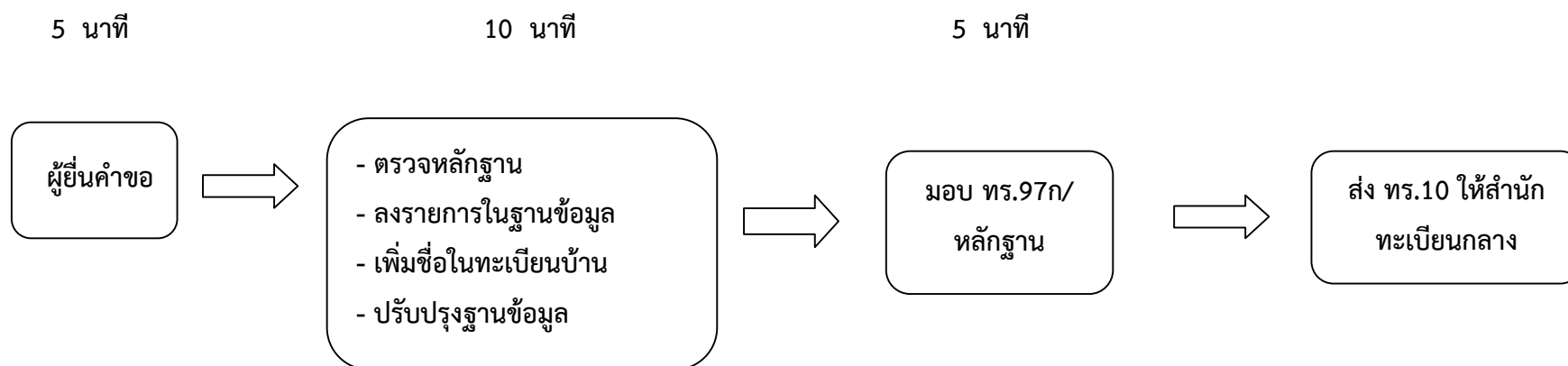


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 20 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นายสฤณี

