

การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

**ผู้มาประชุม**

๑. นายจิระ	ณ ลำพูน	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๒. นายสุรพงศ์	มณีจันทร์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๓. นายอุดม	วังไส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๔. นางสาวมยุรี	เชื้อชาติสิงขร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๕. นายเวียงชัย	พลเยี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๖. นายพิเนตร	เรือแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๗. นายชัยรัตน์	ขันคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๘. นายปรัชญา	ไวยเนตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๙. นางสาวเกษมณีดี	วรรณเรือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๐. นายปรัชญา	ไวยเนตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๑. นายต้นเพชร	ผดุงไพโรพนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
๑๒. นายวินัย	อาหว่า	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายศรียอน	บุญกองรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๒. นางวไลพร	กันทะวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๓. นายประวิทย์	แสนใหม่	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๔. นายจันทร์รุ่ง	ฐานที	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง
๕. นายคาชิต	อะเต่า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๖. นายสฤชต์	สุภาเลิศ	ปลัดเทศบาล
๗. นางสาวนงนุช	อินตะแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา	อุ้นละออ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวรุ่งอรุณ	สวัสดิ์ไหว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวทิพย์ภาพร	ชุมภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นายนิธิต	ธนาธิปธนสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒. นายนภัสรพี	มนัสวินวิทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวพิกุลทอง	ต้นซาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง
๑๔. นางสาวอนัญญา	อารามแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ

**การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง**

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๙ น.**

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายวินัย อาหว่า เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมเลขานุการฯได้เชิญ นายจีระ ณ ลำพูน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กล่าวเปิดการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

กล่าวสวัสดิสมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งทางสภาเทศบาลฯได้กำหนดไว้ในคราวประชุมครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ และขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่ผ่านมาและร่วมกิจกรรมในห้วงเวลาที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุม (การประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)**

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมทุกท่านได้รับบันทึกการประชุมสภาฯที่ผ่านมาทุกคนแล้วครับ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมไว้ในแฟ้มของแต่ละท่านให้แล้วนะครับ จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้อ่านบันทึกการประชุมหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอให้แจ้งต่อที่ประชุม เชิญทุกท่านได้อ่านบันทึกการประชุมฯครับ

ที่ประชุม

ได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมเป็นเวลาสมควรแล้ว

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานประชุมครั้งนี้ หรือไม่

ที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมและมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ด้วยเสียงจำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องสืบเนื่องกระทู้ถามของสมาชิกสภาเทศบาล**

- ไม่มี -

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔

นายจีระ ฌ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
น.ส.นงนุช อินตะแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด

นายจีระ ฌ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
น.ส.นงนุช อินตะแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด

นายจีระ ฌ ลำพูน

## เรื่องเพื่อพิจารณา

(๑) การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑) การโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญครับ

ได้ลุกยืนขึ้น พร้อมกล่าวขอบคุณท่านประธานฯ และทางสมาชิกสภาทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวนงนุช อินตะแก้ว หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ ซึ่งการขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลฯ ก่อน ก่อนอื่นข้าพเจ้าขอเรียนสอบถามในที่ประชุมก่อนว่าจะให้ข้าพเจ้าได้ชี้แจงเป็นข้อๆ หรือทุกรายการ เพื่อขออนุมัติเป็นข้อๆ ไป

แจ้งทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเป็นรายข้อให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลทราบ

รับทราบคะ รายการที่จะขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของทางสำนักปลัดเทศบาล **รายการแรก** คือ

**โหนด** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๐๔ ข้อ ๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๔๐,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยโหนด จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๓๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๑๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ - เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันสำหรับงานสาธารณสุขเกิดชำรุดซึ่งคอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าวได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานพอสมควรและทางเจ้าหน้าที่ได้นำคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไปตรวจเช็คที่ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นแล้ว และทางร้านได้แนะนำว่าหากซ่อมแซมก็ใช้ไม่คุ้มค่าจึงแนะนำให้จัดหาเครื่องใหม่จะดีกว่า ซึ่งปัจจุบันการใช้งานของคอมพิวเตอร์ใช้ได้ดีกว่ารุ่นเก่าๆ จึงขอให้ทางสภาเทศบาลได้พิจารณาให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ด้วยคะ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามบ้างครับ

ประธานสภาฯ  
นายอุดม วังโส  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

น.ส.นงนุช อินตะแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด  
นายจีระ ฌ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

น.ส.นงนุช อินตะแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด

ยกมือขึ้น ขอเสนอแนะต่อที่ประชุมอยากให้ทางเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายละเอียด/  
รายการ สำหรับการโอนลด - โอนเพิ่ม ของแต่ละรายการและแต่ละส่วนราชการ  
มาให้ทางสมาชิกสภาได้รับทราบด้วย

รับทราบคะ

ต่อไปรายการที่ ๒ เลยครับ

#### รายการที่ ๒ :

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ  
เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ  
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๑.๕  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำชุมชน  
สมาชิกสภาฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)  
โดยโอนลด จำนวน ๓๘,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณ  
ก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน  
๔๒,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า  
แบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐.-บาท รวมเป็นงบประมาณ  
๓๘,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

#### รายการที่ ๓ :

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ  
เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ  
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๑.๕  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำชุมชน  
สมาชิกสภาฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)  
โดยโอนลด จำนวน ๑๒,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)  
งบประมาณก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณ  
หลังโอน ๒๙,๒๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
ทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น  
ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๔๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.-บาท  
(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- สำหรับตู้เย็นใบที่ ๑ ใช้ในกิจการสำนักงาน (ห้องคณะผู้บริหาร) เพื่อใช้ในการ  
รับรองแขกของคณะผู้บริหาร ส่วนตู้ที่ ๒ ใช้ในกิจการสำนักงาน (บนสำนักงาน)  
เพื่อรับรองประชาชนผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่องานราชการ

**รายการที่ ๔ :**

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๑.๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำชุมชนสมาชิกสภาฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๑๕,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๒๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์แอล อี ดี(LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๕,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เพื่อใช้ในกิจการของสำนักงาน (คณะผู้บริหาร) ซึ่งปัจจุบันได้ขอยืมใช้โทรทัศน์ของกิจการสภาเทศบาลฯ เป็นการชั่วคราวไปก่อน เนื่องจากว่าบางครั้งมีการประชุมแบบ VDO CONFERENCE หรือการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ ซึ่งจำเป็นต้องใช้จอภาพเพื่อรับฟังการประชุมฯ

