



แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงพอให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT (๑)                       | แบบวัด EIT (๒)                       | แบบวัด OIT                               |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                         |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                    | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด     |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด       |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                            | ร้อยละ ๑๔                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                          |

หมายถึง : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D     |
| ๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ - ๓๙.๙๙     | F     |

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๗ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลักประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

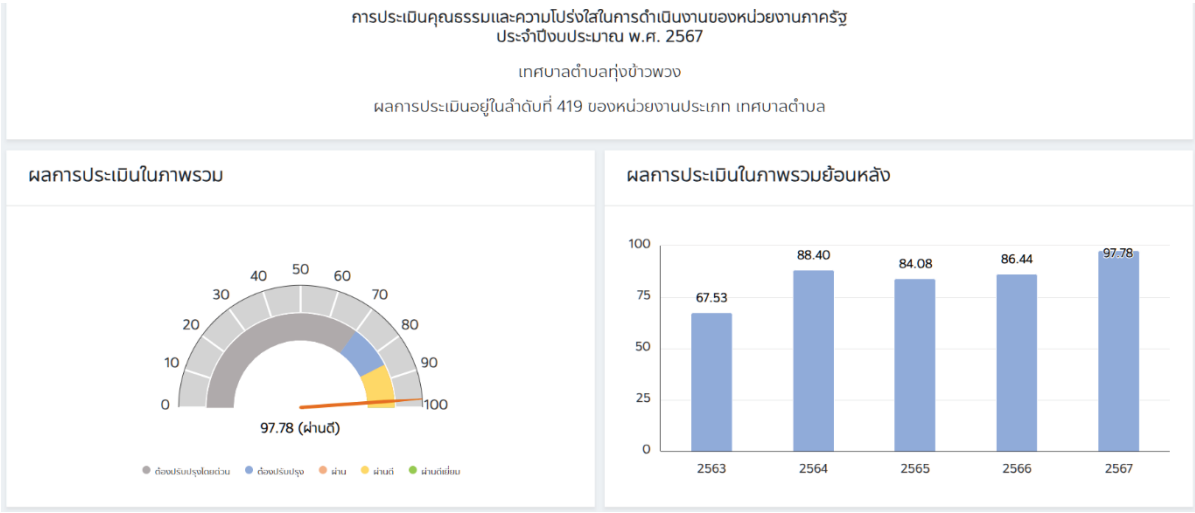
| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                               | ระดับ                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม            |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี                  |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                    |
| ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                          | ต้องปรับปรุง            |
| ๐ - ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                          | ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน |

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือ การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๗.๗๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                | คะแนน  | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|--------------------------|--------|--------------|
| ๑         | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๔๔  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒         | IIT                  | การใช้งบประมาณ           | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓         | IIT                  | การใช้อำนาจ              | ๙๙.๘๑  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔         | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๙.๒๖  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๕         | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๙.๖๓  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖         | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๙.๐๕  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗         | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๖.๘๕  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘         | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๓.๐๖  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๙         | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐        | OIT                  | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ แบ่งออกเป็นประเด็นในการพิจารณา ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                     | ๙๘.๘๙ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และจะนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป |
| 1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๔ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจะพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จะระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

๒) ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๙.๒๙ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๙.๐๘ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา                                                                                                                                                                   |



|                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |       | มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบและจะจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | ๒๕.๐๐ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง                                                        |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

๓) ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                       | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                        | ๙๙.๒๙ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                                                             |
| e๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๙ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                                                             |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                         | ๙๙.๕๒ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย |

#### ๔) ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                        | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด               | ๔๘.๘๘ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงดำเนินการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และจัดให้มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                                                     |
| ๑๑ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๔๙.๔๔ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

๕) ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

๖) ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                                                               |       |                                                                                                                                                     |
| ๑๗ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๔ | เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ |

|  |  |                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา และจัดให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

#### ๗) ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                            | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมิน |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------|
| ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ |       |                              |

## การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงให้ดีขึ้น ดังนี้

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                  | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสจะมี<br>ประสิทธิภาพ | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคู่มือของตน | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ<br>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ |

แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                       |                              | จริยธรรมของหน่วยงาน<br>๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก<br>สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรม<br>เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม                                                                                                                                    |                                    |
|                                            | - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ<br>ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน<br>ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็น<br>ระบบ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป          | ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ<br>ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้<br>บุคลากรภายในได้รับทราบ                                                                                                                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖  |
|                                            | - การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม                                                                                      | งานนิติการ                   | ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพัตติมิชอบที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ<br>และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๘ |
|                                            | - การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                   | งานวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๘ โดยให้มี<br>รายละเอียด ดังนี้                                                                                                                                                                              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๘ |

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                            |                                                     |              | <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ</p> |                   |

แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่



| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                                    | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                  | โครงการ/กิจกรรม<br>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ<br>โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่<br>เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)<br>(๔) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๖) ข้อเสนอแนะ  |                                    |
| ๒. การให้บริการ<br>และระบบ<br>E-Service                                       | ปรับปรุงช่องทางการให้บริการให้มีคุณภาพในการ<br>ดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                          | งานประชาสัมพันธ์ | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์<br>หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือ<br>การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ              | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ๓. ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้<br>หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ให้สะดวก รวดเร็ว<br>ตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | งานประชาสัมพันธ์ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์<br>และช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>๒. จัดทำแผนการปรับปรุงเว็บไซต์<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน<br>และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. กระบวนการ<br>กำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                     | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์<br>ส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                         | งานพัสดุ/กองคลัง | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนด<br>ขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทาง<br>ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้                   | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๘ |

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                              | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                  | <p>ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> |                                 |
| <p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> | งานพัสดุ/กองคลัง | <p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารรับทราบ</p>                                                                                                                                                                                                             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                             | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                              | ผู้รับผิดชอบ      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                  |                   | ๔. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์<br>หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| ๖. กระบวนการ<br>ควบคุม ตรวจสอบ<br>ใช้อำนาจและ<br>การบริหารงาน<br>บุคคล | การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส<br>และเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม | งานการเจ้าหน้าที่ | ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ<br>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรร<br>หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง<br>ว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง<br>การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตาม<br>แผนอัตรากำลังและหลักเกณฑ์การส่ง<br>บุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา<br>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ<br>ปฏิบัติงานขององค์กร<br>๓. ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากร<br>ทราบข้อมูลรายละเอียด หลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๘ |

| ประเด็นที่ต้อง<br>ยกระดับผลการ<br>ประเมินฯ                                  | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๗. กลไกและ<br>มาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | งานนิติการ/สำนักปลัด | <p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

## วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : บุคลากรในการดำเนินงานมีอย่างเพียงพอ แต่ขาดความรู้ความเข้าใจในงานอย่างเพียงพอ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการลงข้อมูล จึงทำให้ขาดคะแนนในบางส่วนไป
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน ด้านงบประมาณจึงไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประชาชนส่วนใหญ่เป็นสังคมผู้สูงอายุ การเข้าถึงเทคโนโลยีจึงมีข้อจำกัด

ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