สุภาเลิศ

นายทะเบียนท้องถิ่น

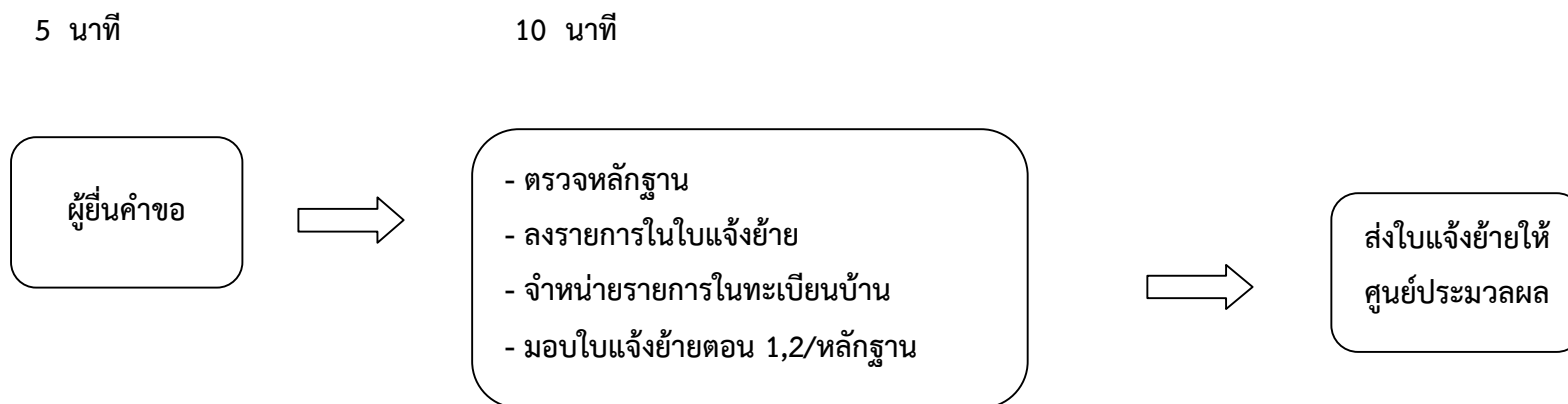
นายวิทยา

หน่อใหม่

จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การรับแจ้งย้ายที่อยู่

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นายสฤกษ์ดี

สุภาเลิศ

นายทะเบียนท้องถิ่น

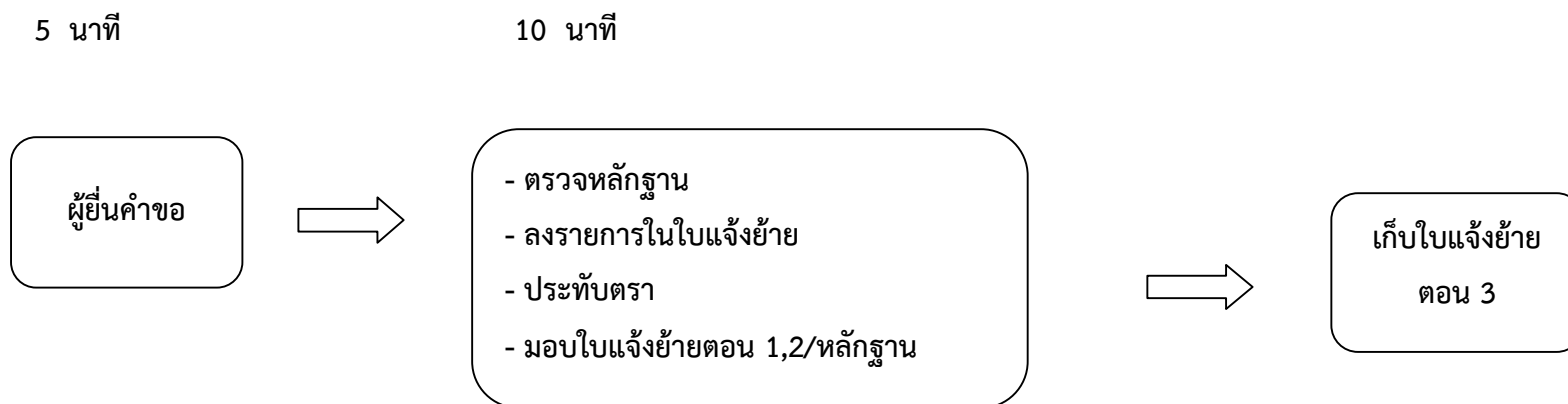
นายวิทยา

หน่อใหม่

จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

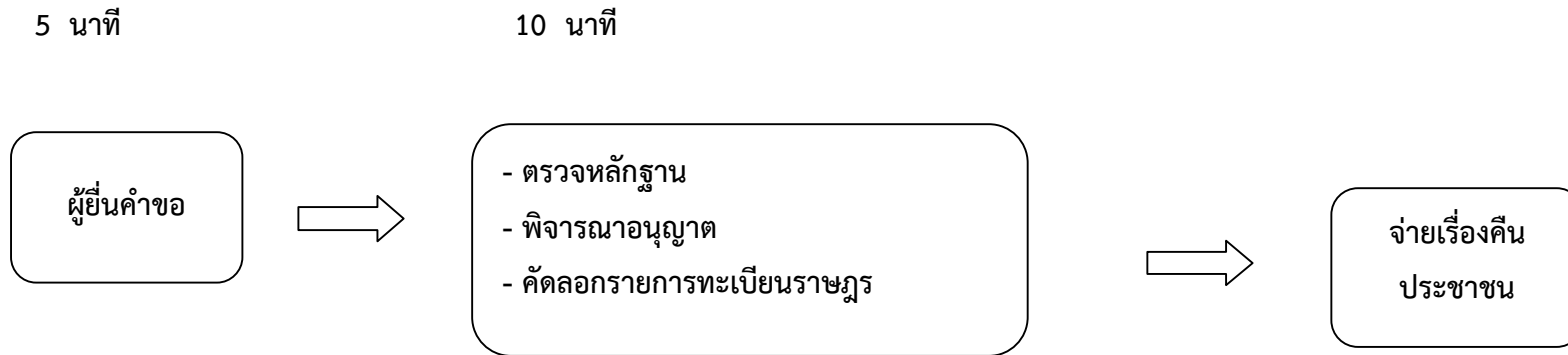
นายสฤณี  
นายวิทยา

สุภาเลิศ  
หน่อใหม่

นายทะเบียนท้องถิ่น  
จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากฐานข้อมูล

