แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นางภูมรินทร์ ระกิวรรณ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาธุรกิจ สังกัด สำนักปลัด ทด. ทุ่งราวพวง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น		✓		
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย		✓		
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้		✓		
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง		✓		

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ		✓		
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง		✓		
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม		✓		
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	✓			
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	✓			
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	✓			
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓			
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก		✓		
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม		✓		
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม		✓		
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	✓			
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้รับประเมิน

(นางสาวสุมรินทร์ ระวิวรรณ์)

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสงวนศักดิ์ ไชยมงคล ตำแหน่ง จ้างเหมา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น	✓			
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย	✓			
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	✓			
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง		✓		
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	✓			
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	✓			
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	✓			
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	✓			
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก	✓			
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม	✓			
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	✓			
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ		✓		
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้รับประเมิน

(.....)

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวเปรมยุดา น้อยฝั้น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด [illegible]

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม		✓		
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น	✓			
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย	✓			
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	✓			
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง	✓			
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	✓			
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ		✓		
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม		✓		
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่		✓		
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร		✓		
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่		✓		
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก		✓		
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม	✓			
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	✓			
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	✓			
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้รับประเมิน

(นางสาวปรมยุดา น้อยฝั้น)

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสรวิศ ธรรมรัง ตำแหน่ง ทั่วไป สังกัด สพม.ปัตตานี

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น	✓			
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย	✓			
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	✓			
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง		✓		
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม		✓		
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ		✓		
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน		✓		
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	✓			
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	✓			
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	✓			
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓			
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก	✓			
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม	✓			
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	✓			
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	✓			
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้รับประเมิน

(.....)

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น		✓		
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย		✓		
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้		✓		
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง		✓		

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง	✓			
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	✓			
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	✓			
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	✓			
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	✓			
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓			
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก		✓		
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม		✓		
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม		✓		
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ		✓		
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ขัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้รับประเมิน

(.....)

วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวจิตรลดา บุรุศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น		✓		
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย		✓		
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	✓			
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง	✓			
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	✓			
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	✓			
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	✓			
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร		✓		
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่		✓		
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก	✓			
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม		✓		
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	✓			
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ		✓		
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้รับประเมิน

(นางสาวจิตรลดา ปุรุสิทธิ์)

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน พรปวีณ์กานต์ ฮาราจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สังกัด ปวัฒ.เทศบาล

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น		✓		
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย		✓		
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	✓			
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง	✓			
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	✓			
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม		✓		
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่		✓		
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร		✓		
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓			
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก	✓			
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม	✓			
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	✓			
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	✓			
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	✓			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	✓			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☑ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พรปวีณ์ทนธ์ สาวงาจันทร์.....ผู้รับประเมิน

(นางสาวพรปวีณ์ทนธ์ สาวงาจันทร์)

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นายพงศ์พิสุทธิ์ ปรุศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัด สพป.ปทุมธานี เขต ๒

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ	✓			
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ	✓			
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม	✓			
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค	✓			
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	✓			
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม	✓			
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น	✓			
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย	✓			
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้	✓			
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	✓			
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง	✓			
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	✓			
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓			
๕.๑.๑ ให้บริการบนฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ	✓			
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนโยน	✓			
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ	✓			
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม	✓			
๕.๑.๖ พิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่	✓			
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร		✓		
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่		✓		
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓			
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก	✓			
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม	✓			
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม	✓			
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ				
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีทางสุขภาพ	✓			
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร	✓			
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น	✓			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ	/			
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ	/			
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ	/			
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ	/			

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย ☐ ผู้รับบริการ ☐ หัวหน้าส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน

(.....)

.....ผู้รับประเมิน

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....