**รายการที่ ๕ :**

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๑.๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำชุมชนสมาชิกสภาฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๑๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๐ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๕,๗๐๐.-บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓๔,๓๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นงบประมาณ ๑๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เพื่อใช้สำหรับกิจการสำนักงาน(ห้องผู้บริหาร) เนื่องจากเครื่องปรับอากาศตัวเดิมได้เสื่อมสภาพการใช้งานแล้ว ทางกองช่างได้ติดต่อทางช่างแอร์มาทำการตรวจเช็คและประเมินสภาพการใช้งานแล้ว และทางช่างแอร์ได้ให้คำแนะนำกับทางเทศบาลว่าหากทำการซ่อมแซมฯแล้วเสร็จอาจใช้งานได้ไม่นานและผลที่ได้ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซมฯครั้งต่อไป โดยแนะนำให้ทางเทศบาลได้จัดหาเครื่องใหม่มาติดตั้งแทนเครื่องเดิมจะดีกว่า จึงขอเสนอต่อที่ประชุมและขอให้ทางสภาเทศบาลได้พิจารณาให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ด้วยคะ

#### **รายการที่ ๖ :**

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๐ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๒๙,๖๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๓๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๔,๗๐๐.-บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นงบประมาณ ๒๙,๖๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับห้องของคณะผู้บริหารหรือผู้ช่วยผู้บริหารฯ

#### **รายการที่ ๗ :**

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๐ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๔,๗๐๐.-บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๔,๗๐๐.-บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน - บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก หน้า ๗๒ ข้อ ๑.๑ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๖๙๕,๕๒๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อย -

ยี่สิบบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๔๒,๕๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อย - บาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๓๓๕,๒๒๘.๓๙ บาท (สามแสนสามหมื่น - ห้าพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบเก้าสตางค์) งบประมาณหลังโอน ๒๙๒,๗๒๘.๓๙ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบ - เก้าสตางค์)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นงบประมาณ ๔๗,๒๐๐.-บาท (สี่หมื่น เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในห้อง กิจการสภาเทศบาล

- ซึ่งเครื่องปรับอากาศตัวเดิม ทางกองช่างได้ติดต่อช่างแอร์มาทำการ ตรวจสอบเช็คและประเมินสภาพการใช้งานแล้วปรากฏว่าเครื่องปรับอากาศดังกล่าว ไม่สามารถใช้งานให้เป็นปกติได้ จึงได้ให้คำแนะนำกับทางเทศบาลได้จัดหา เครื่องใหม่มาติดตั้งแทนเครื่องเดิมจะดีกว่า จึงขอเสนอต่อที่ประชุมและขอให้ ทางสภาเทศบาลได้พิจารณาให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ ด้วยคะ

#### รายการที่ ๘ :

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๑.๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของกลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณ ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่น - สองพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

- สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องนี้จะนำไปใช้ในกิจการของสำนักงาน งานธุรการ เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่ได้นำคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไปตรวจเช็คที่ร้านซ่อม คอมพิวเตอร์และได้ทำการซ่อมแซมไปแล้วนั้น ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เครื่อง ดังกล่าวได้เสียและไม่สามารถใช้งานได้ อีก เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์ต่อ เครื่องจะสามารถใช้งานได้ไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งทางร้านได้เคยให้คำแนะนำว่าหาก ซ่อมแซมก็ใช้ไม่คุ้มค่าจึงแนะนำให้จัดหาเครื่องใหม่จะดีกว่า ซึ่งปัจจุบันการใช้

งานของคอมพิวเตอร์ใช้ได้ดีกว่ารุ่นเก่าๆ จึงขอให้ทางสภาเทศบาลได้พิจารณา  
ให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้นี้ด้วยคะ

**รายการที่ ๙ : โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ  
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑  
ข้อ ๑.๑.๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม  
ศักยภาพของกลุ่มผู้สูงอายุฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สาม  
หมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน  
๓,๑๐๐.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน  
ขนาด ๖๘ x ๖๘ x ๑๑๘ ซม. - ๑๓๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว รวมเป็น  
งบประมาณ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- เป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาสำหรับผู้บริหารหรือท่านนายกเทศมนตรี ซึ่งเก้าอี้ตัวเดิม  
ที่มีอยู่ได้ชำรุดทรุดโทรมทางเจ้าหน้าที่จึงขอจัดหาให้แทนตัวเดิม ซึ่งเป็น  
ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความ  
จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องถิ่น

**รายการที่ ๑๐ :**

**โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ  
เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ  
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๑.๖  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ  
ของกลุ่มผู้สูงอายุฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาท  
ถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๓,๑๐๐.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
งบประมาณก่อนโอน ๓,๑๐๐.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณ  
หลังโอน - บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินโครงการป้องกันปัญหาไฟป่าฯ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๖,๐๐๐.-  
บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๗,๔๐๐.-บาท (เจ็ดพัน-  
สี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๕๕,๔๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อย-  
บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน  
ขนาด ๕๖ x ๕๔ x ๙๔ ซม. - ๑๐๔ ซม. จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท  
รวมเป็นงบประมาณ ๑๐,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น



ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลจัดหามาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

- แก้วอีจำนวน ๗ ตัวที่ได้ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลฯ ในครั้งนี้ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้นำไปใช้ในกิจการของสภาเทศบาล (ห้องประชุมสภาเทศบาล) ปัจจุบันจำนวนของแก้วอีที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงขออนุมัติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้อย่างนี้

#### รายการที่ ๑๑ :

**โอนลด** แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันปัญหาไฟป่า ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๕๒,๑๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๕๔,๑๐๐.-บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ลิ้นชัก ๑๕ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ รวมเป็นงบประมาณ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อย - บาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล โดยจัดหามาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

- ซึ่งทางผู้บริหารให้ดำเนินการจัดหาเพื่อบรรจุใส่เอกสารสำหรับข้อมูลข่าวสารไว้บริการของทางหมู่บ้านจากหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ต่อไปรายการที่ ๑๒ :

**โอนลด** แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันปัญหาไฟป่า ตั้งงบประมาณจำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโอนลดจำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๕๔,๑๐๐.-บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๕๑,๑๐๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจการของสำนักงาน (ห้องคณะผู้บริหาร) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลจัดหามาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องถิ่น

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต ทรงกลาง จำนวน ๑ ตู้รวมเป็นงบประมาณ ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

และรายการสุดท้ายของสำนักปลัด คือรายการที่ ๑๓ :

**โหนด** แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบประมาณ  
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินโครงการป้องกันปัญหาไฟป่า ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท  
(ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยโหนด จำนวน ๑๖,๘๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นหกพัน-  
แปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโหนด ๔๑,๑๐๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพัน -  
หนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโหนด ๒๔,๓๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พัน -  
สามร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** : แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะห้องประชุม  
ขนาด ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐.-บาท รวมเป็น  
งบประมาณ ๑๖,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น  
ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่เทศบาลมีความ  
จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล จัดหาตามราคาที่เป็นท้องถื่น

