



ประกาศสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง และมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายจิระ ณ ลำพูน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้มาประชุม

๑. นายจีระ	ณ ลำพูน	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๒. นายพิเนตร	เรือแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๓. นายชัยรัตน์	ขันคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๔. นายปรัชญา	ไวยเนตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๕. นายอุดม	วังโส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๖. นางราตรี	มณีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๗. นางสาวมยุรี	เชื้อชาติสิงขร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๘. นางสาวเกษมณีดี	วรรณเรือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๙. นายอุดม	ทาไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๐. นายต้นเพชร	ผดุงไพโรพนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๑. นายเวียงชัย	พลเยี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๒. นายวินัย	อาหว่า	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศรีวอน	บุญกองรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๒. นางวไลพร	กันทะวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๓. นางคณิจดา	ขัตหลง	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๔. นายจันทร์รุ่ง	ฐานที่	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายประวิทย์	แสนใหม่	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๖. นายสุฤกษ์ดี	สุภาเลิศ	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๗. นางสาวรุ่งอรุณ	สวัสดิ์ไหว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. ว่าที่ ร.ต. ปรัชญา	อุ้นลออ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวทิพย์สุดา	ชัยเมืองใจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายนิธิต	ธนาธิปธนสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสาริกา	ณ ลำพูน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวอนัญญา	ธนาธิปธนสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายวินัย อาหว่า เลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาล เข้าห้องประชุมและเชิญ นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้ได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

-เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสืออำเภอเชียงดาว ที่ ชม ๐๐๒๓.๑๐/๓๗๓๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ นายอำเภอเชียงดาว ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ทุกท่านต่อไปกระผมจะขอดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ ๒

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านช่วยกันพิจารณารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม เป็นเวลาพอสมควรแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมบ้าง (ไม่มี) หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ผมขอมติในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

/ระเบียบวาระที่ ๓.....



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

นายจีระ ญ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

### ๓.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง เป็นผู้เสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งรายการไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๙,๗๕๐.- บาท (แปดแสนเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### โอนลด

สำนักปลัด จำนวน ๗๙,๙๕๐.- บาท

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
หน้า ๗๔ ข้อ ๒.๔ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๘๓๕,๐๗๘.-  
บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๕,๘๐๙.๙๕ บาท (สามแสนสาม  
หมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าบาทเก้าสิบบาทสตางค์) โอนลด จำนวน  
๗๙,๙๕๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕๕,๘๕๙.๙๕ บาท (สองแสนห้า  
หมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์)

กองคลัง จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๑.แผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างหน้า ๘๓ - ๘๔ ข้อ ๒.๑ ได้ตั้งงบประมาณ  
ไว้ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

/นายศรีวอน .....

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

โดย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๘๘๘.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๒,๘๘๘.- บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

กองช่าง จำนวน ๖๙๓,๘๐๐.- บาท

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๗๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓,๗๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม รวมงบประมาณ จำนวน ๘๐๙,๗๕๐.- บาท ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๗๙,๙๕๐.- บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘.๐๐ ซม. x ๗๗.๐๐ ซม. x ๑๑๘.๐๐ - ๑๒๗.๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๑ หน้าที่ ๑๙

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรโข่ง (Megaphone) อัดเสียงได้ จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๑,๘๕๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๙,๒๕๐.- บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

/นายศรีวอน .....

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไมโครโฟนไร้สายแบบไมล์คาดหัว จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๑,๙๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๓๕,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๖ หน้า ๒๑

**กองคลัง จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท**

๑. แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๕ ลิ้นชัก จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๘,๐๐๐.- รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

๒. แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง มีที่พักแขน มีโซ้ปรับได้ มีขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๔๐๐.- รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

**กองช่าง จำนวน ๖๙๓,๘๐๐.- บาท**

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) สถานที่ก่อสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ ๑๙๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

/นายศรีวอน .....



นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการปรับปรุง  
ห้องเก็บเอกสารและวัสดุพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลน  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบล  
ทุ่งข้าวพวง หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัด  
เชียงใหม่ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพัน  
บาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เพื่อพิจารณาต่อไป

นายจีระ ญ ลำพูน  
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการขออนุมัติโอน  
งบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญท่านเวียงชัย พลเยี่ยม สมาชิก  
สภาเทศบาล เขต ๒

นายเวียงชัย พลเยี่ยม  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเวียงชัย พลเยี่ยม สมาชิก  
สภาเทศบาล เขต ๒ ขอสอบถามรายละเอียดโครงการปรับปรุง  
อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พร้อมป้ายโครงการ  
ครับ ว่ามีรูปแบบการปรับปรุงในลักษณะใดครับ

ว่าที่ ร.ต.ปรัชญา อุ่นละออ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดโครงการปรับปรุง  
อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พร้อมป้ายโครงการ  
โดยสรุปครับ เดิมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีห้องกองคลัง  
ห้องกองช่าง และห้องเก็บของ ๓ ห้องติดกัน โดยขนาดห้องทั้ง  
๓ ห้อง มีขนาดกว้าง ๔ เมตร x ขนาดลึก ๑๐ เมตร จึงจะปรับปรุง  
ทั้ง ๓ ห้องดังกล่าว เป็น ๒ ห้อง คือห้องกองคลัง และห้องกองช่าง  
ที่มีขนาดกว้าง ๖ เมตร ลึก ๑๐ เมตร หรือห้องละ ๖๐ ตารางเมตร  
(ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) ครับ

/นายพิเนตร.....

นายพิเนตร เรือแก้ว  
รองประธานสภา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพิเนตร เรือแก้ว สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑ เห็นด้วยกับโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พร้อมป้ายโครงการ เพื่อปรับปรุงห้อง  
กองคลัง และห้องกองช่าง เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นครับ

นายปรัชญา ไวยเนตร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายปรัชญา ไวยเนตร สมาชิก  
สภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอแนะในเรื่อง การสร้างห้องเก็บเอกสาร  
และวัสดุของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หากสร้างเสร็จแล้วควรมี  
การเก็บเอกสารและเก็บของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการขออนุมัติโอน  
งบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอมติเห็นชอบการ  
ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น  
เหนือศีรษะ ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง  
๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมใน  
ภาคเช้า สำหรับภาคบ่ายผมจะขอดำเนินการตามระเบียบในวาระ  
ที่ ๓ ข้อ ๓.๒ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ขอพักรับประทานอาหารกลางวัน  
ขอให้ทุกท่านเข้าประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. ขอให้ทุกท่านตรงเวลา  
ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

(พักการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.)  
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายวินัย আহว่า  
เลขานุการสภาฯ

เมื่อถึงเวลาเลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้เรียกสมาชิกสภาทุกท่าน  
เข้าที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อราชการในระเบียบวาระต่อไป  
๓.๒ ขออนุมัติกันเงิน (กรณีไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน) งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายจีระ ณ ลำพูน

ต่อไปเป็น ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ ขออนุมัติกันเงิน (กรณีไม่ก่อก่อน  
นี้ผูกพัน) งบประมาณประธานสภาฯรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงได้เสนอ  
ญัตติต่อที่ประชุมสภาครับ

/นายศรีวอน.....



นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โดยมีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณนั้นต่อไปอีก จึงขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๖,๗๕๐.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### สำนักปลัด จำนวน ๗๙,๙๕๐.- บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘.๐๐ ซม. x ๗๗.๐๐ ซม. x ๑๑๘.๐๐ - ๑๒๗.๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๑ หน้าที่ ๑๙

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรโข่ง (Megaphone) อัดเสียงได้ จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๑,๘๕๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๙,๒๕๐.- บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไมโครโฟนไร้สายแบบไมล์คาดหัว จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๑,๙๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๓๕,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ ของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

/นายศรีวอน.....

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๖ หน้า ๒๑

**กองคลัง จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท**

๑. แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๕ ลิ้นชัก จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๘,๐๐๐.- รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

๒. แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง มีที่พักแขน มีไซค์ปรับได้ มีขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๔๐๐.- รวมเป็นงบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

**กองช่าง จำนวน ๑,๑๙๐,๘๐๐.- บาท**

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ บ้านแม่จา หมู่ที่ ๔ (ทางเข้าห้วยอมบ้านแม่จาน้อย) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๕๙๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้าง ช้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) สถานที่ก่อสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ ๑๙๔,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

/นายศรีวอน.....

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการปรับปรุง  
ห้องเก็บเอกสารและวัสดุพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลน  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบล  
ทุ่งข้าวพวง หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัด  
เชียงใหม่ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพัน  
บาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่า  
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความ  
จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายงานขออนุมัติกัเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา  
หนึ่งปี ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล  
ทุ่งข้าวพวง เพื่อพิจารณาต่อไป

นายพิเนตร เรือแก้ว  
รองประธานสภาฯ

ผมเห็นด้วยกับการอนุมัติกัเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการขออนุมัติกัเงินงบประมาณ  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ และเพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอให้เจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการขออนุมัติ  
กัเงิน (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติ  
เห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรด  
ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการขออนุมัติกัเงิน (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

/ระเบียบวาระที่ ๔.....



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านใดมีข้อราชการจะเสนอ หรือแจ้ง  
ต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ เชิญท่านพิเนตร เรือแก้ว สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๑ ครับ

นายพิเนตร เรือแก้ว  
รองประธานสภา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพิเนตร เรือแก้ว สมาชิกสภา  
เทศบาลฯ เขต ๑ ได้รับเรื่องจากประชาชนตำบลทุ่งข้าวพวง  
ในเรื่องของรถรับ-ส่ง ผู้ป่วยของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
ไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งข้าวพวง หากมี  
งบประมาณเพียงพอ ผมขอเสนอให้ทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
ดำเนินการจัดซื้อเพิ่มอีก ๑ คันครับ เพื่อให้มีรถรับ - ส่งผู้ป่วย  
เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนครับ

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

ผมนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง ขอขอบคุณท่านพิเนตร  
เรือแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑ ที่ได้เสนอปัญหาความ  
ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งข้าวพวง เทศบาลตำบล  
ทุ่งข้าวพวง มีรถรับ-ส่งผู้ป่วย เพียง ๑ คัน เมื่อเกิดเหตุซ้ำซ้อน  
จึงต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง หากเทศบาล  
ตำบลทุ่งข้าวพวงมีงบประมาณเพียงพอ ผมได้วางแผนที่จะ  
ดำเนินการจัดซื้อรถรับ-ส่ง ผู้ป่วยเพิ่มอีก ๑ คันครับ เพื่อเพียงพอ  
ต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งข้าวพวง

นายปรัชญา ไวยเนตร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายปรัชญา ไวยเนตร สมาชิกสภา  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เขต ๑ ผมขอเสนอให้จัดซื้อรถรับ-ส่ง  
ผู้ป่วย ที่มีคุณภาพ และมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย และที่สำคัญขอให้  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ หรือ  
ทีมกู้ชีพกู้ภัยของทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ให้มีความรู้  
ความเชี่ยวชาญในด้านการออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยครับ

นางสาวเกศมนีดี วรรณเรือน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกศมนีดี วรรณเรือน  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เขต ๑ ขอเสนอให้  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จัดชุดกู้ชีพกู้ภัยแยกออกมาเพื่อให้พร้อม  
ปฏิบัติหน้าที่กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และขอให้มีผู้ที่เฝ้าโทรศัพท์เบอร์  
ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ ค่ะ

/นายตันเพชร.....

นายต้นเพชร ผดุงไพโรพนา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายต้นเพชร ผดุงไพโรพนา  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เขต ๒ ขอนำเสนอให้ทาง  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หากได้รับ-ส่ง ผู้ป่วยเพิ่ม ขอให้ทาง  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงได้จัดทีมกู้ชีพกู้ภัย ไว้บริเวณบ้านขุนคอง  
หมู่ที่ ๖ ด้วยครับ เนื่องจากบ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ อยู่ในพื้นที่ห่างไกล  
จากโรงพยาบาลในอำเภอเชียงดาว การรับ-ส่ง ผู้ป่วยต้องใช้เวลาใน  
การขึ้น-ลง นานพอสมควรครับ

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

ผมนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง ขอขอบคุณท่านต้นเพชร  
ผดุงไพโรพนา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ ที่ได้เสนอปัญหาความ  
ต้องการของประชาชนบ้านขุนคอง ผมจะนำปัญหาไปพิจารณาหา  
แนวทางแก้ไขต่อไปครับ เบื้องต้นหากประชาชนบ้านขุนคอง  
เจ็บป่วยฉุกเฉิน ขอให้ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล ให้ความ  
ช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีรถยนต์ นำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลก่อน  
เนื่องจากหากรอรถรับ-ส่ง ผู้ป่วยของทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
อาจจะเป็นอันตรายต่อชีวิตของผู้ป่วยเองครับ

มติที่ประชุม

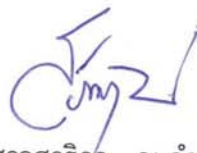
รับทราบ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณทางนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ประชุมมีท่านใด  
จะสอบถาม หรือเสนอข้อราชการเพิ่มเติมอีกไหมครับ (ไม่มี)  
ถ้าไม่มีผมจะขอปิดการประชุมไว้สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณสมาชิกสภา  
เทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่านครับ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึก/พิมพ์

(นางสาวสาริกา ณ ลำพูน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



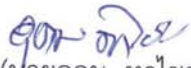




ผู้ตรวจทานการประชุม

(นายวินัย อหว่า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณา  
ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

- ลงชื่อ   
(นายชัยรัตน์ ชันคำ) กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
- ลงชื่อ   
(นายเวียงชัย พลเยี่ยม) กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
- ลงชื่อ   
(นายอุดม ทาไชย) กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
- ลงชื่อ   
(นางสาวเกศมนีดี วรรณเรือน) กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
- ลงชื่อ   
(นายปรัชญา ไวยเนตร) กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม



สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุมสภาเทศบาล  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 แล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจิระ ณ ลำพูน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง




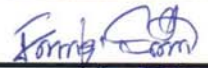

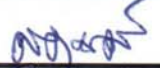

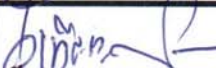

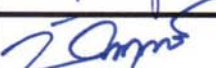

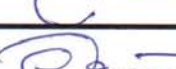


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศรีวอน บุญกองรัตน์	นายกเทศมนตรีฯ	
๒	นางวไลพร กันทะวงศ์	รองนายกเทศมนตรีฯ	
๓	นางคณิจดา ชัดหลง	รองนายกเทศมนตรีฯ	
๔	นายจันทร์รุ่ง ฐานที่	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕	นายประวิทย์ แสนใหม่	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	
๖	นายสฤษดี สุภาเลิศ	ปลัดเทศบาล	
๗	นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	ว่าที่ ร.ต.ปรัชญา อุ่นละออ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๐	นายนิธิศ ธนาธิปนสาร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวสาริกา ณ ลำพูน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒	นางสาวอนัญญา ธนาธิปนสาร	จ้างเหมาบริการ	
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			