



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ความหมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถตู้ รถดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถฉุกเฉิน และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถ เฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓. การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หากจะใช้รถส่วนบุคคลออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการใช้อาจจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

ข้อ ๔. ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

(๒) เพื่อกิจการงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบล
ทุ่งข้าวพวง

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ใช้สนับสนุน
และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการงาน ศูนย์กู้ชีพ (การแพทย์ฉุกเฉิน) ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานกู้ชีพ (รับ - ส่ง ผู้ป่วยไปสถานพยาบาลในเขตอำเภอเชียงดาว
หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

(๕) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ
และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ
โดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๖) เพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
(งานบริการสาธารณะ) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลัง
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไป
อย่างประหยัด

ข้อ ๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของรถส่วนกลาง
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.
๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานขับรถและผู้ขออนุญาตใช้รถต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และประกาศ
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. การขออนุญาตใช้รถ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้อง ขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่ง
อนุญาตใช้รถโดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มี
พนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบ
การใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก
เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง , และบันทึก
รายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

พนักงานขับรถต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้รถและบำรุงรักษาให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
อยู่เสมอและต้องล้างทำความสะอาด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

บันทึกการใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์
การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบ
ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง
รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒
ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙. การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงาน
ขับรถโดยเก็บรักษาไว้ที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หากมีความจำเป็น จะเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือ
เป็นคราวให้ดำเนินการได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

- (๑) เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๐. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา
รถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถ
ส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณา
ของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถด้วยทุกครั้งและให้พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาต
ดังกล่าวทุกหกเดือน

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่น
เป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน
แล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา
แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ
ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่า
ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ
ทันทีตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศ
และระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น
ที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จ
ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษ
ทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างไรก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุง
ที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐาน
ให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นทันที

การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรอง
น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์
ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ให้ ส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ใช้รถส่วนกลางจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อม
บำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำประกันภัย
รถส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจัดแจ้งการเสียภาษีประจำปี
ของรถส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๑๒. การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถส่วนกลางแต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้น ๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากผู้ใดฝ่าฝืน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำผิด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔. กรณีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญากับผู้กระทำความผิด เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีพบผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หรือนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๕. ให้ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง