



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล.(งานบริหารงานทั่วไป) โทร. ๐ ๕๓๐๔ ๕๑๒๐

ที่... ชม ๕๖๗๐๑/๑๐ วันที่... ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง... ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

### เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

### ข้อเท็จจริง

๑.เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยแบบประเมิน (ITA) แบบวัดระบบป้องกันการทุจริต (Anti-Corrupt System ITA:SIT) แบบวัด SIT ข้อ ๗ Conflict of interest มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

๒.กลุ่มงานจริยธรรมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ตามแนวทางมาตรการ หรือกลไกที่คณะกรรมการมาตรฐานคุ้มครองทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงกำหนด

๒.๒) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ติดตามสอดส่องการปฏิบัติ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไก สร้างเครือข่ายและประสานงานความร่วมมือในการส่งเสริมให้ประชาชนและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

๒.๔) ให้ความช่วยเหลือ และดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม

### กฎหมาย/ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

**ขอเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านจริยธรรมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอดำเนินการดังนี้

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามจริยธรรม

๒. ดำเนินการกำหนดช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม  
ช่องทางที่ ๑ โทร ๐๕๓ ๐๔๕ ๑๒๐-๒ ช่องทางที่ ๒ mail: saraban@tkpm.go.th ช่องทางที่ ๓ คิวอาร์โค้ด  
LINE ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุระศักดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**

(นายทินกร ทานา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**ความเห็นปลัดเทศบาล**

(นายสฤษดิ์ สุภาเลิศ)  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

**คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง**

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ประกาศบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ให้ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง            | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง คนที่ ๑ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง คนที่ ๒ | กรรมการที่ปรึกษา |

คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล    | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นิติกร                    | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล          | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

โดยให้คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



**ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง**  
**เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos and Don“ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา**

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีแนวทางการปฏิบัติราชการและแนวทางการประพฤติการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนตลอดจนผู้มาใช้บริการ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงานเทศบาลบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos and Don“ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา ดังนี้

๑.แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันหลักของชาติ

๒.นำหลักการตามศาสนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ลบหลู่หรือดูแคลนศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

๓.สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและบำรุงศาสนาให้รุ่งเรือง ไม่ขัดขวางการนุบำรุงศาสนาให้เจริญรุ่งเรือง

๔.มีส่วนในการพัฒนาชาติให้มีความเจริญก้าวหน้า ไม่ก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)  
นายกเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง



แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ของ

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
๙ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐



แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จริยธรรม เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ do & don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อ เป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควร ทำ หรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

## ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



**DO'S**

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามี พฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

**DON'TS**



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

## ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



**DO'S**

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้า รับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

**DON'TS**



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย อาจที่เกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส



### ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

### ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

## ๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ

- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

## ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

## ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น



- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

## ๘. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุ และผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

## ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเอง ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งก่อกวนแก่งแย่งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

## เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ได้จัดการการประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เกี่ยวกับประเด็นการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุมครั้งนี้ โดยคณะผู้บริหารได้เน้นด้านนโยบายดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อผลประโยชน์ขององค์กรและผลประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่



โครงการอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ  
ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

