



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ชม ๕๖๗๐๑./ ๓๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการใช้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ อนุญาตตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานสถิติของผู้ที่มาใช้บริการในด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต และนำมาประมวผลในการตัดสินใจที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการใช้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรษชล ھرรษา)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

(นายทินกร ทานา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสุชาติ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

คำสั่ง/ความเห็น

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรี

สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| รายการ | จำนวนผู้รับบริการ (ราย) | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|------------|----------|---------|---------|---------|
| | ต.ค.-๖๕ | พ.ย.-๖๕ | ธ.ค.-๖๕ | ม.ค.-๖๖ | ก.พ.-๖๖ | มี.ค.-๖๖ | เม.ย.-๖๖ | พ.ค.-๖๖ | มิ.ย.-๖๖ | ก.ค.-๖๖ | ส.ค.-๖๖ | ก.ย.-๖๖ |
| ๕.รับชำระค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูล | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| และมูลฝอย | | | | | | | | | | | | |
| ๖.ขอข้อมูลข่าวสาร | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| ๑.ขออนุญาตก่อสร้างอาคารพักอาศัย | - | - | ๒ | - | ๑ | - | | | | | | |
| ๒.ขออนุญาตรับรองบ้านเลขที่ | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| ๓.ติดต่อรังวัดที่ดิน | ๔ | ๕ | ๓ | ๑ | ๔ | - | | | | | | |
| ๔.ขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ | ๖ | ๓ | ๑ | ๓ | ๓ | - | | | | | | |
| ๕.ติดต่อเรื่องทั่วไป เช่น ตัดหญ้า ซ่อมถนน | ๒ | - | - | - | - | - | | | | | | |
| ๖.ขอข้อมูลข่าวสาร | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| ๑.ให้บริการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนใน ศพด. | - | - | - | - | - | - | | ๑๒๒ (ปี๖๕) | | | | |
| ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.ขอข้อมูลข่าวสาร | - | - | - | - | - | - | | | | | | |