

เรื่อง : ขั้นตอนการชำระภาษี

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่

ประชาสัมพันธ์ : วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง โทรศัพท์ 053-045120-4 , โทรสาร 053-045080

แผนภูมิขั้นตอนการชำระภาษี

กองคลัง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง **ภาษีป้าย**

ยื่นแบบแสดงรายการภาษี

↓

เจ้าหน้าที่พิจารณาประเมิน

↓

ตรวจความถูกต้องแบบประเมิน → (ไม่ถูกต้อง) แจ้งผู้ยื่นเพื่อยื่นแบบใหม่

↓

ชำระภาษีในวันเวลาที่กำหนด

กระบวนงานขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย	งานจัดเก็บรายได้
-ภาษีป้าย	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย	



การชำระภาษีป้าย

ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)	การดำเนินการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว
-	ผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)	-
3 นาที/ราย	ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี	2 นาที/ราย
3 นาที/ราย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน(ภ.ป.7)	2 นาที/ราย
2 นาที/ราย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ เอกสารและแบบพิมพ์	1 นาที/ราย

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที / ราย

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
โทร : 053-045 120
Line :Scan หรือ @jim4413x

การชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)	การดำเนินการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว
-	ผู้เสียภาษีได้รับแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6)	-
4 นาที/ราย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	3 นาที/ราย
4 นาที/ราย	เจ้าหน้าที่ แจ้งยอดชำระ / ผู้เสียภาษีชำระเงิน / ออกใบเสร็จ	2 นาที/ราย

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที / ราย