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นายสฤกษ์ดี

สุภาเลิศ

นายทะเบียนท้องถิ่น

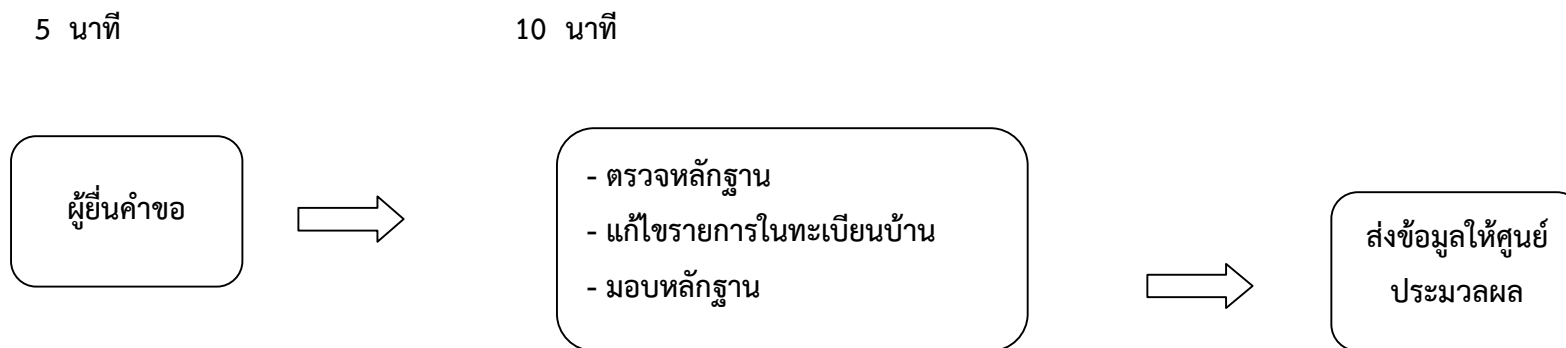
นายวิทยา

หน่อใหม่

จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

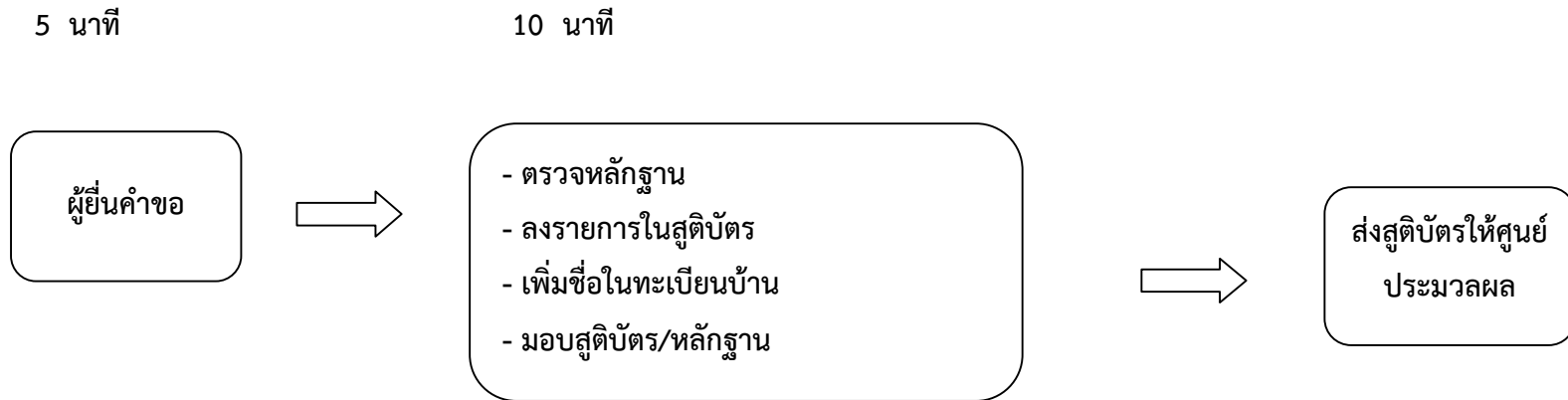
นายสฤกษ์ดี  
นายวิทยา

สุภาเลิศ  
หน่อใหม่

นายทะเบียนท้องถิ่น  
จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การรับแจ้งเกิด

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

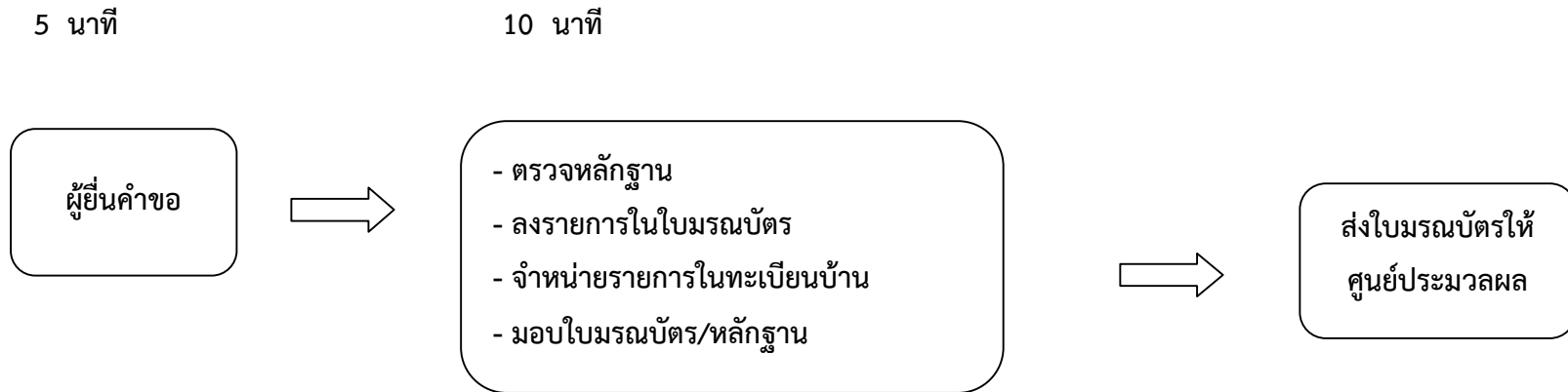
นายสฤกษ์ดี  
นายวิทยา

สุภาเลิศ  
หน่อใหม่

นายทะเบียนท้องถิ่น  
จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การรับแจ้งตาย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นายสฤกษ์ดี

