

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง**

ผู้มาประชุม

๑. นายจีระ	ณ ลำพูน	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๒. นายสุรพงศ์	มณีจันทร์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๓. นางสาวเกศมนีดี	วรรณเรือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๔. นายอุดม	วังโส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๕. นายต้นเพชร	ผดุงไพโรพนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๖. นางสาวมยุรี	เชื้อชาติสิงขร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๗. นายเวียงชัย	พลเยี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๘. นายชัยรัตน์	ขันคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๙. นายอุดม	ทาไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๐. นายปรัชญา	ไวยเนตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๑. นายพิเนตร	เรือแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๒. นายวินัย	อาหว่า	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศรีวอน	บุญกองรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๒. นางคณิตตา	ขัตหลง	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๓. นายประวิทย์	แสนใหม่	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๔. นายสุฤษดิ์	สุภาเลิศ	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๕. ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา	อุ้นละออ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวรุ่งอรุณ	สวัสดิ์ไหว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวนงนุช	อินตะแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวทิพย์ภาพร	ชุมภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นายนิธิต	ธนาธิปธนสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวรักชนก	มูลเมฆ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพรระชล	หรรษา	นิติกรปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวอนัญญา	อารามแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายวินัย อาหว่า ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาล เข้าห้องประชุมและเชิญ นายจีระ ฌ ลำพูน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม (สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)
นายจีระ ฌ ลำพูน ประธานสภาเทศบาล	รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายงานประชุมหรือไม่
มติที่ประชุม	สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมและมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถามของสมาชิกสภาเทศบาล
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา
	(๑) การขออนุมัติโอนงบประมาณเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
	๑) การโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
	<u>สำนักปลัด</u>
นายจีระ ฌ ลำพูน ประธานสภาฯ นางสาวนงนุช อินตะแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด	ขอให้ทางสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ชี้แจงให้กับทางสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบ เชิญครับ ลูกชิ้นยืนกล่าว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนงนุช อินตะแก้ว ตัวแทนของสำนักปลัดจะได้มาชี้แจงรายละเอียดเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาล จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ รายการที่ ๑ : โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงิน เดือนพนักงาน หน้า ๗๓ ข้อ ๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓,๒๓๙,๙๐๐.-บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๓๒๒,๒๖๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓๔๐,๒๖๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ๑๒

รายการที่ ๒ : โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงิน เดือนพนักงาน หน้า ๗๓ ข้อ ๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓,๒๓๙,๙๐๐.-บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๓๔๐,๒๖๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓๓๖,๓๖๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๑๑๕๐ x ๕๘๐ x ๖๕๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ตัว รวมเป็นจำนวน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่ได้ในท้องถิ่น

รายการที่ ๓ : โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน หน้า ๗๓ ข้อ ๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓,๒๓๙,๙๐๐.-บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๓๓๖,๓๖๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓๒๘,๕๖๐.-บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๑๑๐๐ x ๕๘๐ x ๗๐๐ มิลลิเมตร จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นจำนวน ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่ได้ในท้องถิ่น

- ทางสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องที่จะขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาลฯเพียงเท่านี้ ขอบคุณคะ

นายจิระ ญ ลำพูน

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

สอบถามที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการโอน

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดบ้างครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

นายจีระ ญ ลำพูน
ประธานสภาฯ
นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ต่อไปขอเชิญทางกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ

ลูกขึ้นยืนกล่าว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว ตัวแทนของกองคลังขอชี้แจงรายละเอียดเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาล ดังนี้

กองคลัง

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘๔ ข้อ ๒.๒.๔ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๔๗,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๖๒,๗๙๒.-บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๕,๗๙๒.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๔ ข้อ ๘

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นจำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๐ ข้อ ๕๖

- ทางกองคลัง มีเรื่องที่จะขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาลฯเพียงเท่านี้ค่ะ สอบถามที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลังเพิ่มเติมครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลัง จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

นายจีระ ญ ลำพูน
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ต่อไปขอเชิญทางกองช่าง ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ เชิญครับ

นายจีระ ญ ลำพูน
ประธานสภาฯ
ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลูกขึ้นยืนกล่าว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ ตัวแทนของกองช่าง วันนี้จะได้มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนลด-โอนเพิ่ม รวมถึงการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาล ซึ่งในส่วนของกองช่างมีหลายรายการ กระผมจะได้นำเรียนชี้แจงเป็นรายการ ดังนี้

กองช่าง/...

กองช่าง

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า ๑๒๕ ข้อ ๒.๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑,๘๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๘๑๒,๐๐๐.-บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๑๓,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒๖๕,๔๐๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนายเอกพจน์ เลาลือ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกี่ยทั้งสองข้าง ตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๑๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนายวิจิตร แสงธรรมสุริยะ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๙๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกี่ยทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๗๙,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยบ้านนายธนาตล ชัยธนาภิจ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คสล. ไม่น้อยกว่า ๗๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกี่ยทั้งสองข้าง ตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)

บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๒ (ซอยนายตันเพชร ผดุงไพโรพนา) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอ เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผืนจรรยาจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๕๖.๐๐ ตร.ม.พร้อมไหล่ทางดินถม ปรับเกี่ยทั้งสองข้าง ตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๑๒๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสน-สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๒ (ซอยนางอะพุมะ แซ่หมี่) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผืนจรรยาจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกี่ย ทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๘๗,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบเปิดพร้อมป้ายโครงการ(ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๒ (ซอยนางสาวอะพุมะ เลาหมี่) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัด เชียงใหม่ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๓.๐๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน หน้า ๑๑๙ ข้อ ๑.๒ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๔๖,๓๗๐.-บาท (สี่หมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔๖,๓๗๐.-บาท (สี่หมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ๑๒๑ ข้อ ๒.๑.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๓๐.-บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๕๐,๒๘๘.-บาท (ห้าหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๕๐,๑๕๘.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่น-สี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๓ ลำดับที่ ๗

