



ที่ ชม ๕๒๓๐๑/ว ๔ๅๅ

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
ถนนเชียงใหม่-ฝาง ชม ๕๐๒๗๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน
๑ อัตรา โดยกำหนดเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลเชียงดาว

ในการนี้ เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์
ท่านช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครและติดประกาศรับสมัครให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายศุภกร เบญจกัญญา
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาว มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเชียงดาว ดังนั้นเพื่อให้การคัดเลือกบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไหว้และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม
- ๓) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน
- ๔) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว
- ๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ด้อยยื่นประกอบการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.๓.๔) หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือ นายจ้าง (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

๕. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และจะปิดประกาศให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

๗. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๘.๑ ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๒ ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| | รวมทั้งหมด ๓๐๐ คะแนน |

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนเท่านั้นถึงจะมีสิทธิ์ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

๙.๒ เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลเชียงดาว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๐. กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรหรือการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑๐.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้)

๑๐.๓ เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ไม่ก่อนวันที่มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภกร เบญจกัญญา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครและหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่ดำเนินการ
๑ - ๓๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	สอบข้อเขียน	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศผลสอบข้อเขียน	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	สอบสัมภาษณ์	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศผลสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลาสอบ	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา)	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.	๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบแบบปรนัย) ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ข้อสอบแบบปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน
	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คุณสมบัติส่วนบุคคล บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ ประสบการณ์การทำงาน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์