สุภาเลิศ

นายทะเบียนท้องถิ่น

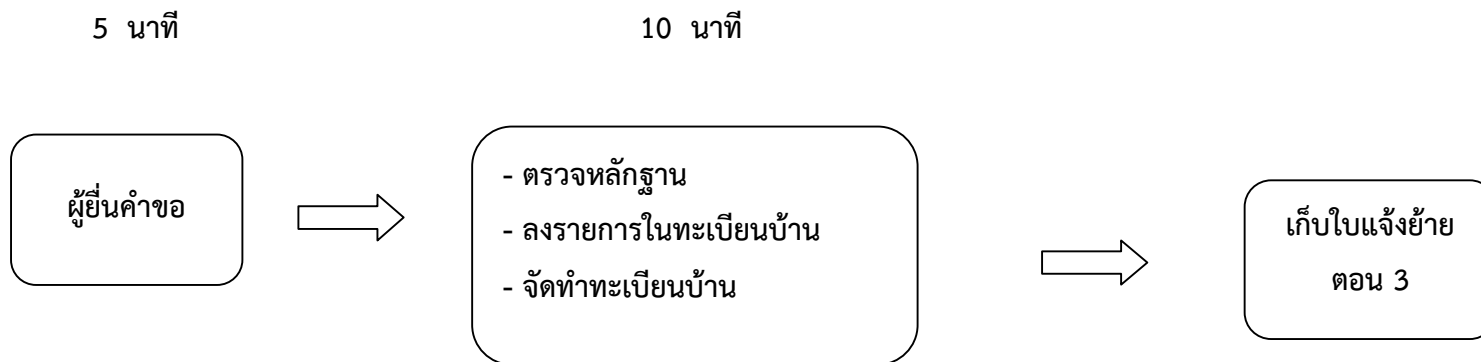
นายวิทยา

หน่อใหม่

จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน กระบวนการ เรื่อง การขอเลขประจำบ้าน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นายสฤกษ์ดี

