

การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้มาประชุม

1. นายจีระ	ณ ลำพูน	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
2. นางณัฐพร	เรือแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
3. นายนิคม	บุญยารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
4. นางคณิจตา	ชัตหลง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
5. นายอุดม	วังโส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
6. นางสาวชญานุต	เย็นใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
7. นางสาวมยุรี	เชื้อชาติสิงขร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
8. นายสุขคำ	จันทร์แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
9. นางบานเย็น	พลเยี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
10. นางจินดา	แข็งธัญญกิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
11. นายสุภาพ	แก้วพนัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
12. นายสฤชดี	สุภาเลิศ	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (เลขานุการฯ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายฉออ่อน	เขื่อนเพชร	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
2. นายโสภณ	ติหวัง	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
3. นางวไลพร	กันทะวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
4. นายจันทร์รุ่ง	ฐานที่	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
5. นางสาวรุ่งอรุณ	สวัสดิ์ไหว	ผู้อำนวยการกองคลัง
6. ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา	อุ่นละออ	ผู้อำนวยการกองช่าง
7. นางสาวนงนุช	อินตะแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
8. นางสาวทิพย์ภาพร	ชุมภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
9. นายนิธิต	ธนาธิปธนสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

10.นายณภัสรพี	มนัสวินวิทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
11.นายโสภณ	ท้าวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง
12.นางสาวคณินนิตย์	ปันติบุง	จ้างเหมาบริการ (ผช.นักวิเคราะห์)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสุชาติ สุภาเลิศ เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม และขอเชิญ นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	1.1 ประธานกล่าวขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และในห้วงที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม (สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563)
นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาฯ	- ได้แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้อ่านรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านามาเพื่อขอให้ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุม โดยให้เวลาในการอ่านประมาณ 10 นาที เริ่มครับ
ประธานสภาฯ	- แจ้งหมดเวลาในการอ่านบันทึกการประชุมฯ และขอสอบถามในที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมฯอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมจะขอให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ยกมือขึ้นเพื่อรับรองรายงานการประชุม (สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563)
ที่ประชุม	ยกมือขึ้นและมีมติขอรับรองรายงานการประชุม (สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 จำนวน 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล
ประธานสภาฯ	- ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ และขอดำเนินการประชุมต่อไปในระเบียบวาระต่อไป
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องกระทู้ถามของสมาชิกสภาเทศบาล
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
	4.1 การแถลงผลการแปรรูปติดตั้งเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

นายจีระ ฌ ลำพูน
ประธานสภาเทศบาล

งบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ลงมติรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่
19 สิงหาคม 2563 และที่ประชุมได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาชั้นแปรญัตติ
จำนวน 5 ท่าน และกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงนับ
แต่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงได้กำหนด
ระยะเวลาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 21-23 สิงหาคม 2563

/เวลาตั้งแต่...

เวลาตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น. แล้วนั้น ต่อไปขอให้ประธาน คณะกรรมการ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ได้รายงาน
ให้ที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยครับ

นายสุขคำ จันทรแก้ว
ประธานคณะกรรมการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมติ
ที่ประชุมสภาเทศบาล ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 ได้มีมติรับหลักการ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และ
กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประ
งบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2563 เวลาตั้งแต่
08.30-16.30 น. นั้น ซึ่งห้วงระยะเวลาดังกล่าวคณะกรรมการ แปรญัตติได้มา
ปฏิบัติงานเพื่อรับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจ
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดยื่นขอแปรญัตติ และคณะกรรมการ
แปรญัตติได้พิจารณาตรวจแล้วเห็นควรให้คงไว้ตามร่างเดิมทุกประการ พร้อม
ทั้งได้รายงานและเสนอความเห็นต่อประธานสภาเทศบาลแล้ว ครับ

4.2 เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจ งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง วาระที่ 2 (ชั้นแปร ญัตติ)

นายจีระ ฌ ลำพูน
ประธานสภาเทศบาล
นายสฤณี สุภาเลิศ
เลขานุการสภาฯ

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้รายงานผลการแปรญัตติแล้ว
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติในวาระที่ 2 และ วาระที่ 3 ต่อไป
- ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบฯ ซึ่งตามระเบียบกระทรวง -
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ข้อ 51 ในการพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติในวาระที่ 2 ให้

	<p>ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น</p> <p>- ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ส่ง (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564 คืบมาโดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p> <p>- เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่</p>
ที่ประชุม	(ไม่มี)
ประธานคณะกรรมการฯ	เมื่อไม่มีผู้ใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เห็นชอบตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการแปรญัตติ จำนวน 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล
	/นายจีระ...
นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาล	ก็เป็นอันว่าการพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ในวาระที่ 2 เป็นอันเสร็จสิ้น ต่อไปจะเป็นการพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวาระที่ 3
	4.3 การพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง วาระที่ 3 (เห็นชอบ)
นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาล	การพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ในวาระที่ 2 เสร็จสิ้นลง การพิจารณาในวาระที่ 3 จะขอมติที่ประชุมว่าจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงหรือไม่ ขอมติด้วยครับ
ที่ประชุม	ยกมือขึ้นและมีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เวลา 09.47 น. จำนวน 10 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล
นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาล	เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว ต่อไปจะให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

	<p>2564 พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ให้นายอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายอำเภอพิจารณาเห็นชอบและส่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คืบมาแล้วจะเสนอให้นายกเทศมนตรี ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อไป ครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือสอบถามอะไรอีกหรือไม่</p>
ที่ประชุม	ไม่มีผู้ใดจะอภิปราย
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีท่านใดประสงค์จะอภิปราย จะขอดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่อไป ครับ
นายฉอ้อน เขื่อนเพชร นายกเทศมนตรี	ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่านที่พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระผมจะพิจารณา ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการและพี่น้องประชาชน ครับ
ระเบียบวาระที่ 5	<p>เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)</p> <p>5.1 การพิจารณาความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง และพื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ</p>
นายจิระ ณ ลำพูน ประธานสภาฯ	<p>แจ้งต่อที่ประชุมทราบ จากเรื่องการขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้ พื้นที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลที่อยู่เขต พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ โดยจะขอให้ทางผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง เป็นผู้ชี้แจงในเรื่องดังกล่าว เชิญครับ</p>
	/นายโสภณ...
นายโสภณ ท้าวแก้ว ผอ.โรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง	<p>ได้ลุกขึ้นยืนและกล่าวขอบคุณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอขอบคุณอีกครั้ง ที่ประชุมแห่งนี้ ได้ให้โอกาสกระผมในนามโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง ได้นำเรียน ชี้แจงเกี่ยวกับการขอพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ของโรงเรียน บ้านทุ่งข้าวพวง ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลที่อยู่เขตพื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ เดิมทีที่ทางโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวงได้ดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อปี พ.ศ. 2531 สัญญามีอายุความ 30 ปี ในพื้นที่ 24 ไร่ 3 งาน 75 ตารางวา และในพื้นที่ดังกล่าวยังได้แบ่งให้เป็น ที่ สาธารณประโยชน์สำหรับใช้ร่วมกัน ให้แก่ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลทุ่งข้าวพวง และโรงตราซังของหมู่ที่ 3 ซึ่งครบกำหนดการอนุญาตในวันที่ 24 กันยายน 2561 ที่ผ่านมา และปัจจุบันทางโรงเรียนได้ขอให้เจ้าหน้าที่มาทำ การรังวัดและจับ GPS อีกครั้งปรากฏว่าพื้นที่ดังกล่าวมีจำนวนเนื้อที่เพิ่มมากขึ้น โดยวัดเนื้อที่ได้ 33 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา และหากปัจจุบันจะดำเนินการขอ</p>

- อนุญาตอีกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทางสภาเทศบาลในท้องที่ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ดังนั้น ในวันนี้กระผมจึงขอ นำเรียนในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลได้รับทราบและขอมติเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ฯ ต่อไป
- ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ฯ
- ที่ประชุม ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล
- ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ กล่าวต่อที่ประชุมกระผมในนามตัวแทนของโรงเรียน คณะครู ผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการศึกษา ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการในการขอใช้พื้นที่ฯ ในครั้งนี้ และจะขออนุญาตกล่าวลาในที่ประชุมเพื่อเข้าร่วมประชุมที่ สปอ.เชียงใหม่ ขอขอบคุณอีกครั้งครับ
- ประธานสภาฯ ขอขอบคุณที่ประชุม ที่ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ฯ ของโรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง ต่อไปจะเป็นการขออนุญาตการใช้พื้นที่ของเทศบาลฯ เรา ขอให้ทางเจ้าหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงต่อไป
- ผู้อำนวยการช่าง ได้ลุกขึ้นยืนและกล่าวขอบคุณต่อที่ประชุม ในส่วนของการขอใช้พื้นที่ป่าฯ สำหรับการขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลฯ เรา กระผมขอเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ สืบเนื่องมาจากการมติคณะรัฐมนตรีฯ เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ในกรณีที่ยังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 โดยขอให้ส่วนราชการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์

/ตามแบบคำขอ...

ตามแบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า (ป.84 - 1) ต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1(เชียงใหม่) ตามแต่กรณี ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ซึ่งพื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมี 1 แห่ง คือ หอประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีจำนวนเนื้อที่ - ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา พิกัด N 496126 E 2160017 หากเทศบาลฯ จะดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทางสภาเทศบาลในท้องที่ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ กระผมจึงขอ นำเรียนในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

ได้รับทราบและขอมติเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ฯ ต่อไป

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติเห็นชอบให้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ฯ

ที่ประชุม ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมในเรื่องต่อไป คือข้อ 5.2 การขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทางสำนักปลัดเทศบาลก่อนครับ เชิญครับ

5.2 การขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนไปตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาวนงนุช อินตะแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

- กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันในนามตัวแทนของสำนักปลัด จะได้มาชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในส่วนของสำนักปลัด จำนวน 3 หมวดงาน 10 รายการ ดังนี้

การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

(1) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 22,000.- บาท (สองหมื่น-สองพันบาทถ้วน) จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 44,000.- บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า 3)

(2) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 หน้า 4)

/3.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่...