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๖๒

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๑๙ ข้อ ๑.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔๓๔,๒๓๕.๓๗ บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบห้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๗๔,๒๓๕.๓๗ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบห้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑๒๑ ข้อ ๒.๑.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๖๑,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๑๑,๒๘๘.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๕๐,๒๘๘.-บาท (ห้าหมื่นสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๑ ข้อ ๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ค่าลงทะเบียนต่างๆ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๒ ข้อ ๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๔,๒๑๔.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยสิบสี่บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒๑๔.-บาท (สองร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า ๑๒๕ ข้อ ๒.๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑,๘๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยโอนเพิ่มจำนวน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒๖๕,๔๐๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๗๑๕,๔๐๐.-บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หน้า ๖๙ ข้อ ๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๗๒,๐๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๕๘,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๗๘,๓๘๕.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒๐,๓๘๕.-บาท (สองหมื่นสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก หน้า ๗๒ ข้อ ๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๖๙๕,๕๒๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๗,๒๐๐.-บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๑๗๘.๓๙ บาท (หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสามสิบเก้าสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๕๗,๙๗๘.๓๙ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสามสิบเก้าสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก หน้า ๗๒ ข้อ ๑.๒ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒๑,๑๘๐.๖๖ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบหกสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๑๐,๑๘๐.๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบหกสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก หน้า ๗๒ ข้อ ๑.๓ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๙,๕๐๐.-บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๙,๕๘๐.๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทหกสิบหกสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๘๐.๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นแปดสิบบาทหกสิบหกสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี หน้า ๗๓ ข้อ ๑.๔ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๙๘,๗๒๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๒๑,๖๑๗.๑๑ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์)งบประมาณหลังโอน ๑๖,๖๑๗.๑๑ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน หน้า ๗๓ ข้อ ๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓,๒๓๙,๙๐๐.-บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๔๒,๑๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๒๙๓,๓๖๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๒๕๑,๒๖๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๗๖ ข้อ ๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๑๖,๐๐๐.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๕๕,๒๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๓๒๐.๑๖ บาท (หนึ่งแสนสามร้อยยี่สิบบาทสิบหกสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๔๕,๑๒๐.๑๖ บาท (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทสิบหกสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๗๘ ข้อ ๒.๓.๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาลฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๗๘ ข้อ ๒.๓.๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการกิจกรรมวันเทศบาลฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หน้า ๗๙ ข้อ ๓.๓ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง หน้า ๘๐ ข้อ ๓.๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ฯ หน้า ๘๐ ข้อ ๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงานหน้า ๘๖ ข้อ ๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๓๕,๐๒๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันยี่สิบบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒๓,๐๘๐.-บาท (สองหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๘๐.-บาท (สองหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘๘ ข้อ ๑.๑.๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘๙ ข้อ ๑.๑.๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๓,๕๕๐.-บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓,๕๕๐.-บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘๙ ข้อ ๑.๑.๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๒,๘๐๐.-บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒,๘๐๐.-บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ข้อ ๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๐๙,๑๐๐.-บาท (ห้าแสนเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๓๒,๘๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔๙,๓๔๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๖,๕๔๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๗๙๘.-บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๗๙๘.-บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๖ ข้อ ๑.๒.๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๔,๒๒๐.-บาท (สี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔,๒๒๐.-บาท (สี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๗ ข้อ ๑.๒.๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๙,๒๐๐.-บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๙,๒๐๐.-บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หน้า ๑๐๗ ข้อ ๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๘ ข้อ ๑.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๙ ข้อ ๑.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล ตั้งงบประมาณไว้ ๙๖,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๖,๔๕๐.-บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๖,๔๕๐.-บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๐ ข้อ ๑.๑.๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๕ ข้อ ๑.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๖ ข้อ ๑.๑.๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หน้า ๗๖ ข้อ ๑.๕ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๒,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๗๕ ข้อ ๑.๔ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๖๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่น-สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๒,๒๐๐.-บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๗๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๑๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๗๖ ข้อ ๒.๒ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๘,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๘๑๒.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๖,๘๑๒.-บาท (หกพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๗๗ ข้อ ๒.๓.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

โดยโอนลดจำนวน ๓๒,๔๕๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๔๕๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๘๗ ข้อ
๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๘,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยโอนลดจำนวน ๒๕๐.-บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน
๓,๒๕๐.-บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.-บาท
(สามพันบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๐ ข้อ ๑.๑.๔ เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัวฯ ตั้งงบ
ประมาณไว้จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๑,๕๕๐.-บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๕๐.-บาท (หนึ่งพัน-
ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน หน้า ๑๐๔ ข้อ
๑.๒ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยโอน
ลดจำนวน ๔,๓๒๐.-บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน
๔,๓๒๐.-บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการป้องกันปัญหาไฟป่าฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่น-
หกพันบาทถ้วน) โดยโอนลด ๒๔,๓๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณก่อนโอน ๒๔,๓๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๘๑ ข้อ ๑.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้
จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน
๑๔๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอนจำนวน
๓๐๑,๙๘๘.๐๖.-บาท (สามแสนหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทหกสตางค์)
งบประมาณหลังโอน ๑๖๑,๙๘๘.๐๖.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อย-
แปดสิบแปดบาทหกสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน หน้า ๘๑ ข้อ ๑.๒ ได้ตั้ง
งบประมาณไว้จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนลด
จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน
๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณอุดหนุน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๘๑ ข้อ ๑.๔ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๔,๑๒๒.-บาท (สี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๙,๒๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๗๘.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หน้า ๘๔ ข้อ ๒.๒.๓ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๒๕๒.๗๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๒๕๒.๗๐.-บาท (สองร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า หน้า ๘๕ ข้อ ๔.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๙๑,๘๗๘.๘๔ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบลีบสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๘๗๘.๘๔ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบลีบสตางค์)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตรรถฟาร์มแทรกเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ คัน **งบประมาณ ๙๒๒,๙๑๐.-บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