- สำหรับโต๊ะห้องประชุมที่ขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้เพื่อรองรับการติดตั้งระบบ  
ภาพและเสียงห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ขณะนี้อยู่ระหว่างการ  
ดำเนินการจัดหา โดยโต๊ะเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอสำหรับการติดตั้งและวาง  
อุปกรณ์สำหรับการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ภาพและเสียง จึงขออนุมัติต่อที่  
ประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานปลัดเทศบาลมีรายการที่  
จะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ต่อทางสภา  
เทศบาลฯเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

- สำหรับเอกสารที่ทางท่าน สท.อุดม วังโส ได้สอบถามในข้างต้น ซึ่งทางเจ้า  
หน้าที่ได้ดำเนินการแจ้งให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่านแล้วนะคะ สำหรับ  
รายละเอียดของเอกสารเพื่อประกอบการประชุมในครั้งนี้ ทางเจ้าหน้าที่ขอน้อม  
รับความผิดพลาดและต้องขอโทษเป็นอย่างยิ่ง หากมีการประชุมในคราวต่อไป  
จะดำเนินการจัดเตรียมไว้ในแฟ้มการประชุมในคราวต่อไป ขอขอบคุณท่าน  
สมาชิกสภาฯ ท่านอุดม วังโส เป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้คำแนะนำมาในครั้งนี้  
ขอบคุณอีกครั้งหนึ่งคะ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอ  
อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครับ

- หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม กระผมจะขอมติที่ประชุม เชิญครับ  
สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการโอนงบประมาณตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่ ด้วยเสียงจำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็นรายการของทางกองการศึกษา ดังนี้

### กองการศึกษา

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบรางเลื่อน CPT - ๖ ขนาด ๒๕๔ x ๙๑ x ๑๙๘ ซม. จำนวน ๑ ใบๆ ละ ๖๙,๕๐๐.-บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่องเครื่องละ ๒๒,๖๐๐.-บาท เป็นเงินงบประมาณ ๖๗,๘๐๐.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายณภัทรพี มนัสวินวิทย์  
นักจัดการงานทั่วไป

ลูกขึ้นยื่นทำความเข้าใจพร้อมกล่าวคำสวัสดิต่อที่ประชุมทุกท่าน การเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายณภัทรพี มนัสวินวิทย์ นักจัดการงานทั่วไปฯ เป็นตัวแทนของกองการศึกษา เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล สำหรับกองศึกษามีรายการที่จะต้องขอโอนฯต่อสภาเทศบาลอยู่ ๒ รายการ สืบเนื่องจากทางกองการศึกษาได้มีการดำเนินงานปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน (ใหม่) ซึ่งอยู่ทางด้านเหนือของอาคารสำนักงานปัจจุบัน และมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยจะขออนุมัติโอนงบประมาณของกองการศึกษา ดังนี้

**โอนลดจาก** แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า ๙๗ ข้อ ๒.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณก่อนโอน ๒๖,๙๘๐.-บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โอนลด ๒๖,๙๘๐.-บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณ หลังโอน - บาท และ

**โอนลดจาก** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า ๙๔ ข้อ ๓.๖ วัสดุก่อสร้างสำหรับซ่อมแซมทั่วไป งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โอนลด ๑๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒๔,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และ

**โอนลดจาก** แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ หน้า ๑๑๕ ข้อ ๑.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา/กรีฑานักเรียน

ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณก่อน  
โอน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โอนลด ๒๗,๐๒๐.-บาท  
(สองหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๙๘๐.-บาท  
(สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ  
การศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบวางเลื่อน CPT - ๖ ขนาด ๒๕๔ x ๙๑ x ๑๙๘ ซม.จำนวน ๑ ใบ  
ใบละ ๖๙,๕๐๐.-บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือ  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล  
จัดหามาตามราคาที่ดีที่สุดที่ท้องถิ่น

**รายการที่ ๒ :**

**โอนลด** แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ  
หน้า ๑๑๕ ข้อ ๑.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา/กรีฑานักเรียนในสังกัดศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณก่อนโอน  
๔,๙๘๐.-บาท โอนลด ๔,๙๘๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๐.-บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าชี้แจงประกอบ  
งบประมาณ หน้า ๑๑๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ตามโครงการ  
อนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณ  
ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๐.-  
บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าชี้แจงประกอบ  
งบประมาณ หน้า ๑๑๖ ข้อ ๑.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมประเพณีชนเผ่า  
และสืบสานประเพณีชนเผ่า ตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณก่อนโอน ๔๘,๐๐๐.-  
บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๐.-บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าชี้แจงประกอบ  
งบประมาณ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๑.๑.๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมประเพณีลอย  
กระทงเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๐๐.-บาท โอนลด  
๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๐.-บาท และขอ

**โอนลด** แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าจ้างประกอบงบประมาณ หน้า ๑๐๐ ข้อ ๒.๑.๒.๖ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง งบประมาณก่อนโอน ๑๔๖,๐๐๐.-บาท โอนลด ๘๒๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๕,๑๘๐.-บาท

- สำหรับรายการนี้ก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประจำสำนักงาน (อาคารใหม่) เนื่องจากห้องของกองการศึกษาเพิ่งปรับปรุงต่อเติมแล้วเสร็จใหม่และภายในตัวอาคารก็ยังไม่มีการปรับอากาศ กองการศึกษาจึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่องเครื่องละ ๒๒,๖๐๐.-บาท เป็นเงินงบประมาณ ๖๗,๘๐๐.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- สำหรับส่วนของการศึกษามีรายการที่จะขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

- สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

- ถ้าไม่มีจะขอมติเห็นชอบจากสมาชิกสภาทุกท่านครับ เชิญลงมติครับ

สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้วยเสียงจำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ ต่อไปขอเชิญทางกองช่างได้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ครับ

#### กองช่าง

ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ  
ผอ.กองช่าง

ลูกขึ้นยืนทำความเคารพ กราบเรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายกฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่าง จะขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากโครงการในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค หน้า ๑๒๔ ข้อ ๒.๓.๒ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบมีฝาปิดพร้อมป้ายโครงการ ขนาดรางกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๗๖.๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร บ้านแม่กอน หมู่ที่ ๒ (บริเวณหน้าวัดคอนสุทธาวาส)จำนวน ๕๑,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขออนุมัติดำเนินการ

**โอนลด** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า ๑๒๕ ข้อ ๒.๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๘๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพัน-

บาทถ้วน) โดยโอนลด จำนวน ๕๑,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน ๑,๔๖๐,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่ร้อย - บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑,๔๐๙,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพัน - สี่ร้อยบาทถ้วน)

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ :** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก แบบมีฝาปิดพร้อมป้ายโครงการขนาดรางกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๗๖.๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐เมตร บ้านแม่กอน หมู่ที่ ๒ (บริเวณหน้าวัดคอนสุทธาวาส) จำนวน ๕๑,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- โครงการดังกล่าวได้ขออนุมัติกันเงินไว้เพื่อจ่ายในงบประมาณในปีต่อไป ซึ่งปัจจุบัน เนื่องจากราคาวัสดุของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ปรับขึ้นราคา เหตุอาจมาจากภาวะเศรษฐกิจไม่ค่อยดีหรืออย่างไรก็ตามทางกองช่างจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามโครงการดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลในครั้งนี งบประมาณก่อนโอน ๒๑๘,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน ๒๖๙,๐๐๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

- สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนของกองช่างหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ถ้าไม่มีจะขอมติเห็นชอบจากสมาชิกสภาทุกท่านครับ เชิญลงมติครับ

สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้วยเสียงจำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะเป็นการขอความเห็นชอบให้จัดตั้งหมู่บ้านใหม่ บ้านแม่จา หมู่ที่ ๔ โดยแยกเป็น ก. บ้านปางเบา หมู่ที่ ๘ และ ข. บ้านแม่จาเหนือ หมู่ที่ ๙

- ขอเชิญทางผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ได้เป็นผู้ชี้แจง เชิญครับ

นายคาซิด อะเต่า  
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔

ลูกขึ้นยืนทำความเคารพ กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอแนะนำตัวก่อนนะครับ กระผม นายคาซิด อะเต่า ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ เนื่องจากว่ากระผมได้รับหนังสือแจ้งจากทางเทศบาลให้ทางกระผมเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เพื่อเข้าชี้แจงการขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ สำหรับในวันนี้กระผมก็จะขอชี้แจงรายละเอียดสั้นๆ เนื่องจากหมู่ที่ ๔ บ้านแม่จา ตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นหมู่บ้านที่มีประชากรมากกว่าหมู่บ้านอื่น ปัจจุบัน ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ บ้านแม่จา หมู่ที่ ๔ มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ ๖๔๒ ครัวเรือน ๑,๙๘๖ คน เป็นหมู่บ้านชุมชนที่ห่างไกลจากหมู่บ้านหลัก การปกครองลำบาก อีกทั้งยังมีความเชื่อถือและวัฒนธรรมประเพณีที่ต่างกัน

เนื่องจากเป็นพี่น้องชนเผ่า นับถือศาสนาไม่เหมือนกันจึงทำให้ยากต่อการบริหารการปกครอง ตอนที่กระผมได้เข้ามาเป็นผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ กระผมเองเคยได้หารือไปยังทางอำเภอเชียงดาวเกี่ยวกับการแยกหมู่บ้าน ซึ่งทางอำเภอได้แจ้งว่าทางตำบลทุ่งข้าวพวงเคยได้ทำเรื่องขอแยกหมู่บ้านไปเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทางอำเภอก็ได้นำเรื่องเสนอต่อทางจังหวัดเชียงใหม่ไปครั้งหนึ่งแล้วนั้นแต่ปัจจุบันก็ยังไม่ได้อนุมัติแต่อย่างใดเลย ซึ่งในตอนนี้อย่างผู้บริหารชุดใหม่ก็ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลฯไปแล้ว และทางคณะผู้บริหารก็ได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ กระผมจึงทำหนังสือมายังเทศบาลเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงเพื่อมีมติเห็นชอบให้ทางบ้านแม่จา หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งข้าวพวง ดำเนินการขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ ในเบื้องต้นกระผมเองได้หารือกับทางคณะกรรมการหมู่บ้านแล้ว และได้ทำประชาคมหมู่บ้านเพื่อนำข้อมูลรายละเอียดตามแบบแนวทางการปฏิบัติการขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ส่งทางเทศบาลเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณรับขอขอบคุณท่านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ที่ได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมกับทางสมาชิกสภาในวันนี้ และขอขอบคุณที่ได้มาชี้แจงรายละเอียดการขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ - สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนของการขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่บ้าง เชิญครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

นายตันเพชร ผดุงไพโรพนา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

นายตันเพชร ผดุงไพโรพนา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

นายเวียงชัย พลเยี่ยม  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ยกมือขึ้นเพื่อขอสอบถาม

เชิญครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ได้ทำหนังสือยื่นต่อเทศบาลฯเพื่อขอความเห็นชอบให้จัดตั้งหมู่บ้านใหม่ กระผมเห็นว่าหมู่บ้านที่มีหย่อมบ้านในการปกครองมักเป็นปัญหาเกือบทุกหมู่บ้าน กระผมเห็นว่าควรให้ทางเทศบาลฯได้ออกสำรวจความต้องการหมู่บ้านที่มีหย่อมบ้านในการปกครอง อาจจะแยกหมู่บ้านใหม่ เช่นหย่อมบ้านปางกาง หย่อมบ้านห้วยป่าฮ่อม แล้วให้ทางผู้นำหมู่บ้านส่งเรื่องมายังเทศบาลเพื่อนำเข้าที่ประชุมเห็นชอบต่อไป ผมขอเสนอครับขอขอบคุณครับ

ครับขอขอบคุณ ท่าน สท.ตันเพชรที่ได้เสนอแนะในเรื่องดังกล่าวและกระผมขอแนะนำเรียนที่ประชุมว่าทางหย่อมบ้านห้วยป่าฮ่อม ทางผู้นำกำลังดำเนินการในเรื่องนี้อยู่และจะได้นำเรื่องส่งให้ทางเทศบาลได้พิจารณา ต่อไป

ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะต่อที่ประชุมสภาเทศบาล กราบเรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเวียงชัย พลเยี่ยม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอต่อที่ประชุมว่ากระผมมีความเห็นด้วยกับทางผู้นำหมู่บ้าน ท่านคาซิด อะเต่า ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ที่ได้นำเสนอและได้มาชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ หากหย่อมบ้านใดมีความต้องการที่จะขอแยกหมู่บ้านหรือขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ก็ควรที่จะดำเนินการตามที่ทางผู้นำหมู่บ้าน บ้านแม่จาหมู่ที่ ๔ ได้นำเสนอมา กระผมขอเสนอแนะเพียงเท่านี้ครับขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ขอขอบคุณ ท่าน สท.เวียงชัย พลเยี่ยม ที่ได้เสนอแนะในเรื่องดังกล่าว และทาง  
กระผมขอสอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเป็นอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผม  
จะขอมติที่ประชุมครับ เชิญสมาชิกสภาทุกท่านครับ

สภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เพื่อให้ทางเทศบาลได้  
ดำเนินการเสนอเรื่องของการขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ บ้านแม่จา หมู่ที่ ๔ ด้วยเสียง  
จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาเทศบาล

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณทุกท่าน ต่อไปกระผมจะขอเข้าวาระการประชุมในวาระต่อไป คือ  
ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ ครับ

### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เชิญครับ

นายวินัย อาหว่า  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ได้ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

เชิญท่านเลขาฯ ครับ

นายวินัย อาหว่า  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม  
นายวินัย อาหว่า สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอสอบถามที่ประชุมเกี่ยวกับ  
โครงการที่ทางสมาชิกสภาฯ ได้เสนอต่อผู้บริหาร ตอนนี้ไม่ทราบว่าได้  
ดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ ขอเรียนถามทางผู้บริหารด้วยครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญทางท่านนายกฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นายศรวิธ บัญกองรัตน์  
นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้า  
ร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีความดีใจและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ทางสมาชิกสภา  
ได้สอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกด้านมา กระผมขอเรียนชี้แจงว่าตั้งแต่ทาง  
ผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล และได้เข้ามาทำงานทางคณะ  
ผู้บริหารจึงต้องปรับเปลี่ยนการทำงานใหม่ “คิดใหม่ ทำใหม่” โครงการบาง  
โครงการได้ต่อเนื่องมาจากผู้บริหารคนเดิม สำหรับโครงการที่ทางสมาชิกสภา  
ทุกท่านได้เสนอเข้ามา ทางผู้บริหารได้รับเอกสารและรับทราบแล้ว ซึ่งทาง  
ผู้บริหารจะได้สอบถามงบประมาณจากทางกองคลังอีกครั้งหนึ่ง ในเบื้องต้นได้  
สอบถามทางกองช่างเกี่ยวกับงบประมาณคงเหลือในการซ่อมแซมฯ ตอนนี้  
คงเหลือเงินประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท กระผมลองมาคิดดูว่าระยะเวลาใน  
งบประมาณนี้คงเหลือประมาณ ๔ เดือน เงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงจะ  
ดำเนินการอะไรได้ไม่มากสำหรับโครงการฯที่ต้องใช้งบประมาณเยอะ ในส่วน  
คงเหลือคงต้องนำมาสำรองไว้ใช้สำหรับโครงการฯที่งบประมาณเล็กๆ น้อยๆ  
ไปพลางก่อน หากงบประมาณต่อไปถ้าสถานะทางการเงินการคลังของเทศบาล  
เราดีขึ้นทางผู้บริหารก็จะได้นำมาพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง



แต่ถ้าในอนาคตหากเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นเราอาจจะขออนุมัติจ่ายขาดเงิน  
 สะสม จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบและเข้าใจตรงกัน กระผมจึงขอเรียนชี้แจง  
 เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
 ประธานสภาฯ  
 นายชัยรัตน์ ชันคำ  
 สมาชิกสภาฯ เขต ๑  
 นายจีระ ณ ลำพูน  
 ประธานสภาฯ  
 นายชัยรัตน์ ชันคำ  
 สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ขอขอบคุณทางท่านนายกฯที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ มีสมาชิกท่านใดจะมีข้อ  
 สอบถามเป็นอื่นอีกหรือไม่  
 ได้ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอ

เชิญท่านชัยรัตน์ ครับ

กราบเรียนประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม  
 ทุกท่าน กระผมนายชัยรัตน์ ชันคำ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีเรื่องที่จะขอ  
 สอบถามที่ประชุมอยู่ ๔ เรื่องครับ

- เรื่องที่ ๑ เรื่องเกี่ยวกับความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณ  
 รอบเทศบาล ฯ
- เรื่องที่ ๒ เรื่องการเข้าเวรของสมาชิกสภาเทศบาล
- เรื่องที่ ๓ แผ่นโซล่าเซลล์ที่รื้อถอนจากบ้านใหม่พัฒนาและบ้านปางเบา
- เรื่องที่ ๔ เรื่องเครื่องเสียงไมโครโฟน

จึงขอเสนอในที่ประชุมรับทราบและขอให้ชี้แจงต่อที่ประชุมด้วยครับ ขอขอบคุณครับ  
 ขอขอบคุณท่าน สท.ชัยรัตน์ ที่ได้เสนอที่ประชุมทราบ ขอให้ทางผู้เกี่ยวข้องได้  
 ชี้แจงที่ประชุมทราบ  
 ยกมือขึ้น เพื่อขอชี้แจงในส่วนเครื่องเสียง ขณะนี้ทางสำนักงานกำลังอยู่ใน  
 ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมี  
 คณะกรรมการในการพิจารณาก่อนกรงก่อน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบคะ  
 ยกมือขึ้น กระผมขอเรียนชี้แจงในส่วนโซล่าเซลล์ซึ่งเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน  
 เดิมที่กองช่างได้นำไปติดตั้งให้กับห่อมบ้านใหม่พัฒนาและห่อมบ้านปางเบา  
 ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ และในปัจจุบันได้รื้อถอนมาไว้ที่เทศบาลแล้วและ  
 จะได้ดำเนินการเช็คสภาพการใช้งานต่อไป แต่ถ้าหากเช็คสภาพการใช้งานแล้ว  
 ว่าดีทางกองช่างก็จะดำเนินการติดตั้งให้กับห่อมบ้านแม่จันน้อยต่อไป  
 เนื่องจากทางผู้นำหมู่บ้านได้ทำคำร้องขอติดตั้งไว้ต่อเทศบาลนานแล้วนั้น  
 กระผมจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
 ประธานสภาฯ  
 น.ส.นงนุช อินตะแก้ว  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ ร.ต.ปรัชญา อุ่นล่อ  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

นายจีระ ณ ลำพูน  
 ประธานสภาฯ  
 นายเวียงชัย พลเยี่ยม  
 สมาชิกสภาฯ เขต ๒  
 นายจีระ ณ ลำพูน  
 ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณทางเจ้าหน้าที่ที่ได้เรียนชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่องการเข้าเวรฯ  
 เราค่อยไปคุยกันในเรื่องต่อไป ส่วนเรื่องของความสะอาดบริเวณสำนักงานและ  
 ที่จอดรถขอให้ทางท่านปลัดเทศบาลหรือทางผู้บริหารเป็นผู้ชี้แจงครับ  
 ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะเพิ่มเติม

เชิญท่าน สท.เวียงชัย ครับ

นายเวียงชัย พลเยี่ยม  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายจิระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผมนายเวียงชัย พลเยี่ยม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ มีเรื่องที่จะขอเสนอแนะต่อที่ประชุมอีกเล็กน้อยครับ

- เรื่องความสะอาดและที่จอดรถ เมื่อ ๒-๓ วันก่อน กระผมได้คุยกับท่าน ปลัดเทศบาลไปครั้งหนึ่งแล้ว เนื่องจากกระผมได้รับฟังมาจากประชาชนเกี่ยวกับที่จอดรถเวลาที่มาติดต่อกับทางราชการไม่มีที่จอดรถเลย และได้หารือกับท่านปลัดว่าเราควรจะหาที่จอดรถไว้สำหรับพนักงานเทศบาลซึกที่ใหม่ อาจจะเป็นบริเวณด้านล่างของสำนักงานบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบเรา หรือบริเวณบ้านพักเก่าของท่านปลัดเทศบาล เพื่อจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยครับ ขอฝากไว้ในที่ประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

- ส่วนในเรื่องของการเข้าเวรฯ กระผมเห็นด้วยครับ อย่างน้อยถ้ามีประชาชนมาติดต่อกับทางราชการกับทางเทศบาลถ้ามีสมาชิกสภาฯ มาเข้าเวรเราก็จะได้ทราบว่าประชาชนต้องการอะไร ส่วนไหนบ้าง ซึ่งพวกเราก็ได้อาสาเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนแล้วจึงขอให้ช่วยกันครับ ขอขอบคุณครับ

ขอบคุณท่าน สท.เวียงชัย พลเยี่ยม มากครับ ที่ได้เสนอแนะแนวคิดต่อที่ประชุม ซึ่งกระผมถือว่าเป็นเรื่องที่ดีครับ มีท่านใดจะสอบถามและเสนอแนะอีกไหมครับ ยกมือขึ้น ในส่วนที่ทางท่านสมาชิกสภาทั้งสองท่านได้เสนอมานั้น กระผมถือว่าเป็นเรื่องที่ดีครับและพวกเราจะได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ/แนะนำในเรื่องราวดีๆ ต่อที่ประชุม ในเรื่องของความสะอาดและที่จอดรถ ทางผู้บริหารจะได้เรียกประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานอีกครั้งหนึ่ง สืบเนื่องจากเราเพิ่งได้ประชุมสภาเทศบาลไปเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในวันนี้ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระยะเวลาที่ยังไม่ถึง ๑ เดือน ได้ช่วยกันพัฒนาต่อไปเรื่อยๆ เพื่อให้สถานที่ดังกล่าวเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ส่วนเรื่องไม่โครโฟน กระผมมีความเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง โดยจะแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยเร่งด่วน แต่ทั้งนี้ต้องอาศัยเวลาการดำเนินการซึ่งทางเจ้าหน้าที่ได้นำเรียนต่อที่ประชุมไปแล้วดังกล่าวข้างต้น

- เรื่องโซล่าเซลล์ เดิมที่สมัยท่านทักษิณ ชินวัตร ท่านเป็นนายกรัฐมนตรีและได้มีนโยบายให้ทุกครัวเรือนต้องมีไฟฟ้าแสงสว่างใช้ทุกครัวเรือน และทางท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องดำเนินการ ซึ่งได้มอบหมายให้ทางกองช่างเป็นผู้ดำเนินการเช็คซ่อมสภาพการใช้งาน ส่วนไหนดีก็มอบให้หมู่บ้านนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนไหนไม่ดีก็ให้ทำเรื่องขอจำหน่ายไม่ต้องเก็บไว้แล้วและอีกอย่างเทศบาลของเราคับแคบไม่มีที่เก็บ จึงขอฝากไว้กับทางกองช่างครับ

- และอีกเรื่องขอฝากทางท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ทั้งเขต ๑ และเขต ๒ ซึ่งขณะนี้ใกล้ถึงเวลาที่ทางผู้บริหารและเจ้าที่เกี่ยวข้องจะต้องได้เตรียมจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้จัดทำโครงการฯ แล้วนำส่งที่เทศบาล เพื่อบรรจุเข้าแผนฯ และเทศบัญญัติ ต่อไป

โดยเฉพาะเรื่องการขอดำเนินการติดตั้งไฟกิ่งของห้อยมบ้านปางเบาและห้อยมบ้านห้วยป่าอ้อม จึงขอให้แจ้งให้สมาชิกสภาที่รับผิดชอบพื้นที่เร่งดำเนินการจัดทำโครงการแล้วนำเสนอให้กองช่างเป็นการเร่งด่วน เนื่องจากทางกองช่างต้องรวบรวมข้อมูลและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับการติดตั้งต่อไป จึงขอฝากไว้ในที่ประชุมแห่งนี้ได้ช่วยกันเพื่อพัฒนาให้ตำบลทุ่งข้าวพวงดียิ่งต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายพิเนตร เรือแก้ว  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายพิเนตร เรือแก้ว  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ มีท่านใดจะมีเรื่องเสนอเพิ่มอีกไหมครับ

ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะเพิ่มเติม

เชิญท่าน สท.พิเนตร เรือแก้ว ครับ

ขอบคุณที่ประชุมครับ กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพิเนตร เรือแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ท่านสมาชิกสภาหลายๆท่านได้เสนอแนะในที่ประชุมไปแล้ว และท่านนายกฯก็ได้ชี้แจงเพิ่มเติมอีกหลายๆเรื่อง ในส่วนของกระผมมีความเห็นด้วยและพร้อมที่จะสนับสนุนเครื่องจักรของส่วนตัวกระผมที่มีอยู่หากสิ่งใดที่ช่วยเหลือได้กระผมก็ขอน้อมรับและให้การสนับสนุนเต็มที่ครับ ในส่วนของด้านการพัฒนากระผมขอเสนอเพิ่มเติมว่าพวกเราสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านควรจะช่วยกันพัฒนาไม่ต้องรอเฉพาะพนักงานของเทศบาลเรามาช่วยกันพัฒนาตำบลทุ่งข้าวพวงของเราให้เจริญและดีขึ้นต่อไป และขอขอบคุณทางท่านปลัดและพนักงานทุกท่าน ที่ได้ขับเคลื่อนนโยบายของทางผู้บริหารไปอย่างต่อเนื่องและขอขอบคุณแทนประชาชนด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
น.ส.มยุรี เชื้อชาติสิงขร  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
น.ส.มยุรี เชื้อชาติสิงขร  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ขอบคุณท่าน สท.พิเนตร เรือแก้ว ที่ได้เสนอแนะในที่ประชุมทราบ มีท่านใดจะมีเรื่องเสนอเพิ่มอีกไหมครับ

ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะเพิ่มเติม

เชิญท่าน สท.มยุรี ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวมยุรี เชื้อชาติสิงขร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในเรื่องของ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จาเหนือ ขณะนี้ได้เข้าสู่ฤดูฝนแล้วเวลาฝนตกหลังคารั่ว กลัวว่าเด็กจะไม่มีที่อยู่และที่นอนอย่างเพียงพอ จึงขอฝากทางท่านผู้บริหารไว้ และอีกเรื่อง
- เรื่องที่ทิ้งขยะของหมู่บ้าน(บ้านแม่จาลุ่ม) ขณะนี้เป็นปัญหาอย่างมากทางชาวบ้านก็สอบถามมายังสมาชิกสภาฯ เมื่อใดจะหาที่ทิ้งขยะให้ชาวบ้านได้ ดิฉันจึงขอฝากไว้ให้ที่ประชุมได้พิจารณา ขอขอบคุณคะ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายต้นเพชร ผดุงไพโรพนา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายต้นเพชร ผดุงไพโรพนา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายศรวิธอน บุญกองรัตน์  
นายกฯ

ว่าที่ ร.ต.ปรัชญา อุ่นละออ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่ประชุม  
นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ  
ปลัดเทศบาล  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ  
ปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณท่าน สท.มยุรี เชื้อชาติสิงขร ได้นำเสนอปัญหาในที่ประชุมทราบเพื่อที่ประชุมจะได้ นำปัญหานี้ไปแก้ไขร่วมกัน มีท่านใดจะเสนอเพิ่มอีกไหมครับ ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะเพิ่มเติม

เชิญท่าน สท.ต้นเพชร ผดุงไพโรพนา ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายต้นเพชร ผดุงไพโรพนา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอสอบถามที่ประชุม เรื่องโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำของ ศพต.บ้านขุนคอง เมื่อไหร่จะเริ่มดำเนินการครับ เนื่องจากปัจจุบันเข้าสู่ฤดูฝนแล้วเวลาฝนตกลงมาน้ำระบายไม่ทันทำให้ท่วมขังเข้าในบริเวณ ศพต.เวลาผู้ปกครองไปรับ-ส่ง ลูกไปเรียนไม่สามารถเข้าได้ จึงขอฝากในที่ประชุมได้ดำเนินการด้วยครับ ขอขอบคุณครับ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารได้ชี้แจงด้วยครับ

ขอชี้แจงเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ศพต.บ้านขุนคอง ทางกองช่าง ได้นำเรียนกับผู้บริหารทราบแล้ว ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่ขณะนี้ราคากลางพาณิชย์ได้ปรับราคาขึ้นสูงมากเกือบ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ทางกองช่างจึงต้องขอปรับราคากลางก่อนถึงจะดำเนินการได้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและแจ้งทาง สท.ต้นเพชร รับทราบด้วย พร้อมนำเรียนกับทางผู้ปกครองนักเรียนและครูผู้ดูแลเด็กต่อไป ได้ยกมือขึ้น เพื่อขอชี้แจงเพิ่มเติมจากที่ท่านนายกฯได้ชี้แจงไปก่อนแล้วนั้น ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการกันเงินงบประมาณไว้แล้วครับ รับรองว่าโครงการนี้ต้องดำเนินการแน่นอน แต่ตอนนี้ราคากลางค่างานของสำนักงานพาณิชย์ได้ปรับขึ้นสูงมาก ทางกองช่างจึงจำเป็นต้องปรับราคาการประมาณการค่าใช้จ่ายโดยได้ทำการปรึกษาหารือกับทางกองการศึกษาในเบื้องต้นแล้วครับ และในส่วนงบประมาณที่ทางท่าน สท.ต้นเพชร ได้สอบถามมานั้นทางเทศบาลได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากส่วนกลาง หากดำเนินการปรับราคาแล้วทางกองช่างจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่อไป จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอขอบคุณครับ รับทราบ

ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะเพิ่มเติม

เชิญท่านปลัดเทศบาล ครับ

ขอขอบคุณครับ กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ ปลัดเทศบาล ขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนคอง ที่ทางท่านนายกฯและทางผอ.กองช่าง ได้นำเรียนชี้แจงให้กับที่

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกฯ  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ประชุมทราบแล้วนั้น กระผมขอชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณที่ได้รับมาจากส่วนกลางค่อนข้างจะจำกัดและระบุดังกล่าวประสงค์อย่างชัดเจน จึงต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการปรับเปลี่ยนรายการ/ค่างาน ของโครงการดังกล่าว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอขอบคุณครับ

ขอบคุณท่านปลัดเทศบาลที่ได้ชี้แจงที่ประชุมรับทราบ มีใครจะสอบถามอีกครับ

ขอสอบถามเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลังของเทศบาล ณ ปัจจุบัน ทางเทศบาลมีรายได้เท่าใดขอให้ทางกองคลังได้ชี้แจงด้วยครับ  
แจ้งที่ประชุม ในส่วนของกองคลังกระผมจะขออนุญาตให้ชี้แจงในตอนบ่ายต่อ นะครับ เนื่องจากขณะนี้ก็เลยเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันมามากแล้วจึงขอยุติการประชุมไว้เพียงเท่านี้ก่อน แล้วแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านเข้าประชุมพร้อมกันอีกที่ตอนบ่ายโมงตรงครับ ขอให้ทุกท่านมาตรงเวลาด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

#### -พักรับการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน-

ภาคบ่าย

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๔ น.(ต่อ)

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ (ต่อ)

เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผมจะขอดำเนินการต่อในระเบียบวาระอื่นๆ ต่อ นะครับ  
ขอเชิญทางกองคลังได้เรียนชี้แจงเกี่ยวกับรายได้-รายจ่าย ของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้กับทางสมาชิกสภาทุกท่าน ได้รับทราบครับ เชิญครับ

น.ส.รุ่งอรุณ สวัสดิ์ไทว  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอบคุณคะ กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไทว ผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับรายได้ของเทศบาลที่ทางท่านนายกฯ ได้เรียนสอบถามเมื่อตอนภาคเช้า นั้น ข้อมูลรายได้ของเทศบาล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ดูรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้แล้วนั้น ดังนี้

๑. รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุน	๑๖,๕๒๖,๕๓๑.๘๑ บาท
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจเลือกทำ	๗,๐๙๗,๖๕๗.๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน	๑๘,๐๗๐,๑๒๘.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนทั่วไประบุดังกล่าว	- บาท
๕. ทุนทรัพย์สิน	๑๓,๙๐๔,๓๒๒.๓๘ บาท
๖. เงินฝากกองทุน กสท.	๔,๐๑๕,๙๓๘.๘๑ บาท
๗. ลูกหนี้ภาษี	๒,๒๐๐.๐๐ บาท
๘. เงินกันสำหรับรายจ่ายประจำ	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. คงเหลือเงินสะสมที่สามารถใช้ได้	๑๕,๔๒๒,๙๓๕.๙๔ บาท

สำหรับรายละเอียดรายการ รายรับ - รายจ่าย ของเทศบาลมีเท่านี้ มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม เชิญคะ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายปรัชญา ไวยเนตร  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑  
นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายปรัชญา ไวยเนตร  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ขอขอบคุณทางผู้อำนวยการกองคลังเป็นอย่างมาก ที่ได้เรียนชี้แจงให้ที่ประชุม  
รับทราบ มีท่านใดจะสอบถามอีกครั้ง  
ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอแนะเพิ่มเติม

เชิญท่าน สท.ปรัชญา ไวยเนตร เสนอแนะเพิ่มเติมครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ  
กระผม นายปรัชญา ไวยเนตร สมาชิกสภา เขต ๑ ขอเสนอต่อที่ประชุมครับ  
จากที่กระผมได้รับฟังจากผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายรับ -  
รายจ่าย ของเทศบาลแล้ว กระผมคิดว่ารายการที่ชี้แจงมาส่วนมากน่าจะติดลบ  
นะครับ ทางสภาเทศบาลน่าจะมีการปรับหรือผลักดันให้เทศบาลของเรามี  
รายการติดลบให้น้อยลงมากกว่านี้ ขอเสนอเพิ่มเติมครับ ขอขอบคุณครับ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอบคุณทางท่าน สท.ปรัชญา ไวยเนตร ด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามอีกครั้ง  
ถ้าไม่มีกระผมจะขอหารือกับสมาชิกสภาทุกท่านเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมของ  
เทศบาล อาทิเช่น งานรัฐพิธี ถ้าสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารท่านใดไม่เข้าร่วม  
กิจกรรมฯ จะขอปรับ นายกฯ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/รองนายกฯ ๑,๐๐๐ บาท/  
เลขานุการฯ และที่ปรึกษานายกฯ คนละ ๑,๐๐๐ บาท ส่วนสมาชิกสภา  
เทศบาล ประธานสภา ๑,๐๐๐ บาท/รองประธานสภา ๑,๐๐๐ บาท/สมาชิก  
สภาคนละ ๕๐๐ บาท สำหรับผู้ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จึงขอแจ้งให้ทุกท่าน  
รับทราบ

- มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

นายอุดม วังโส  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ยกมือขึ้น เพื่อเสนอเพิ่มเติมสำหรับการตั้งกฎเกณฑ์การปรับในงานราชพิธีต่างๆ  
ในเมื่อเราได้ตั้งกฎเกณฑ์ไว้แล้วต้องทำได้และปฏิบัติได้ต่อทุกคนนะครับ ไม่ควร  
มีการผ่อนปรน ในการตั้งกฎเกณฑ์ควรมีผู้รับผิดชอบ ควรแต่งตั้งผู้รักษาค่าปรับ  
มีกิจกรรมอะไรบ้าง/ประเภทใดบ้าง กระผมขอเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุม  
ควรไม่ควรขอให้ทางสมาชิกได้ช่วยกันพิจารณาครับ

นายพิเนตร เรือแก้ว  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ยกมือขึ้น เพื่อขอเสนอเพิ่มเติมจากท่าน อุดม วังโส สำหรับท่านใดที่ต้องการลา  
กิจกรรม กระผมเห็นว่าควรมีช่องทางการลาอย่างมีเหตุผล ซึ่งบางครั้งอาจมีงาน  
เร่งด่วนขอให้แจ้งก่อน

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ  
นายอุดม วังโส  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ขอบคุณทางท่าน สท.พิเนตร เรือแก้ว ที่ได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมครับ

เสนอเพิ่มสรุ่ง่ายๆ กิจกรรมใดที่มีหนังสือเชิญให้เข้าร่วมจากทางหน่วยงาน  
เทศบาล และทางอำเภอฯ อย่างเป็นทางการหากมีท่านใดขาดกิจกรรมก็ปรับ  
ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งค่อยพิจารณาเป็น  
รายบุคคลไป

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอบคุณทางท่าน สท.อุดม วังโส ที่ได้เสนอแนะการออกหนังสือราชการเป็น  
แนวทางการปฏิบัติ มีท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมครับ

นายอุดม ทาไชย  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร  
จนท.วิเคราะหฺ์ฯ

นายจีระ ณ ลำพูน  
ประธานสภาฯ

ขอสอบถามเพิ่มเติมครับ กรณีมีหนังสือให้ร่วมกิจกรรมจะออกแจ้งให้ทราบก่อน  
กิจกรรมกี่วันครับ ขอสอบถามครับ

หนังสือจะแจ้งให้ทราบก่อน ๒ วันครับ ถ้าหากมีเรื่องเร่งด่วนจะแจ้งให้ทราบอีก  
เป็นครั้งคร่าไปครับ

ขอแจ้งเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ กรณีที่มีหนังสือเชิญทางสำนักงานจะแจ้งไป  
ทางไลน์ก่อนหรือจะมีเจ้าหน้าที่โทรศัพท์ไปประสานก่อนครับ

ขอบคุณเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ที่ได้แจ้งแนวทางให้ทราบล่วงหน้าก่อน มีท่านใดจะ  
เสนอเพิ่มไหมครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มกระผมจะขออนุญาตปิด  
การประชุมสำหรับในวันนี้ ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาเข้า  
ร่วมประชุมในวันนี้ ขอคุณอีกครั้งครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๙ น.

ลงชื่อ วินัย อาหว่า ผู้บันทึกการประชุม  
(นายวินัย อาหว่า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจ  
รายงานการประชุมสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว

ลงชื่อ ชัยรัตน์ ชันคำ กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม  
(นายชัยรัตน์ ชันคำ)

ลงชื่อ เวียงชัย พลเยี่ยม กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม  
(นายเวียงชัย พลเยี่ยม)

ลงชื่อ อุดม ทาไชย กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม  
(นายอุดม ทาไชย)

ลงชื่อ ปรัชญา ไวยเนตร กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม  
(นายปรัชญา ไวยเนตร)

ลงชื่อ เกศมนิธี วรรณเรือน กรรมการสามัญประจำสภาตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเกศมนิธี วรรณเรือน)