(3) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,300.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 4,300.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 หน้า 15)

(4) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ 2,600.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 2,600.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 หน้า 16)

(5) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA ราคาเครื่องละ 2,500.-บาท (สองพันห้าร้อย - บาทถ้วน) จำนวน 3 เครื่อง รวมเป็นเงิน 7,500.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 หน้า 21)

การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

(6) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บาน ราคาตู้ละ 5,500.-บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 1 ตู้ รวมเป็นเงิน 5,500.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562 หน้า 27 ข้อ 10.14.1)

(7) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ราคาตู้ละ 3,500.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 1 ตู้ รวมเป็นเงิน 3,500.- บาท (สามพันห้าร้อย-บาทถ้วน) (ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จัดทำตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น)

(8) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 110x58x70 เซนติเมตร ราคาตัวละ 2,500.-บาท (สองพัน - ห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 4 ตัว รวมเป็นเงิน 10,000.-บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถื่น)

/9.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่...

(9) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 91 x 55 x 62 เซนติเมตร ราคาตัวละ 2,200.-บาท (สองพนัก-สองร้อยบาทถ้วน) จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 4,400.-บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถื่น)

การจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)

(10) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หน้า 81 ข้อ 2.3.1 ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 490,000.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน 129,800.- บาท (หนึ่งแสน - สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน 190,000.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน 60,200.-บาท (หกหมื่น - สองร้อยบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หน้า 81 ข้อ 2.3.1 ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 490,000.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน 129,800.- บาท (หนึ่งแสน - สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน 190,000.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน 60,200.-บาท (หกหมื่น - สองร้อยบาทถ้วน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในส่วนของสำนักปลัด มีรายการที่จะขอให้ทางสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอมาดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะเรียนสอบถามหรือไม่อย่างไร เชิญได้ค่ะ

นายอุดม วังโส
สมาชิกสภาเทศบาล

ขออนุญาตเรียนสอบถามครับ ถ้าหากเราจัดซื้อเครื่องซักผ้ามันจะคุ้มค่าต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอบคุณคะท่าน สท.อุดม วังโส ที่สอบถามดิฉันขอเรียนชี้แจงว่าในการจัดซื้อเครื่องซักผ้าในครั้งนี้ ดิฉันคิดว่าคุ้มค่ามากคะ เนื่องจากในแต่ละครั้งที่ทาง

ที่ประชุม	<p>เทศบาลมีการจัดกิจกรรมและมีการตกแต่งสถานที่โดยใช้ผ้าริ้ว เมื่องานเสร็จทุกครั้งจะต้องทำความสะอาดผ้าริ้วให้มีสภาพที่สะอาดใช้งานได้ ไม่เปรอะเปื้อน และในการซักผ้าริ้วแต่ละรอบจะต้องเสียเงินในการจ้างทำความสะอาด ประมาณ 2,000-3,000 บาทต่อครั้ง ซึ่งในหนึ่งปีจะใช้งานประมาณ 5-10 ครั้ง ต้องเสียเงินประมาณ 10,000 บาทต่อปี แต่ถ้าเราจัดซื้อเองก็ถือว่าคุ้มมากกว่า เนื่องจากสามารถใช้งานได้หลายปี จึงขอเรียนที่ประชุมรับทราบ</p> <p>รับทราบและไม่มีข้อสงสัยใด</p>
ประธานสภาฯ	<p style="text-align: right;">/ประธานสภาฯ</p> <p>สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติเห็นชอบให้สำนักปลัดดำเนินการตามที่เสนอ</p>
ที่ประชุม	<p>ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล</p>
ประธานสภาฯ	<p>ต่อไปขอเชิญทางกองคลังได้นำเรียนชี้แจงให้กับที่ประชุมสภาเทศบาลทราบในลำดับต่อไป</p>
<p>นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>- กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันในนามตัวแทนของกองคลัง จะได้มาชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในส่วนของกองคลัง จำนวน 1 หมวดงาน 3 รายการ ดังนี้</p> <p><u>การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</u></p> <p>(1) <u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000 บาท (สามหมื่น-บาทถ้วน) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 4 ข้อ 9</p> <p>(2) <u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 22 ข้อ 61</p>

(3) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000 บาท ซึ่งมีคุณสมบัติพื้นฐาน คือ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ ขนาด A 4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600*600 dpi มีความเร็วในการสแกนกระดาษเอกสารขนาด A 4 ไม่น้อยกว่า 40 ppm สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษเอ 4 มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 20 ข้อ 57 โดยโอนลด

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน โดยโอนลดจำนวน 61,500.-บาท (หกหมื่น - หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณหลังโอน 116,625.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

/ผู้อำนวยการกองคลัง...