- ทางกองช่าง มีเรื่องที่จะขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาลฯเพียงเท่านี้ครับมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมครับ ขอขอบคุณครับ

นายสุภชาติ สุภาเลิศ
ปลัดเทศบาล

ลูกชิ้นยืนกล่าว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออธิบายเพิ่มเติมในส่วนรายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตรรถฟาร์มแทรกเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งรายการนี้เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น เมื่อทางสภาเทศบาลฯ ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณแล้วทางเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯโดยเฉพาะคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ซึ่งคณะกรรมการในชุดดังกล่าวที่จะต้องไปสืบหาราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ แห่ง เพื่อประกอบรายละเอียดดังกล่าวครับ กระผมจึงขอเสนอเพิ่มเติมเท่านี้ มีท่านใดจะสอบถามอีกเชิญครับ

นายจีระ ญ ลำพูน
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

นายจีระ ญ ลำพูน
ประธานสภาฯ

นางสาวรักชนก มูลเมฆ
นักวิชาการศึกษา

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของ
กองช่างอีกครั้ง ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของ
กองช่าง จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล
ต่อไปขอเชิญทางกองการศึกษา ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลทราบ เชิญครับ
ลุกขึ้นยืนกล่าว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรักชนก มูลเมฆ
ตัวแทนของกองการศึกษา จะได้มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนลด-โอนเพิ่ม
รวมถึงการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อสภาเทศบาล ซึ่งใน
ส่วนของกองการศึกษา มีรายการดังนี้

กองการศึกษา

โอนลด แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการครู หน้า ๙๔ ข้อ ๑.๑
ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๑๔๐,๖๐๐.-บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยย-
บาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ
ก่อนโอน ๒,๕๘๐,๑๕๘.๖๑ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบ-
แปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๒,๕๒๐,๑๕๘.๖๑ บาท
(สองล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบแปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง
สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นจำนวน
๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
หน้า ๖๒ ข้อ ๒๑

โอนลด แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการครู หน้า ๙๔ ข้อ ๑.๑ ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ ๘,๑๔๐,๖๐๐.-บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยยบาทถ้วน)
โดยโอนลดจำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ
ก่อนโอน ๒,๕๓๐,๑๕๘.๖๑ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบ-
แปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๒,๓๗๐,๑๕๘.๖๑ บาท
(สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบแปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่องๆ ๑๖,๐๐๐.-บาท รวมเป็น
จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๕ ข้อ ๑๑

โอนลด แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการครู หน้า ๙๔ ข้อ ๑.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๑๔๐,๖๐๐.-บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนลด ๓๑๕,๐๐๐.-บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒,๓๗๐,๑๕๘.๖๑ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๒,๐๕๕,๑๕๘.๖๑ บาท (สองล้านห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะ - เก้าอี้ โรงอาหาร สำหรับ ๖ ที่นั่ง จำนวน ๓๐ ชุดๆละ ๑๐,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๓๑๕,๐๐๐.-บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

โอนลด แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการครู หน้า ๙๔ ข้อ ๑.๑ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘,๑๔๐,๖๐๐.-บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๑๐,๑๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒,๐๕๕,๑๕๘.๖๑ บาท (สองล้านห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๒,๐๔๕,๐๕๘.๖๑ บาท (สองล้านสี่หมื่นห้าพันห้าสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ เป็นจำนวน ๑๐,๑๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๑๐.๑๐.๑

- ในส่วนของการศึกษามีเรื่องที่จะขอเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพียงเท่านั้น ขอบคุณคหะมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองการศึกษาครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลัง จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาลแจ้งที่ประชุม ขอพักเบรกที่ประชุม ๑๕ นาที เพื่อให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้ผ่อนคลายตามอัธยาศัย และขอให้เข้าที่ประชุมตรงเวลาด้วยนะครับ

-พักประชุม ๑๕ นาที-

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภาฯ

นายวินัย อาหว่า
เลขานุการสภา

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายวินัย อาหว่า ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุมและเชิญ นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กล่าวประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป

นายจีระ/...

