจ | หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ | การอบรมบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ๒๕๖๒ | กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น | ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๖๖ |
| ๔๘ | นางจิตติมาศ สุภาเลิศ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ภารกิจ | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ | การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน | เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง | ๗ มิ.ย.๖๖ |

ผู้จัดทำข้อมูล



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุระศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รับรองข้อมูล



(นายสุฤทธิ์ สุภาเลิศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑. วิธีการคิดคำนวณ
สูตรวิธีคิดคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)}}$$

$$\frac{๔๘ \times ๑๐๐}{๕๕} = ๘๗.๒๗$$

คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