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของกองคลัง มีรายการที่จะขอให้ทางสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอมาดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะเรียนสอบถามหรือไม่อย่างไร เชิญได้คะ

นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ยกมือขึ้น กระผมขออนุญาตชี้แจงแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในการโอนลดของกองคลัง จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เปลี่ยนเป็น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เนื่องจากเจ้าหน้าที่พิมพ์ผิด ต้องขอโทษด้วยครับ และขออนุญาตแก้ไขในที่ประชุมครับขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติเห็นชอบให้สำนักปลัดดำเนินการตามที่เสนอ

ที่ประชุม

ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่งดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญทางกองการศึกษาได้นำเรียนชี้แจงให้กับที่ประชุมสภาเทศบาลทราบในลำดับต่อไป

นายณภัสรพี มนัสวินวิทย์
นักจัดการงานทั่วไป

- กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมในนามตัวแทนของกองการศึกษาจะได้ชี้แจงเกี่ยวกับการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในส่วนของกองการศึกษา จำนวน 2 หมวดงาน 3 รายการ ดังนี้

การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

(1) **โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานการศึกษา มีความประสงค์ที่จะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท ตามรายการที่ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดือนพฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 8 หน้า 4 งบประมาณก่อนโอน 0.-บาท โอนเพิ่ม 30,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 30,000.-บาท โดยโอนลด

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ค่าชี้แจงประกอบ งบประมาณ หน้า 94 ข้อ 1.2 งบประมาณก่อนโอน 403,110.-บาท โอนลด 30,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 373,110.-บาท

(2) **โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานการศึกษา มีความประสงค์ที่จะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท งบประมาณก่อนโอน 0.-บาท โอนเพิ่ม 2,500.-บาท งบประมาณหลังโอน 2,500.-บาท ตามรายการที่ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 62 หน้า 21 โดยโอนลด

/โอนลด...

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ค่าชี้แจงประกอบ งบประมาณ หน้า 94 ข้อ 1.2 งบประมาณก่อนโอน 373,110.-บาท โอนลด 2,500.-บาท งบประมาณหลังโอน 370,610.-บาท

(3) **โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานการศึกษา มีความประสงค์ที่จะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท ตามรายการที่ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 56 หน้า 20 โดยโอนลด

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างประกอบ
งบประมาณ หน้า 94 ข้อ 1.2 งบประมาณก่อนโอน 370,610-บาท โอนลด
3,200.-บาท งบประมาณหลังโอน 367,410.-บาท

การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (กองการศึกษา)

(4) **โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานการศึกษา มีความประสงค์ที่จะตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อจัดซื้อกระดานไวท์แม่เหล็กแบบแขวน
บอร์ดชนิดมีกรอบอลูมิเนียม 2.5 * ลี 1.5 หนา 1 ม.ม. ขนาด 120*240
จำนวน 2 แผ่น ราคาแผ่นละ 3,500 บาท รวมเป็น 7,800.บาท งบประมาณ
ก่อนโอน 0.-บาท โอนเพิ่ม 7,800.-บาท งบประมาณหลังโอน 7,800.-บาท
ตามรายการที่ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานจัดหาดำเนินการตามที่สืบได้ในท้องที่

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างประกอบ
งบประมาณ หน้า 94 ข้อ 1.2 งบประมาณก่อนโอน 367,410บาท โอนลด
7,800.-บาท งบประมาณหลังโอน 359,610.-บาท

นายณภัสรพี มนัสวินวิทย์

- ในส่วนของกองการศึกษา มีรายการที่จะขอให้ทางสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบ
และอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอมาดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น มีสมาชิกท่าน
ใดจะเรียนสอบถามหรือไม่อย่างไร เชิญครับ

ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติ
เห็นชอบให้สำนักปลัดดำเนินการตามข้อเสนอ

ที่ประชุม

ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออก
เสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญทางกองช่างได้นำเรียนชี้แจงให้กับที่ประชุมสภาเทศบาล ทราบใน
ลำดับต่อไป

/นายนิติศ...

นายนิติศ ธนาธิปธนสาร

นักวิเคราะห์ฯ

- ยกมือขึ้น กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่าน
ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมจะขอเรียนต่อที่ประชุมในส่วน
ของกองช่าง กระผมจะขอเป็นตัวแทนในการชี้แจงเนื่องจากการมีผิดพลาดใน
เรื่องของเอกสารบางเรื่องครับ ในที่ประชุมกระผมจะขอเรียนชี้แจงในส่วน
เฉพาะงบลงทุน ส่วนงบดำเนินการจะไม่ขอชี้แจงเนื่องจากไม่ต้องขออนุมัติจาก
สภาเทศบาล โดยขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

และโอนเพิ่ม ในส่วนของกองช่าง ดังนี้

การโอนงบประมาณเพิ่มหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

(1) **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมโยธา ด้านการเศรษฐกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชี้แจง ประกอบงบประมาณ หน้า 132 ข้อ 2.4 โอนเพิ่ม 300,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 574,699.-บาท งบประมาณหลังโอน 874,699.-บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมโยธา ด้านการเศรษฐกิจ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า123 ข้อ 1.1 ได้ตั้ง งบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพื่อจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่ง จำนวน 1,300,000.-บาท โดยโอนลด จำนวน 300,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 393,038.63.-บาท งบประมาณ หลังโอน 93,038.63.-บาท

(2) **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมโยธา ด้านการเศรษฐกิจงบดำเนินงาน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชี้แจง ประกอบงบประมาณ หน้า 132 ข้อ 2.4 โอนเพิ่ม 90,000.-บาท งบประมาณ ก่อนโอน 874,699.-บาท งบประมาณหลังโอน 964,699.-บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมโยธา ด้านการเศรษฐกิจ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 124 ข้อ 1.4 ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง จำนวน 976,000.-บาท โดยโอนลด จำนวน 90,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 181,153.15.-บาท งบประมาณหลังโอน 91,153.15.-บาท

(3) **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมโยธา ด้านการเศรษฐกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,270,600.-บาท ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 132 ข้อ 2.4 โอนเพิ่ม 271,000.- บาท งบประมาณก่อนโอน 964,699 .-บาท งบประมาณหลังโอน 1,235,699.-บาท

โอนลด..

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 78 ข้อ 1.1 ได้ตั้งงบประมาณ จำนวน 150,000.-บาท โดยโอนลดจำนวน 150,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 150,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 0.-บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 93 ข้อ 1.1.1 ได้ตั้งงบประมาณ จำนวน 50,000.-บาท โดย โอนลด จำนวน 50,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 50,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 0.-บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศึกษาดูงานของอาสาสมัครป้องกันฝ่าย พลเรือน ฯ ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 93 ข้อ 1.1.2 ได้ตั้งงบประมาณ จำนวน 50,000.-บาท โดย โอนลด จำนวน 50,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 50,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 0.-บาท

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพเสริมฯ ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 117 ข้อ 1.1.9 ได้ตั้งงบประมาณ จำนวน 60,000.-บาท โดยโอนลด จำนวน 21,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 35,950.-บาท งบประมาณหลังโอน 14,950.-บาท

(4) **โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ขนาด 15*15*15 ซม. (1 ชุดมี 3 ลูก) พร้อมเหล็กกระทัน แบบเหลี่ยม จำนวน 3 ชุดๆละ 7,000.-บาท เป็นเงิน 21,000.-บาท โดยโอนลด

/โอนลด..

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สร้างชุมชนและโรงเรียนเข้มแข็งปลอดภัยเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชนและสถานศึกษา ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า 117 ข้อ 1.1.7 ได้ตั้งงบประมาณ จำนวน 50,000.-บาท โดยโอนลด จำนวน 21,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 36,380.-บาท งบประมาณหลังโอน 15,380.-บาท

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- ในส่วนของกองช่าง มีรายการที่จะขอให้ทางสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอมาดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะเรียนสอบถามหรือไม่อย่างไร เชิญครับ

ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติเห็นชอบให้สำนักปลัดดำเนินการตามที่เสนอ

ที่ประชุม

ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ

- ขอขอบสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือรับฟังการประชุมเป็นอย่างดี และกระผมขอแจ้งพักการประชุมเป็นเวลา 10 นาที และขอให้ทุกท่านเข้าที่ประชุมตรงเวลาดังนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายสุชาติ สุภาเลิศ
เลขานุการสภาฯ

เมื่อหมดเวลาพักการประชุมแล้ว เลขานุการสภาเทศบาล ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุมและขอเชิญ นายจิระ ญ ลำพูน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้กล่าวประชุมตามระเบียบวาระในเรื่องต่อไป

5.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

<p>ประธานสภาฯ เทศบาล</p> <p>นายณภัสรพี มนัสวินวิทย์ นักจัดการงานทั่วไปฯ</p>	<p>ต่อไปขอเชิญทางกองการศึกษาชี้แจงได้นำเรียนชี้แจงให้กับที่ประชุมสภา ทราบในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป</p> <p>- กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมในนามตัวแทนของกองการศึกษาจะได้นำ เรียนชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อีกครั้งหนึ่ง ดังนี้</p>
---	---

/1)แผนงานการศึกษา...

1) แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ความเดิม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา ข้อ 1.1.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม
กลางแจ้ง ชุดอนุบาล ๐๒ (ชุดปราสาทชิงช้ากระดานลื่น) ใน 1 ชุด
ประกอบด้วยอุปกรณ์ จำนวน 12 รายการ ตามที่แบบกำหนด เมื่อประกอบ
ติดตั้งมีขนาดไม่น้อยกว่า ๕.4 * 2.1 * 2.6 เมตร รายละเอียดเครื่องเล่นสนาม

- โครงสร้างหลักผลิตจากเหล็กและพลาสติก, เสาคอนกรีตขนาดเส้นผ่า
ศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗.๕ ซม. ไม่มีเหลี่ยมคม พ่นสีฝุ่นป้องกันสนิม
- ชั้นส่วนพลาสติกผลิตจากโพลีเอทิลีน (PE) พลาสติกปลอดสารพิษรับรอง
ด้วยเอกสารทดสอบโลหะหนัก ด้วยวิธีการทดสอบ มอก.685-2540 หรือ EN
71-3 จากหน่วยงานในประเทศที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมยอมรับ
- พื้นสถานีผลิตจากเหล็กแผ่น พับเชื่อมขอบ พ่นสีฝุ่น ป้องกันสนิม
- สกรู น็อต จากแอสตันเลสหรือเหล็กหล่อ

จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหา
ตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา ข้อ ๑.๑.๑ เพื่อ
จัดซื้อเครื่องเล่นสนาม ชุด PONY MIN-S ๓ SLIDE ชุดอนุบาล ๐๒ (ชุด
ปราสาทชิงช้ากระดานลื่น) ใน 1 ชุด ประกอบด้วยอุปกรณ์ จำนวน ๑1
รายการ ตามที่แบบกำหนด เมื่อประกอบติดตั้งมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘ * ๔.5 *
๒.๓ เมตร รายละเอียดเครื่องเล่นสนาม

- โครงสร้างหลักผลิตจากเหล็กและพลาสติก, เสาคอนกรีต มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗๕ มม. ไม่มีเหลี่ยมคม พ่นสีฝุ่น ป้องกันสนิม
 - ชิ้นส่วนพลาสติกผลิตจากพลาสติกโพลีเอธิลีน พลาสติกปลอดสารพิษ รับรองด้วยเอกสารผลทดสอบโลหะหนัก ด้วยวิธีการทดสอบ มอก.685-2540 หรือ EN71-3 จากหน่วยงานภายในประเทศที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมยอมรับ
 - พื้นสถานีผลิตจากเหล็กแผ่น พับเชื่อมขอบ พ่นสีฝุ่น ป้องกันสนิม
 - สกรู น็อต จากแอสตันเลสหรือเหล็กหล่อ
- จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘๙,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องถิ่น

/2)แผนงานการศึกษา...

2) แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ความเดิม

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของสถานศึกษา ในสังกัด เช่น ถนน คสล. อาคาร รางระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค ฯลฯ จำนวน 200,000บาท เพื่อใช้เป็นค่าปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัดเช่น ถนน คสล. อาคาร รางระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค ฯลฯ จำนวน 300,000บาท รายละเอียดงบประมาณ หน้า 98 ข้อ 2.1

แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายเป็น

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายค่าปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของกองการศึกษา เช่น ถนน คสล. อาคาร รางระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค ฯลฯ จำนวน 500,000บาท

3) แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ความเดิม

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ รายละเอียดงบประมาณ หน้า 108 ข้อ 1.3.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print printer) จำนวน 7 เครื่อง เครื่อง ๆ 4,300 บาท รวมเป็นเงิน 30,100 บาท

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfac) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Leucr , Lcegal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีนาคม 2562 ลำดับที่ 42 หน้า 16 ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256 1-2565) บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ 1 หน้า 148

/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง...

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ รายละเอียดงบประมาณ หน้า 108 ข้อ 1.3.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print printer) จำนวน 7 เครื่อง เครื่อง ๆ 4,300 บาท รวมเป็นเงิน 30,100 บาท

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อหน้าที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที (ipm)

- มีช่องเชื่อม(Interfacce) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Leucr , Lcegal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 42 หน้า 15ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 256 1-2565) บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ 1 หน้า 148

4) แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ความเดิม

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 44,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

/(1)เป็นแผงวงจร...

- (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่องมีแป้นพิมพ์และเมาส์มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีนาคม 2562 ลำดับที่ 8 หน้า 4 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคมปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560 - 2565) บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ 2 หน้า 148

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 44,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

/ (2) มีหน่วยประมวลผล...

(2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ

หลักที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2563 ลำดับที่ 7 หน้า 3 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคมปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560 - 2565) บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ 2 หน้า 148

ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติเห็นชอบให้สำนักปลัดดำเนินการตามที่เสนอ

ที่ประชุม

ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ

ขอดำเนินการประชุมในระเบียบวาระหัวข้อต่อไป คือ

5.4 การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) กองคลัง : รายงานสถานการณ์คลัง(เงินสะสม)
กองช่าง : ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสมให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งปัจจุบันจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบไปคร่าว ก่อนที่ประชุมแล้วนั้น ในส่วนของโครงการที่จะต้องดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม จะขอให้ทางกองช่างได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ประธานสภาฯ

ต่อไปจะขอให้ทางกองช่าง ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับโครงการจ่ายขาดเงินสะสม

ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา

ประจำปี 2563 เชิญครับ

-ขอบคุณครับ

/ผู้อำนวยการกองช่าง...

ผู้อำนวยการกองช่าง

ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี 2563 ให้ที่ประชุมรับทราบ ในปีนี้จะมีการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 7 โครงการ เป็นเงินจำนวน 1,962,000 บาท ตามรายละเอียดแบบแปลนโครงการฯ ที่ทางเจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมไว้ในแฟ้มเอกสารการประชุมของสมาชิกสภาเทศบาลแต่ละท่านแล้ว โดยจะขอชี้แจงเป็นรายโครงการฯ ดังนี้

- 1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 180.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ย ทั้งสองข้างๆ ละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ บ้านแม่กอน หมู่ที่ 2 (ซอยนายบุญช่วย เอกเรื่อง) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ 137,000.-บาท
- 2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ(ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า 240.00 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้าง ข้างละ 0.50เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ บ้านแม่กอน หมู่ที่ 2 (ซอยข้างวัดคอนสุทธาวาส) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ 177,000.-บาท
- 3) โครงการปรับปรุงเสริมไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 1.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 260.00 ตร.ม.พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ย ทั้งสองข้างๆละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่บ้านแม่กอน หมู่ที่ 2 (ทางเข้าหมู่บ้านจุดที่ 1) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ 197,000.-บาท
- 4) โครงการปรับปรุงเสริมไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 1.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 45.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ย ทั้งสองข้างๆละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ บ้านแม่กอน หมู่ที่ 2 (ทางเข้าหมู่บ้านจุดที่ 2) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ 34,000.-บาท
- 5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00

เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 600.00 ตร.ม.พร้อมไหล่ทาง
ดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้าง ข้างละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่บ้านแม่จา
หมู่ที่ 4 (ห่อมบ้านแม่จาเหนือซอยบ้านนายจะพะ แสงจันทร์) ตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ 445,000.-บาท

6) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลน
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 183.00 เมตร หนา
0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 732.00 ตร.ม.

/พร้อมไหล่ทาง...

พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ย ทั้งสองข้าง ข้างละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพ
พื้นที่ บ้านแม่จา หมู่ที่ 4 (ซอยข้างบ้านนางบัวเงา ตาลี) ตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ 531,00.-บาท

7) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ(ตามแบบ
แปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 600.00 ตร.ม.พร้อมไหล่ทาง
ดินถมปรับเกลี่ย ทั้งสองข้าง ข้างละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ บ้านแม่จา
หมู่ที่ 4 (ทางเข้าห่อมบ้านปางเบา)ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัด
เชียงใหม่ งบประมาณ 441,000.-บาท

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามในส่วนของโครงการฯ อีกหรือไม่

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
นายกเทศมนตรีฯ

ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสมมีสมาชิกสภาเทศบาลบางท่าน
อาจมีข้อสงสัยว่าทำไมต้องจ่ายขาดเงินสะสม คือเนื่องจากในปีปัจจุบันสถาน
การเงินการคลังในด้านรายรับที่รัฐบาลโอนให้ค่อนข้างน้อยมากเมื่อเทียบกับปีที่
ผ่านมาต่างกันเกือบ 20% จึงเป็นปัญหาในการตั้งงบประมาณในด้านการลงทุน
เพื่อนำไปพัฒนาในหมู่บ้าน ที่จะบรรจุเข้าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2564 เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าที่ตั้งไว้

ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอให้ทางที่ประชุมได้ยกมือขึ้นเพื่อขอมติ
เห็นชอบให้สำนักปลัดดำเนินการตามที่เสนอ

ที่ประชุม

ยกมือขึ้นและมีมติเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยจำนวนเสียง 10 เสียง งดออก
เสียง 1 เสียง คือประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ

ขอดำเนินการประชุมในระเบียบวาระหัวข้อต่อไป คือ

5.5 การขอกันเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ตามรายการที่ขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563
(โอนลด/เพิ่ม) และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ตามที่ได้เสนอข้างต้นไปแล้วนั้น)
ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง

นางสาวนงนุช อินตะแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด
ที่ประชุม

ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการขอเงินงบประมาณ ซึ่งตามระเบียบฯ จะต้องขอเงินก่อนสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งในวาระนี้จะขอยกเลิกญัตติไปก่อน และจะขออนุมัติเปิดประชุมอีกครั้งในสมัยวิสามัญ ครั้งต่อไป
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะนำข้อราชการเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่

1) การติดตั้ง CCTV

/นายฉอ้อน...