นายจีระ ญ ลำพูน
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมพร้อม กระทบจะขอดำเนินการในระเบียบวาระการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เจ้าหน้าที่/ตัวแทนของแต่ละส่วนราชการได้เสนอให้ทางสภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติเพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ไปแล้วข้างต้นแล้ว ต่อไปจะเป็นการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักปลัด

สำหรับสำนักปลัดมีรายการที่จะขอเงินต่อสภาเทศบาล ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ๑๒

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๑๑๕๐ x ๕๘๐ x ๖๕๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ตัว รวมเป็นจำนวน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๑๑๐๐x๕๘๐x๗๐๐ มิลลิเมตร จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นจำนวน ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

กองคลัง

สำหรับกองคลัง มีรายการที่จะขอเงินต่อสภาเทศบาล ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๔ ข้อ ๘

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๐ ข้อ ๕๖

กองช่าง

สำหรับกองช่าง มีรายการที่จะขอเงินต่อสภาเทศบาล ดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ

ตามแบบแปลน/...

(ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนายเอกพจน์ เลาลือ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้าง ตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๑๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนายวิจิตร แสงธรรมสุริยะ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๙๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่งบประมาณ ๗๙,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยบ้านนายขนาดล ชัยธนากิจ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คสล. ไม่น้อยกว่า ๗๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้าง ตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนายต้นเพชร ผดุงไพโรพนา) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๕๖.๐๐ ตร.ม.พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้าง ตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๑๒๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนางอะพุมะ แซ่หมี่) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๘๗,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบเปิดพร้อมป้ายโครงการ

ตามแบบแปลน/...

(ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง) บ้านขุนคอง หมู่ที่ ๖ (ซอยนางสาว อະหฺວ່ມະ ເລາຫມີ) ตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๓.๐๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

(๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๓ ลำดับที่ ๗

(๘) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๖๒

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตรรถพาร์ทเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๙๒๒,๙๑๐.-บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องถิ่น

(๑๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๕๓๕,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล

กองการศึกษา

สำหรับกองการศึกษา มีรายการที่จะขอเงินต่อสภาเทศบาล ดังนี้

(๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖๒ ข้อ ๒๑

(๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐.-บาท รวมเป็นจำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๕ ข้อ ๑๑

(๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะ - เก้าอี้ โรงอาหาร สำหรับ ๖ ที่นั่ง จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑๐,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๓๑๕,๐๐๐.-บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องถิ่น

(๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๑๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๑๐.๑๐.๑

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ อีกครั้ง ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีมติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล - ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภา

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอข้อราชการในระเบียบวาระอื่นๆ เชิญครับ

นายศรีวอน บุญกองรัตน์
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในวันนี้กระผมในนามตัวแทนของผู้บริหารมีเรื่องที่จะนำเสนอ/แจ้ง ให้ที่ประชุมสภาเทศบาล ได้รับทราบ ดังนี้
(๑) การแก้ไขปัญหา โรคติดต่อ COVID-๑๙ ในพื้นที่
ตามที่ทางเทศบาลของเรา ได้รับคำสั่งจากประธานคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อในระดับอำเภอเชียงดาว เพื่อให้จัดตั้งสถานที่กักกันในรูปแบบ Local Quarantin (LQ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ให้ดำเนินการเร่งด่วน โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมโรค โดยมีท่านนายอำเภอเชียงดาวเป็นประธาน สำหรับรายละเอียดต่างๆ จะขอให้ทางปลัดเทศบาลเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ขอเชิญท่านปลัดครับ

นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ
ปลัดเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกฯ ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านนายกฯ ได้แจ้งเรื่องเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการควบคุมโรคติดต่อ COVID-๑๙ ประจำปี ๒๕๖๔ เบื้องต้นไปนั้น ซึ่งขณะนี้ในพื้นที่ตำบลทุ่งข้าวพวงของเราได้เกิด โรคระบาด COVID-๑๙ ประจำปี ๒๕๖๔ ระบาดในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ซึ่งตัวกระผมเองได้รับแจ้งประสานจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งข้าวพวงว่าทางคณะกรรมการระดับอำเภอเชียงดาว ได้เรียกประชุมโดยด่วนเพื่อหารือแนวทางในการจัดตั้งสถานที่กักกันในรูปแบบ Local Quarantin (LQ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ในส่วน/...

นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ
ปลัดเทศบาล

- ในส่วนของการประชุมเร่งด่วน ทางประธานคณะกรรมการควบคุมโรคฯ แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดำเนินการจัดตั้งสถานที่กักกันในรูปแบบ Local Quarantin (LQ) อย่างเร่งด่วน โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเทศบาลของเรารับทราบพร้อมให้ความร่วมมือกับทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการให้ปิดหมู่บ้านที่เกิดโรคระบาดเป็นเวลา ๑๔ วัน ตามคำสั่งคณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ดำเนินการและพร้อมให้ความร่วมมือโดยทางตัวกระผม ได้ระดมเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน และทางเทศบาลได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือ/ได้รับผลกระทบจากโรคติดต่อ COVID-๑๙ ในการปิดหมู่บ้านครั้งนี้เป็นถุงยังชีพ จำนวน ๑๖๕ ครอบครัว และได้จัดหาอาหารวันละ ๓ มื้อสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงที่ต้องกักกันตัวในศูนย์ LQ

- ตลอดระยะเวลาที่ได้จัดสถานที่กักกันในรูปแบบ Local Quarantin (LQ) ได้มีผู้ใจบุญประสงค์บริจาค/สนับสนุนสิ่งของ ในการช่วยเหลือเรื่อยมาและทางเทศบาลก็ได้นำมามอบให้กับผู้ได้รับผลกระทบตลอด จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ ที่นี้ สำหรับผู้ที่ได้ให้การสนับสนุนตลอดถึงผู้ที่ไม่ได้เอ่ยนาม

- กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งทางสภาเทศบาลทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภา

ขอบคุณทางปลัดเทศบาล ที่ได้แจ้งให้ทางสภาเทศบาลทราบ มีท่านใดจะเสนอที่ประชุมทราบอีกครับ เชิญครับ

นายศรวิธ บัญทองรัตน์
นายกเทศมนตรีฯ

ทางผู้บริหารมีอีกเรื่องที่จะขอแจ้งที่ประชุมสภาเทศบาลฯ รับทราบคือเรื่อง (๒) การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากท่านนายอำเภอเชียงดาว โดยการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอข้อราชการเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถาม/เสนอเพิ่มเติม ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๑๙ น.

ลงชื่อ วินัย อาหว่า ผู้บันทึกการประชุม
(นายวินัย อาหว่า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ แล้ว

ลงชื่อ	ชัยรัตน์ ชันคำ (นายชัยรัตน์ ชันคำ)	กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
ลงชื่อ	เวียงชัย พลเยี่ยม (นายเวียงชัย พลเยี่ยม)	กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
ลงชื่อ	อุดม ทาไชย (นายอุดม ทาไชย)	กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
ลงชื่อ	ปรัชญา ไวยเนตร (นายปรัชญา ไวยเนตร)	กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม
ลงชื่อ	เกษมณีดี วรรณเรือน (นางสาวเกษมณีดี วรรณเรือน)	กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม

