



ที่ ทม ๕๐๗๐๑ / ๓๓๘

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เลขที่ ๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ
รับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเทศบาล
ตำบลทุ่งข้าวพวง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๖๐) โดยมี
ตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

ตำแหน่งบริหาร สายงานอำนวยการ และ ผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล พัฒนาต้นน้ำขุนทอง)
จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งสายงานครูผู้สอน และพนักงานเทศบาลสายงานทั่วไปและสายงาน

วิชาการ

- ๓๓. ตำแหน่ง ครู (วิชาภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓๔. ตำแหน่ง ครู (วิชาคณิตศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓๕. ตำแหน่ง ครู (วิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓๖. ตำแหน่ง ครู (วิชาคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓๗. ตำแหน่ง ครู (วิชาพลศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

/๖.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา...

๓๘. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓๙. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๔๐. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

ในกรณี สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ใ้รขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์ที่จะโอนให้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.คำร้องขอโอน
- ๒.หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๔.สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น (ทุกแห่ง)
- ๕.เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยส่งเอกสารดังกล่าวมายัง สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเสิงสาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐ เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจชัยน เชียงเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
ฝ่ายงานอำนวยการ / งานการเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๕๓๐๕-๕๑๒๐-๒
โทรสาร.๐-๕๓๐๕-๕๐๘๐