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
นายกเทศมนตรีฯ

1) เรื่องเกี่ยวกับการติดตั้งกล้อง CCTV
- สืบเนื่องจากทางเทศบาลฯ ได้รับงบประมาณอุดหนุนในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง กล้อง CCTV และในปัจจุบันกล้องที่ได้รับการอุดหนุนคร่าวก่อนได้ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป ซึ่งในเบื้องต้นกระผมได้มอบหมายให้ทางปลัดเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนี้และขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบในเบื้องต้น โดยทางกองคลังได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว และจะได้เรียกทางผู้รับจ้างมาดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องดำเนินการซ่อมแซม ซึ่งรายละเอียดค่อนข้างจะเยอะและราคาค่อนข้างสูง ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ต้องมีคุณภาพสูง ซึ่งกระผมจะได้เรียกผู้รับจ้างได้มาอธิบายให้กับทางผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปครับ
มีสมาชิกท่านใดจะมีเรื่องสอบถามอีกไหมครับ

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภาฯ

เสนอต่อที่ประชุมในเรื่องต่อไปคือ

นายอุดม วังโส
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

2) เรื่องการสร้างห้องน้ำ (ด้านล่างห้องประชุม)

- ได้สอบถามในที่ประชุมและห้องประชุมแห่งนี้ เราจะใช้ห้องนี้ประชุมเป็นการถาวรหรือไม่ หากมีการใช้เป็นประจำและถาวร กระผมจะขอเสนอให้ทางผู้บริหารได้สร้างห้องน้ำไว้ด้านล่างสำหรับผู้เข้ารับการประชุมครับ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
นายกเทศมนตรีฯ

ครับขอบคุณท่าน สท.อุดม วังโส เป็นอย่างมากครับ ปัจจุบันกระผมก็มีแนวคิดที่จะดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำด้านล่างตามที่ท่านได้เสนอมาครับ แต่เนื่องจากงบประมาณที่จะดำเนินการมีไม่เพียงพอ และหากมีเงินเหลือจ่ายในปีนี้ก็ขอ

<p>นายอุดม วังโส สมาชิกสภาเทศบาลฯ</p>	<p>รับดำเนินการทันที ขอขอบคุณครับ ขอเสนอเพิ่มเติมที่ประชุมในเรื่องต่อไปคือ 3) เรื่องการสร้างอาคารสำนักงาน - ขอเสนอเพิ่มเติมอีกเรื่องครับ คือเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ซึ่ง ปัจจุบันกระผมมาติดต่อราชการที่สำนักงาน เห็นว่าอาคารสำนักงานคับแคบ ประกอบมีเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น การติดต่อราชการไม่สะดวก จึงขอฝากทาง ผู้บริหารได้พิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
<p>นายฉอ้อน เขื่อนเพชร นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>รับทราบครับ และทางฝ่ายบริหารก็อยากดำเนินการเช่นที่ท่านได้เสนอมาแต่ติด ปัญหาในการขอใช้พื้นที่ซึ่งปัจจุบันทางเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ก็ได้ดำเนินการ ทุกวิธี หากทางหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อนุมัติให้ใช้พื้นที่ ทางเทศบาลก็จะได้ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปครับ</p>
<p>นายฉอ้อน เขื่อนเพชร นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>มีอีกเรื่องครับ 4) การขอดำเนินการตั้งโรงงานไฟฟ้าชีวภาพของเอกชน ขอแจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุมเกี่ยวกับการที่มีเอกชนมาติดต่อขอดำเนินการตั้ง โรงไฟฟ้าชีวภาพในพื้นที่บ้านแม่จา หมู่ที่ 4 สืบเนื่องจากการประชุมเกี่ยวกับ การตั้งโรงงานเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยมีผู้นำชุมชน/กำนัน- ผู้ใหญ่บ้าน/ประชาชน เข้าร่วมรับฟังชี้แจง การประชุมที่ผ่านมาที่ประชุมส่วนใหญ่ มีความเห็นอยากให้มีการจัดตั้งโรงไฟฟ้าดังกล่าวเพราะเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน แต่ขอไปศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งโรงงานและ ดูงานที่โรงไฟฟ้าแถวอำเภอแม่แตงก่อน ส่วนการที่ชาวบ้านจะยินยอมให้ ดำเนินการหรือไม่นั้นจะต้องมาคุยรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง จึงแจ้งให้ที่ประชุม รับทราบก่อน</p>
<p>ที่ประชุม นายจิระ ฌ ลำพูน ประธานสภาฯ</p>	<p>รับทราบ สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดมีข้อราชการที่จะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ถ้า ไม่มีกระผมจะขอปิดการประชุม และ - ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ความ ร่วมมือในการรับฟังคล่องด้วยดี ขอปิดการประชุมครับ - ขอขอบคุณครับ</p>
<p>ปิดประชุม</p>	<p>เวลา 12.49 น.</p>

ลงชื่อ สฤกษ์ดี สุภาเลิศ ผู้บันทึกการประชุม
(นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจ
รายงานการประชุมสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี
พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 แล้ว

ลงชื่อ จินดา แข็งธัญญกิจ กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
(นางจินดา แข็งธัญญกิจ)

ลงชื่อ สุภาพ แก้วพนัส กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
(นายสุภาพ แก้วพนัส)

ลงชื่อ มยุรี เชื้อชาติสิงขร กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวมยุรี เชื้อชาติสิงขร)