สุภาเลิศ

นายทะเบียนท้องถิ่น

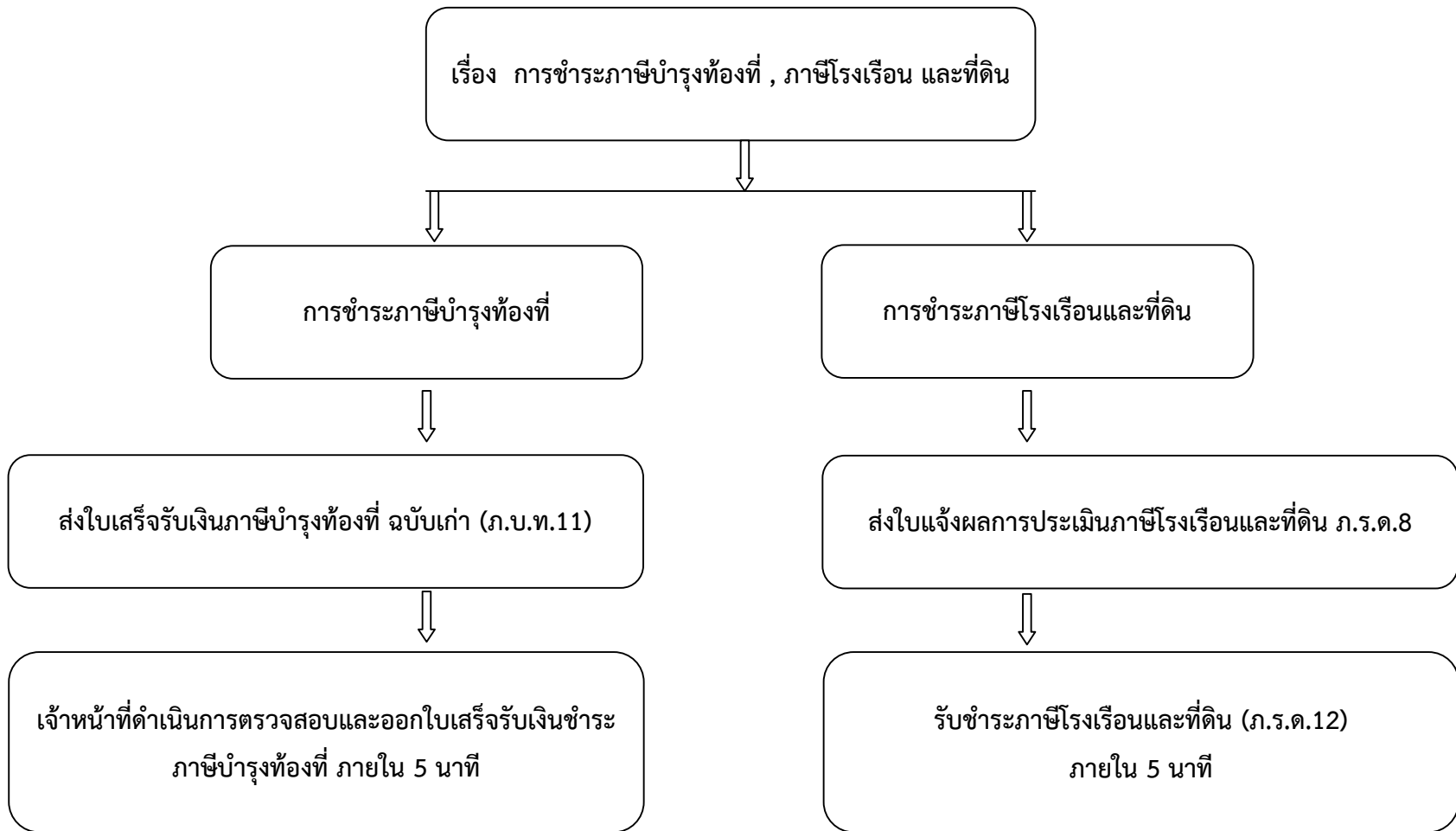
นายวิทยา

หน่อใหม่

จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร

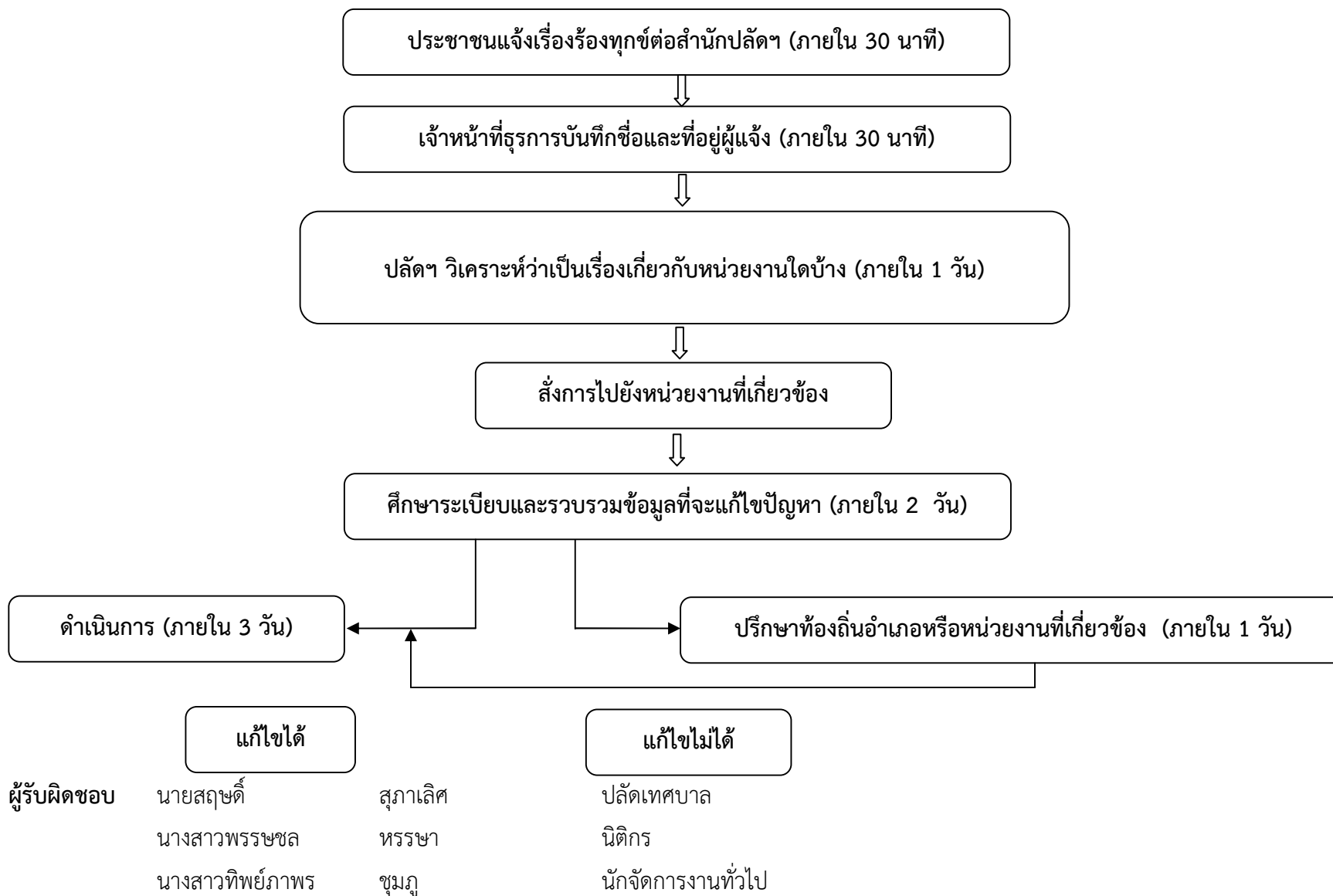


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

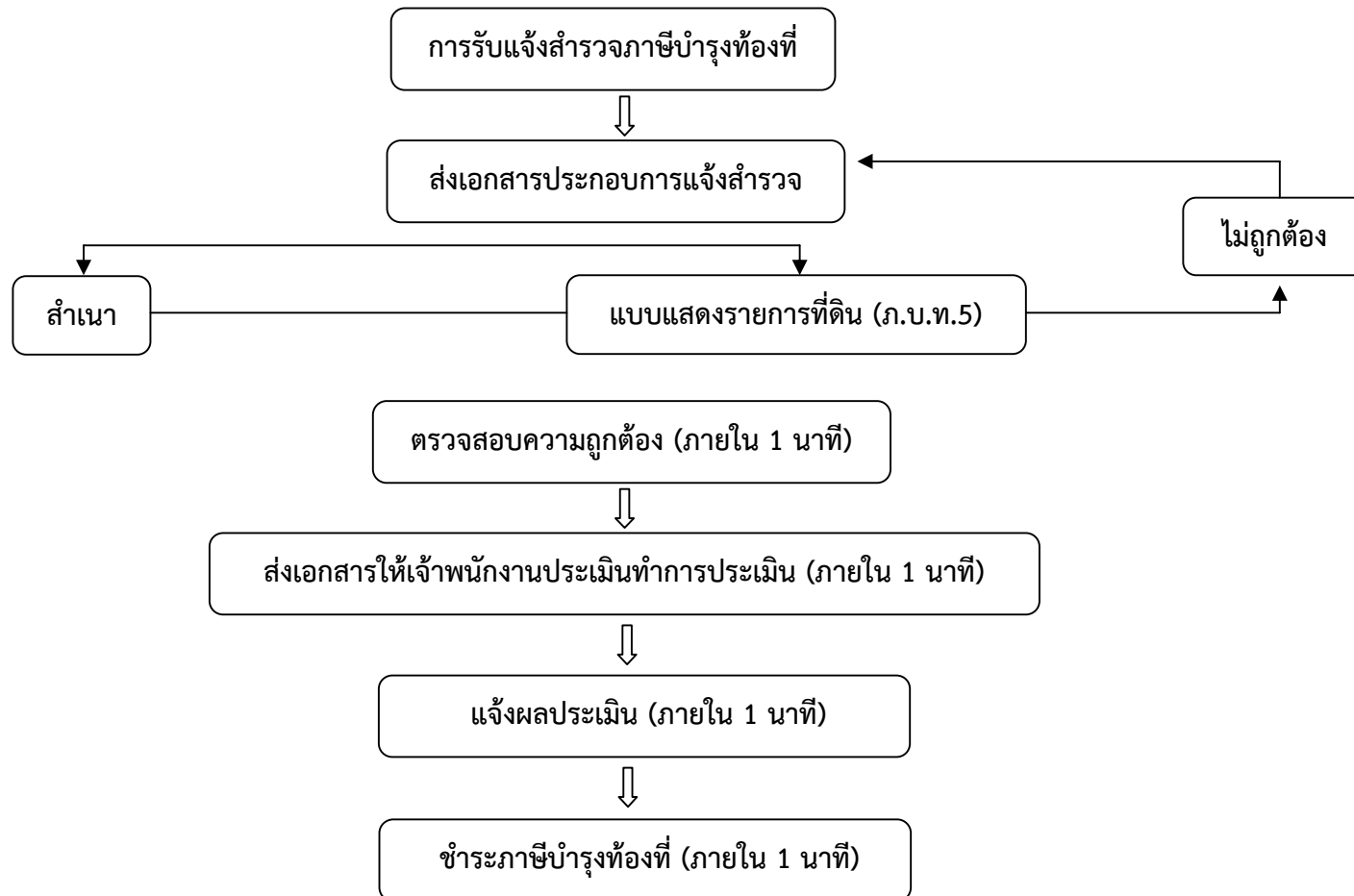


ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรุ่งอรุณ	สวัสดิ์ไหว	ผู้อำนวยการกองคลัง
	นางสาวเพ็ญวิภา	วรรณรัตน์	นักวิชาการคลัง
	นางสาวสุภาพร	แก้วดวง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน  
 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ด้านรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ (ภายใน 7 วัน)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง



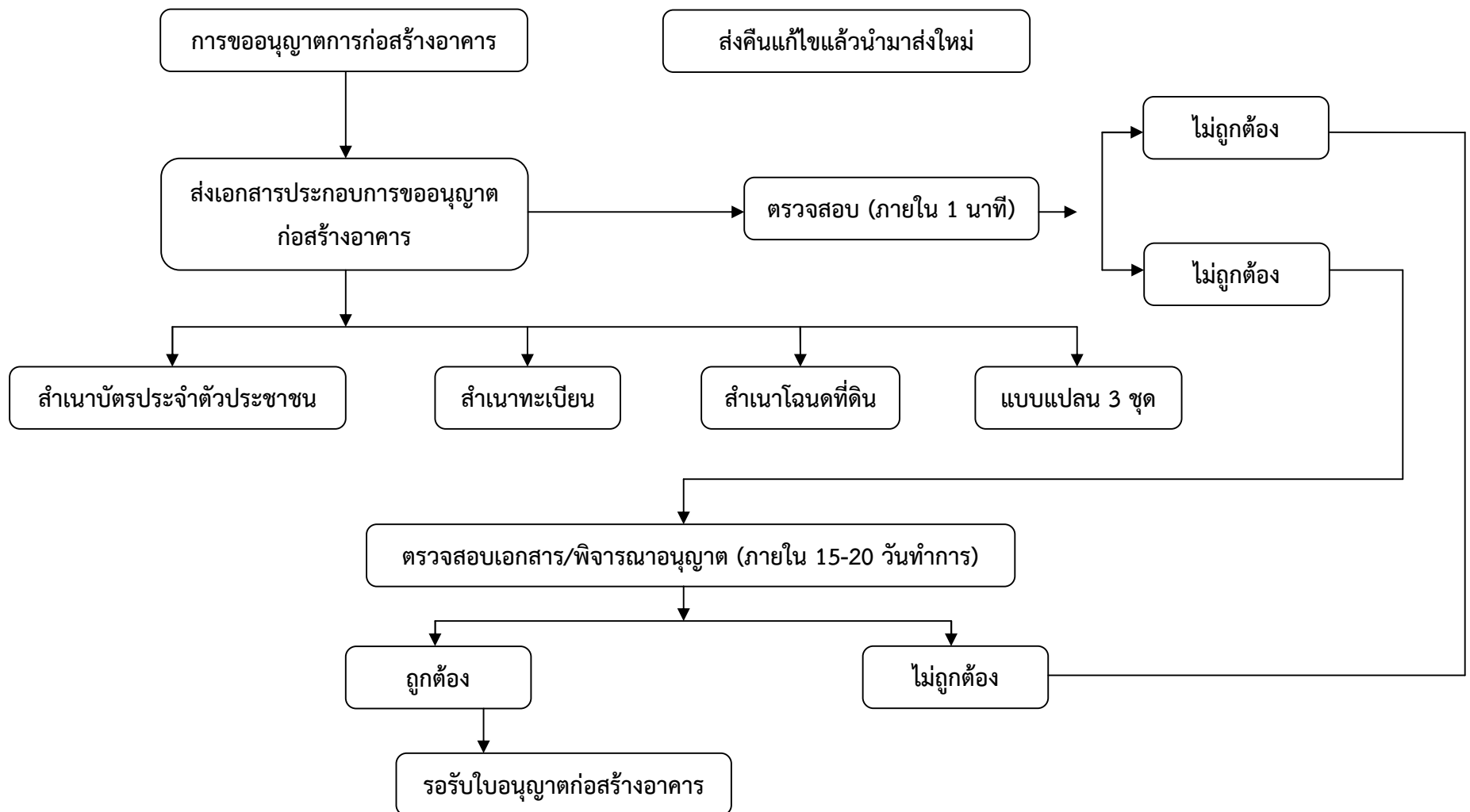
ผู้รับผิดชอบ

นางสาวรุ่งอรุณ  
นางสาวเพ็ญวิภา  
นางสาวสุภาพร

สวัสต์ไหว  
วรรณรัตน์  
แก้วดวง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักวิชาการคลัง  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน  
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



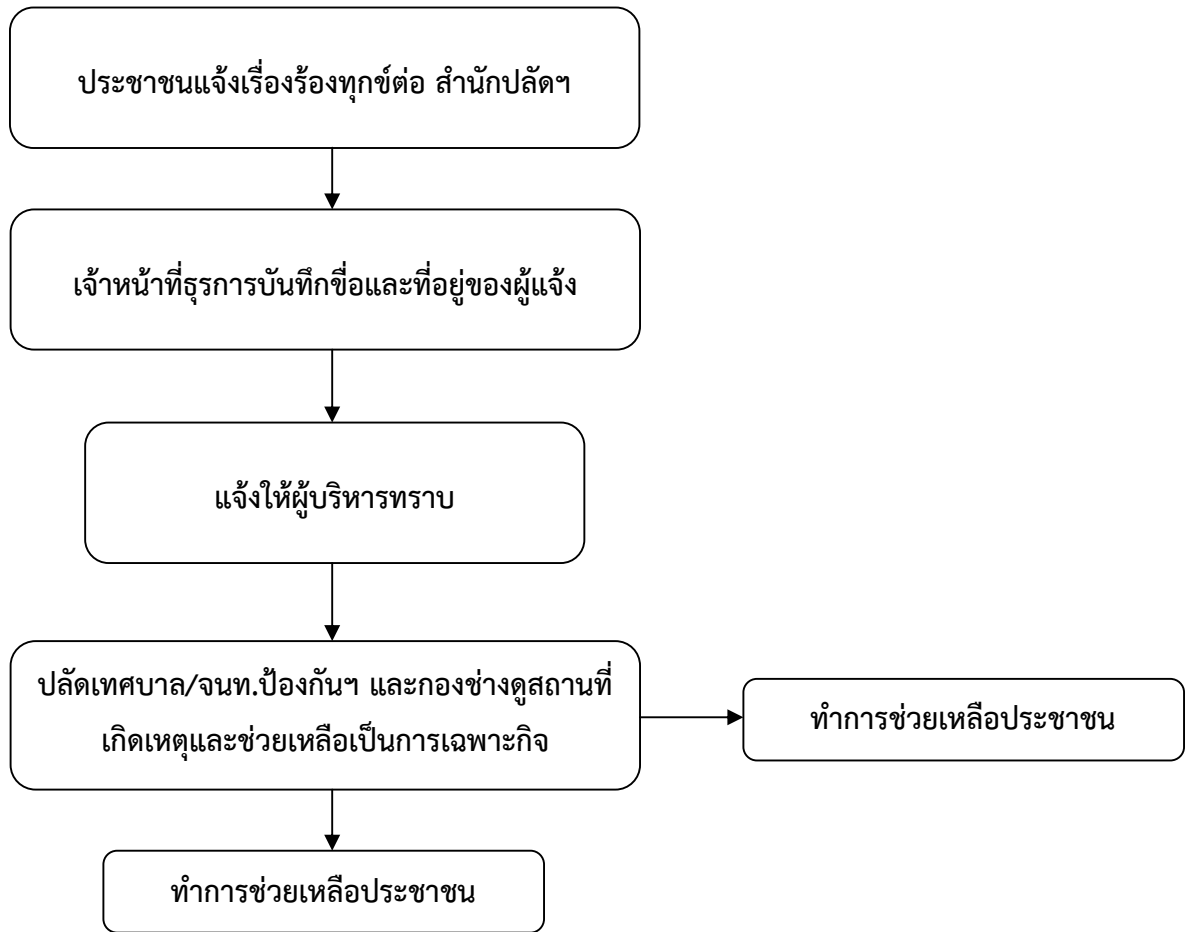
ผู้รับผิดชอบ

นางสาวรุ่งอรุณ

ส้วสต์ไทว

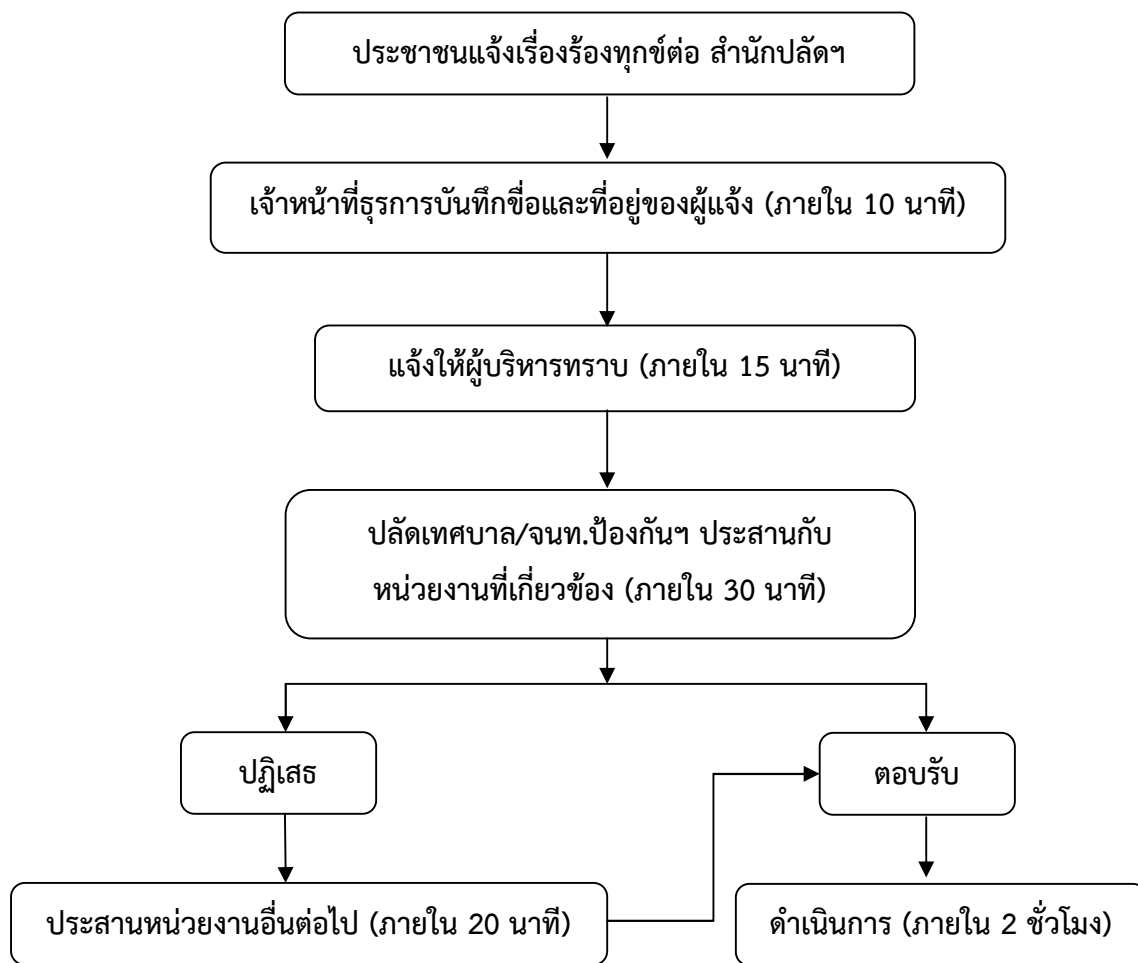
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน  
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ด้านการช่วยเหลือสาธารณภัย (ในทันที)



ผู้รับผิดชอบ	นายสฤณี	สุภาเลิศ	ปลัดเทศบาล
	ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา	อุ้นละออ	ผู้อำนวยการกองช่าง
	นายสมศักดิ์	ยาสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน  
 ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ด้านการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค (ภายใน 3 ชั่วโมง/ราย)



ผู้รับผิดชอบ

นายสฤณี  
 นายสมศักดิ์

สุภาเลิศ  
 ยาสีทธิ์

ปลัดเทศบาล  
 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย