



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้นเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการท้องถิ่น	๙
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	
- การวิเคราะห์โครงสร้างเทศบาล	
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๓๐
๙. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๓๖
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๑
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนในกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นในรายตำแหน่งมีคนครอง	
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนในกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นในรายตำแหน่งว่าง	
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๘
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๖๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๖๒
<b>ภาคผนวก</b>	
(ก) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
(ข) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
(ค) แบบวิเคราะห์ปริมาณงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลที่ครองตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	
(ง) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (ส่วนราชการและรายตำแหน่ง)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.เชียงใหม่) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.เชียงใหม่) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทและตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้บริการบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๒.๙ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีการนำโครงสร้างของส่วนราชการและการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลข้างเคียงที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และเทศบาลที่มีงบประมาณที่ต่ำกว่า และสูงกว่ามีวิเคราะห์ถึงการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานบุคคลและภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอีก ๓ ปี ข้างหน้า

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบไปด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ อาจมี ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีการวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงการกำหนดแนวทาง ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจน กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

- พ.ร.บ.จัดตั้ง อปท. เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ , ๕๑

- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเทศบาล มาตรา ๑๖

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา

ตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

- นโยบายผู้บริหาร อปท. สภาพปัญหาของ อปท.

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งข้าวพวงได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ประกอบไปด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองการศึกษา

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ และการ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วย

๓.๓.๑ ปลัดเทศบาล

ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น  
ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป  
ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป  
ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- นักพัฒนาชุมชน

ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทะเบียนและทะเบียนและบัตร ประเภท วิชาการ

จำนวน ๑ อัตรา



- นักจัดการงานทั่วไป	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภท	ทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

#### **พนักงานจ้างเทศบาล**

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	จำนวน ๕ อัตรา
- แม่ครัว	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

- โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านการพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และด้านการเมืองการบริหาร

- การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

#### **๓.๓.๓ กองคลัง**

- ผู้อำนวยการกองคลัง	ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการคลัง	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

#### **พนักงานจ้างเทศบาล**

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

- โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร เพื่อให้ท้องถิ่นมีฐานะการคลังที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการรายได้ของท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

- การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก



**๓.๓.๔ กองช่าง**

- ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับ	ต้น
	ตำแหน่ง	นักบริหารงานช่าง	จำนวน	๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา	ประเภท	วิชาการ	จำนวน	๑ อัตรา
- นายช่างโยธา	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา

**พนักงานจ้างเทศบาล**

- ผู้ช่วยช่างโยธา	ภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

**๓.๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับ	ต้น
	ตำแหน่ง	นักบริหารการศึกษา	จำนวน	๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	ประเภท	วิชาการ	จำนวน	๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป	ประเภท	วิชาการ	จำนวน	๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา

**พนักงานจ้างเทศบาล**

- ผู้ช่วยสันทนากการ	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

**ข้าราชการครู****(ก) โรงเรียนบ้านห้วยเป้า**

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา		จำนวน	๑	อัตรา
- ครูผู้ช่วย	อันดับ	ครูผู้ช่วย	จำนวน	๔
- ครู	อันดับ	คศ.๑	จำนวน	๒
- ครู ชำนาญการ	อันดับ	คศ.๒	จำนวน	๓
- ครู ชำนาญการพิเศษ	อันดับ	คศ.๓	จำนวน	๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ภารโรง	ทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

- ผู้ช่วยครู ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

(ข) โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
 - ครู ชำนาญการ อันดับ คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา  
 - ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา  
 - ผู้ช่วยครู ๒ ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

(ค) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา  
 - ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา  
 - ครู ชำนาญการ อันดับ คศ.๒ จำนวน ๓ อัตรา  
 - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา  
 - ผู้ดูแลเด็ก ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

เนื่องจากคณะกรรมการ มีการพิจารณาแผนอัตรากำลังในรอบนี้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ค่าจ้างของแต่ละตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ในโควตา ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังที่มีคนครอง ละมีการเก็บสถิติอย่างชัดเจนของ แต่ละส่วนราชการ จึงทำให้มีทิศทางในการกำหนด กรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามภาระหน้าที่ของเทศบาล และไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่าย ๔๐ %

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประกอบกับประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือ ระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป้า	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	กรรมการ

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้ตรง



กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม	๑. กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม ๒. จัดการความรู้และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำเหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของกิจกรรม สร้างผู้นำรุ่นใหม่</li> <li>จำนวนครั้งของการฝึกอบรมผู้นำรุ่นใหม่</li> <li>จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผู้นำ และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ</li> <li>ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ผ่านการตอบแบบสำรวจ</li> </ul>
๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)	๑. กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒. ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จาก ส่วนราชการต่างๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่างและเผยแพร่ให้ส่วนราชการอื่น ๆ นำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี</li> <li>จำนวนองค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละปี</li> </ul>
๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น	๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น (เช่น อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ฯลฯ) แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและข้อบังคับจรรยาแก่นักการเมืองท้องถิ่น</li> </ul>

\* หมายเหตุ : องค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี หมายถึง สถานที่ที่มีบุคคลมาอยู่ร่วมกันมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันด้วยความเอื้ออาทร มีความเคารพในความเป็นปัจเจกชนของสมาชิกทุกคนเอาใจใส่ ดูแลซึ่งกันและกัน ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความภาคภูมิใจ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของตนเอง รวมทั้งให้ความสำคัญต่อสิ่งที่ประชาชนให้ความสนใจ ต้องการ และคาดหวังจากองค์กรและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ : ๒ การสร้างคนให้ปลูกจิตสำนึกเป็นข้าราชการที่ดี และระบบคุณธรรมจริยธรรมอันดี

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท และพระบรมราโชวาท	๑. การพัฒนาข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึง การพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว ๒. การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับการอบรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>ระดับความสำเร็จของกิจกรรมหลังการเรียนรู้ เช่น โครงการทำความดีด้วยพอ กิจกรรมน้อมเกล้าฯ ถวายในหลวง ร่วมกับมูลนิธิ ประเทศไทยใสสะอาด ฯลฯ</li> <li>จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตร</li> <li>จำนวนโครงการหรือเครือข่ายที่เกิดขึ้นจากผลของการเรียนรู้ ตามรอยพระยุคลบาท</li> </ul>
๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ	๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนาในรูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นการทำระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ ๒. ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน</li> <li>ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจ หรือไม่กระทำ บางสิ่งบางอย่าง ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นอุดมการณ์</li> <li>การสร้างความพึงพอใจให้ประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา</li> <li>จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>
	๓. พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้ การพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น</li> <li>ระดับความสำเร็จของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ และ</li> </ul>



	คุณธรรม และจริยธรรมป้อนสู่ระบบราชการยุคใหม่	พัฒนาผู้นำรุ่นใหม่
กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
<p>๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจให้คําปรึกษา แนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการให้คําปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ ตั้งแต่การพัฒนา แนะนำด้านจริยธรรม (Ethics Counselor) รวมทั้งเปิดให้บริการสายด่วนจริยธรรม (Ethics Hotline) เพื่อให้คําปรึกษา รับความคิดเห็นและตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม การจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ศึกษา วิจัย และพัฒนากฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และมีประโยชน์ต่อทางราชการ (Whistleblower) ให้ปลอดภัย / ปราศจากการข่มขู่ หรือกลั่นแกล้งของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอิทธิพลหรือกฎระเบียบที่ป้องกันมิให้ข้าราชการในหน่วยงานใช้อำนาจของรัฐเอื้อประโยชน์แก่ส่วนตน และพวกพ้อง หรือการจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) หรือการปรับปรุงโครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม หรือเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Corporate Social Responsibility : CSR) เป็นต้น</p> <p>๔. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ และวิทยุภายใต้โครงการ “คุณธรรม จริยธรรมนำท้องถิ่น” พร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการทางการเมืองและส่วนท้องถิ่นตระหนักและรับรู้ถึงการปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการเปิดให้บริการสายด่วนจริยธรรมได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ</li> <li>• จำนวนความรู้ หรือ Best Practice ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• จำนวนเอกสารเผยแพร่ และความครอบคลุมของเอกสารดังกล่าวกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• จำนวนผลการวิจัยที่มีข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากฎหมาย</li> <li>• จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกิด จากผลการวิจัย</li> <li>• จำนวนครั้ง / ช่องทางของ การสื่อสารประชาสัมพันธ์</li> <li>• ร้อยละความครอบคลุมและการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย(ทั้งประชาชน ข้าราชการการเมือง และข้าราชการส่วนท้องถิ่น)</li> </ul>
<p>๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น</p>	<p>๑. พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการ โดยเฉพาะเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นที่ดี</li> <li>• ระบบราชการ และการบริหารภาครัฐ แนวใหม่</li> <li>• ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>• เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะ ที่จำเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>• จำนวนข้าราชการที่ได้รับ การพัฒนาและปฐมนิเทศ</li> </ul>
	<p>๒. พัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล ผ่าน e-learning หรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล</li> <li>• จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาจากหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล</li> </ul>
<p>๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล</p>	<p>๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล</li> </ul>
<p>๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น</p>	<p>๒. ส่งเสริมการพัฒนาและดูงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐาน สากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาและดูงานในต่างประเทศ</li> </ul>

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. การนำเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม มากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้ง หรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในทุกระดับของหน่วยงานโดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ และมีเครื่องมือที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาเครื่องมือประเมินเรื่องคุณธรรมจริยธรรมประกอบการแต่งตั้ง</li> <li>ระดับความสำเร็จ ของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ แต่งตั้งและบรรจุตามผลการประเมิน</li> </ul>
	๒. ปรับปรุงแนวทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของ การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย</li> </ul>
๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีการผลักดันจรรยาบรรณ</li> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการใช้หลักจรรยาบรรณ ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> </ul>
	๒. กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละที่ลดลงของผู้ฝ่าฝืน</li> <li>ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและบทลงโทษ</li> </ul>
๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร / ครอบครัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการ เข้าไปมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบาย และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๑. กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา หรือ การเลือกคณะทำงานเพื่อกำหนดนโยบาย ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการมีส่วนร่วม ในการบริหาร</li> </ul>
	๒. ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ของข้าราชการ รวมถึงระบบการรับฟัง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบ</li> <li>ระดับการทุจริตของหน่วยงาน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดลงจากปีที่ผ่านมา</li> </ul>
	๓. ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ (Audit) ให้ข้าราชการ ทั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในส่วนภูมิภาค เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบและแนวทางในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของข้าราชการ ทั้งในส่วนท้องถิ่น และในส่วนภูมิภาค</li> </ul>
๔.๒ เปิดให้ประชาชนและหน่วยงานอื่น เข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวดิ่งและแนวราบ รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเครือข่ายภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี</li> <li>ระดับความสำเร็จของการสร้าง พลังมวลชนที่สังเกตและเฝ้าระวังการทำงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ</li> </ul>
	๒. ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบายการวางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ร่วมจากหลากหลายกลุ่มภาค</li> </ul>
	๓. การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ผู้นำศาสนาเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</li> </ul>





## ๔.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เมื่อวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต สำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง สามารถแยกพิจารณาในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ โดยภาพรวมแล้วเป็นงานด้านก่อสร้างปรับปรุง สาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ถนน ร่องระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา งานพัฒนาก่อสร้างอาคารต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญในด้านวางผังเมืองควบคุมตรวจสอบอาคาร สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

### ๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหาเศรษฐกิจในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ซึ่งต้องพัฒนาแบบเร่งด่วนและในระบบเศรษฐกิจการค้าขาย การประกอบอาชีพ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ โดยจะต้องสรรหาคูคลองที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอด ในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะปัญหา เรื่อง แหล่งค้าขายในชุมชน ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

### ๔.๓ ปัญหาทางด้านสังคม

สิ่งสำคัญในการเป็นนโยบายเน้นหนักของรัฐบาล คือ ปัญหายาเสพติด , ปัญหา คนว่างงาน , ปัญหาผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น จำเป็นต้องสรรหาหรือจัดสรร บุคลากรรับผิดชอบโครงการดังกล่าว และในด้านงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอในการดำเนินการดังกล่าว

### ๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหารราชการ

เป็นการบริหารจัดการพัฒนากิจการของเทศบาลโดยภาพรวม เช่น ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย ปัญหาด้านงบประมาณ ปัญหาด้านบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ปัญหาการเรียนรื้อยกร้างของราษฎรในพื้นที่ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรับรองปัญหาจำเป็นต้องจัดสรรและสรรหาคูคลองไว้ให้พร้อมและสร้างความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ต่อไป

### ๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปัจจุบันเป็นปัญหาที่สำคัญเป็นอันดับแรก เช่น ปัญหาขยะสิ่งปฏิกูล ปัญหามลพิษทางอากาศเนื่องจากหมอกควันและไฟป่า เป็นต้น

๔.๖ โดยสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น คูได้จาก แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๓ ถึงหน้าที่ ๔๐

## ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๕.๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๒ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕.๑.๓ การสาธารณูปการ
- ๕.๑.๔ การควบคุมอาคาร
- ๕.๑.๕ ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา (เป็นปัญหาหลักในหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗)

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ การจัดการศึกษา
- ๕.๒.๒ การส่งเสริมกีฬา
- ๕.๒.๓ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๕.๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๒.๕ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๓.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๕.๓.๒ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕.๓.๓ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๕.๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๓.๕ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๔.๑ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎรในพื้นที่
- ๕.๔.๒ จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ที่ถูกต้อง
- ๕.๔.๓ ให้มีตลาด
- ๕.๔.๔ เทศพาณิชย์
- ๕.๔.๕ การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- ๕.๔.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๔.๗ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๕.๔.๘ การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียง



### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๕.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๕.๕.๒ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕.๔ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕.๕.๕ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๕.๕.๖ การดูแลรักษาที่สาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ

### ๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี
- ๕.๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

### ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ๕.๗.๑ หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติเป็นหน้าที่ของเทศบาล
- ๕.๗.๒ การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕.๗.๓ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๗.๔ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ๕.๘ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา โดยวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นการวางแผนเพื่อพัฒนาและป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนรวมทั้งวางแผนเพื่อพัฒนาเทศบาลให้เจริญรุ่งเรืองในจุดหมายที่วางไว้

ผลของการพัฒนาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบสำคัญ ในการเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พื้นฐานที่สามารถบอกถึงความสำเร็จของเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือการคิดค้นหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขให้เหมาะสม ดังนั้น สภาพปัญหาของตำบลสามารถนำมาวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคกระบวนการ SWOT ANALYSIS (จุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส, อุปสรรค) ดังนี้

## ๖.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะดำเนินการ

๑. การพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
๒. การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. การพัฒนาบริหารงานบุคคล

### ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาการเมืองการบริหารงาน
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การพัฒนาที่อยู่อาศัยและเทศพาณิชย์
๔. การพัฒนาปรับปรุงแปลงเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๖. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๗. การส่งเสริมการเกษตร
๘. การพัฒนาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนา

“วิสัยทัศน์” อันเป็นถ้อยแถลงที่ระบุถึงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดหมายที่เทศบาล ตำบล ทุ่งข้าวพวงต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าเป็นผลรวมของการสรุปวิเคราะห์การดำเนินงานของท้องถิ่นตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และมุ่งหวังในอนาคต การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชามหุ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน มีผลทำให้สามารถทราบถึงปัญหาความต้องการของท้องถิ่น ทำให้เกิดความมุ่งหวังให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่าง มีทิศทาง สรุปถ้อยคำวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงอย่างมีเป้าหมายดังนี้

#### ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

“อนุรักษ์วัฒนธรรม เลิศล้ำคุณค่า พัฒนาคุณภาพชีวิต”

#### ๒. พันธกิจ

๒.๑. ป้องกันและระงับโรคติดต่อตลอดจนส่งเสริมสุขภาพในด้านต่าง ๆ ของประชาชน และส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง

๒.๒. อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๒.๓. ส่งเสริมให้กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

๒.๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำและมีรายได้ ความเป็นอยู่ที่ดีโดยเน้นเศรษฐกิจ

พอเพียง

๒.๖. จัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคและการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนสายหลักให้ดูสวยงาม

๒.๗. คุ้มครอง ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการขยะแบบ

ครบวงจร

๒.๘. ป้องกันให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากสิ่งเสพติด

๒.๙. บริหารราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล(เช่น ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้



### ๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ๓.๑. เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อตลอดจนส่งเสริมสุขภาพในด้านต่าง ๆ ของประชาชนและส่งเสริม การออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๓.๓. เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๓.๔. เพื่อส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- ๓.๕. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำและมีรายได้ มีความเป็นอยู่ที่ดีโดยเน้นเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๖. เพื่อจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคและการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วนรวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนสายหลักให้ดูสวยงาม
- ๓.๗. เพื่อคุ้มครอง ดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร
- ๓.๘. เพื่อป้องกันให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจาก สิ่งเสพติด
- ๓.๙. เพื่อบริหารราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (เช่น ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้)

### ๔. นโยบายการบริหาร

#### ๔.๑ นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๑.๑ การพัฒนาสุขภาพชีวิตของประชาชน  
สนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและครบวงจร ทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพโดยประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและโรงพยาบาลส่งเสริมสนับสนุนขยายงานอาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเป็นกำลังสำคัญ ให้ชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลและเฝ้าระวังโรคในชุมชนส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสออกกำลังกายโดยจัดสถานที่ วิทยากรและอุปกรณ์ดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ

#### ๔.๑.๒ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ นำหลักธรรมของศาสนามาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตฟื้นฟูและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยทั้งที่เป็น วิถีชีวิต ประเพณี ค่านิยมที่ดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีพื้นบ้าน ประเพณีชนเผ่า) พร้อมทั้งส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนาโดยจัดงานส่งเสริมตามเทศกาล เช่น ประเพณีปีใหม่เมือง วันเข้าพรรษา

#### ๔.๑.๓ ความมั่นคงของชีวิตและสังคม

ประสานเชื่อมโยงการดำเนินงานและใช้ประโยชน์จากกองทุนต่าง ๆ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสโดยจัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอย่างเป็นธรรมและกิจกรรมตามโอกาสส่งเสริมความรักสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น โดยส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับเทศบาลเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

#### ๔.๑.๔ การศึกษา

สนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา สนับสนุนนมโรงเรียน อาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียนในเขตเทศบาล เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของเด็กนักเรียน ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัยได้มีโอกาสรับการศึกษาตามสถานภาพอย่างทั่วถึง

## ๔.๒ นโยบายด้านเศรษฐกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยการหาตลาดและจัดงานแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการออมทรัพย์ในสถาบันการเงินของเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการวางแผน ในการพัฒนาตนเอง โดยใช้หลัก เศรษฐกิจพอเพียง ภาคการท่องเที่ยวโดยปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทาง สร้างจุดชมวิสำหรับนักท่องเที่ยว ที่ผ่านไปมา ขายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบ อาชีพ การฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจและการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

## ๔.๓ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งตำบลและจัดให้มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอัน จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนรวมถึงให้เกษตรกรใช้แหล่งน้ำจากระบบชลประทานให้ได้มากที่สุด ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทั่วไปให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เช่น ถนน ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา สะพาน สนามกีฬา ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร ป้ายบอกทางสถานที่สำคัญ กวดขันสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขุดลอกท่อระบายน้ำ เหมือง ฝ่ายเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม

## ๔.๔ นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดการให้เป็นตำบลน่าอยู่ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรประชาชนในการ อนุรักษ์ พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย ขยะที่ นำมาใช้ได้ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในกำจัดขยะชุมชน โดยมีโครงการบริหารจัดการขยะ แบบครบ วงจร

## ๔.๕ นโยบายด้านความมั่นคง

สนับสนุนการทำงานของฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปพร. ตำรวจชุมชน ตำรวจบ้าน และหน่วยงานรักษาความมั่นคงต่าง ๆ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในชุมชนเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดอุบัติเหตุด้านจราจรโดยเพิ่มเติมระบบสัญญาณไฟจราจรและให้ความรู้ ด้านการจราจรแก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ป้องกันภัยสาธารณะภัยเทศบาล ปรับปรุงเครื่องมือ และ พัฒนาบุคลากรโดยจัดอบรมทบทวน เพิ่มจำนวนสมาชิกและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ วางแผนแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมอย่างเป็นระบบครบวงจร ทั้งด้านการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดโดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๔.๖ นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี

ปรับปรุงการให้บริการประชาชนด้วยการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการ ให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อลดภาระและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เสริมสร้างมาตรฐานด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่อย่างจริงจังเพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน กระจายอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน



## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

### การวิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างเทศบาลข้างเคียง

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด เทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวน ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ อัตรา ตำแหน่ง ข้าราชการครูในสังกัดเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๙ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๒ ตำแหน่ง เนื่องจากที่ผ่านเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากได้ สืบเนื่องมาจากภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งใกล้ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ เพราะฉะนั้นเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวและแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป (หากมีการลดจำนวนบุคลากร ก็จะต้องให้เหตุผลประกอบในการชี้แจงไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย )

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทุ่งข้าวพวงให้เหมาะสม จึงต้องมีความ จำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่งในส่วนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลด้วย หรืออาจจะพิจารณาปรับปรุงตัดโอนจากตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อน กับตำแหน่งพนักงานเทศบาลบางตำแหน่ง เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการ หรือการทำงานใน โครงสร้างของแต่ละส่วนราชการโดยการปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางทางการและการปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

และมีการเปรียบเทียบถึงโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังของเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง ที่อยู่ในกลุ่ม เดียวกัน หรือขนาดเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกรอบอัตรากำลังใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ เทศบาล/อบต.	การกำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)
๑.	ตำบลเชียงดาว	๕	๕๗	๓๓	๑๐	๒๐
๒.	อบต.เชียงดาว	๔	๖๔	๓๔	๑๖	๓๔
๓.	ตำบลปิงโค้ง	๕	๗๐	๓๖	๓๙	๒๕
๔.	ตำบลเมืองงาย	๕	๔๖	๒๕	๑๙	๙
๕.	ตำบลเมืองนะ	๔	๑๓๘	๕๙	๕๐	๖๕
๖.	ตำบลพระธาตุปู่กำ	๔	๒๖	๑๖	๑๒	๖
๗.	ตำบลทุ่งข้าวพวง	๔	๖๕	๕๖	๒๒	๑๔
๘.	อบต.เมืองคอง	๔	๒๘	๑๔	๑๔	๖
๙.	ตำบลแม่ณะ	๔	๕๖	๓๘	๙	๕

### ๗.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกเนื่องจากมีถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๐๗ สายแม่ฮ่อง - นาหวาย และทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๓๒๒ สายแม่จา - เวียงแหง ถนนลาดยางเชื่อมกับอำเภอเวียงแหง
- มีรถโดยสารประจำทางสายเชียงใหม่ - เวียงแหง และสายเชียงใหม่ - เมืองนะ - อรุโณทัย - ไชยปราการ ผ่านเขตเทศบาล
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรได้แก่ แม่น้ำปิง แม่น้ำกอน และลำห้วยต่างๆ
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่ข้าว กระเทียม ข้าวโพด ลำไย มะม่วง ฯลฯ
- มีโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๔ โรงเรียนสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา
- มีโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๒ โรงเรียนสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีความสงบไม่ค่อยมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- มีวัด ๗ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง โบสถ์ ๑๒ แห่ง
- มีการให้บริการด้านการสื่อสารของบริษัททีโอที แคทเทลคอม และมีสัญญาณโทรศัพท์ไร้สายของ ของเอกชนหลายบริษัท
- มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

#### ๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

- ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียว ทำให้ขาดรายได้
- ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- เทศบาลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ฯลฯ
- ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร
- ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่



- เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง ประกอบกับเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานมีไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด
- ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยเทศบาล
- ปัญหาเสพติดเนื่องจากอยู่ใกล้ชายแดน
- ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากหอย่อมบ้าน

### ๓.โอกาส (O : Opportunity)

- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูป ระเบียบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การค้าการลงทุนในพื้นที่มีโอกาสสูงเนื่องจากอยู่ใกล้ชายแดนไทย-เมียนมาร์ (หากมีการเปิดด่านกัวผาวอก)

### ๔.ข้อจำกัด (T : Threat)

- ปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นเทศบาลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก
- มีพื้นที่ดำเนินโครงการอยู่ในเขตอุทยานการอนุญาตใช้พื้นที่ค่อนข้างใช้เวลา

### การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

#### ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

(๑.๑) ถนน ในพื้นที่เทศบาลมีถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรไม่ถึงร้อยละ ๖๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสายและถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะและอยู่ในเขตอุทยานจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับหน่วยงานประชาชนในพื้นที่

(๑.๒) การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้แต่ไม่ครบทุกครัวเรือน ไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือ ที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน



(๑.๓) **ที่อยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรในพื้นที่ที่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง ปัญหาคือ มีจำนวน บางครัวเรือน ที่ยังต้องการความช่วยเหลือในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย การแก้ปัญหาคือเทศบาลได้มีโครงการบ้านประชารัฐแต่งงบประมาณมีจำกัดถ้ามีงบประมาณที่มากกว่านี้เทศบาลก็จะดำเนินการให้ได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน ในชุมชนมีการเกิดมลพิษเพียงเล็กน้อย เพราะในเขตเทศบาลไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ทุกครัวเรือนมีน้ำสำหรับบริโภค โดยบางครัวเรือนซื้อน้ำที่บรรจุในถังหรือขวด แต่หลายครัวเรือนบริโภคน้ำที่ได้จากน้ำฝน ทำให้เกิดปัญหาน้ำดื่มที่ยังไม่สะอาดเท่าที่ควร

(๑.๔) **การเกษตร** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร รายได้ส่วนมากมาจากการทำการเกษตร เช่น ข้าว ข้าวโพด กระเทียม ถั่วเหลือง มะม่วง ลำไย ประชากรบางส่วนมีรายได้จากการรับจ้างทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ปัญหาที่สำคัญ คือเรื่องภัยแล้ง น้ำอุปโภค-บริโภค แหล่งน้ำทางการเกษตร

## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม

(๒.๑) **ด้านสุขภาพและสาธารณสุข** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่น ๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

(๒.๒) **ด้านการศึกษา** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า เด็ก ๆ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี และได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับโรงเรียนในเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาของเทศบาล ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับทางโรงเรียน

(๒.๓) **ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรมีกิจกรรมทางศาสนา(พุทธ) และประชากรบางรายที่ไปร่วมทำกิจกรรมของศาสนาคริสต์ด้วย ประชากรในเขตเทศบาลให้ความร่วมมือกันทำกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล ปัญหาคือ ประชากรในครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ รวมทั้งที่เป็นครั้งคราว บางครัวเรือนขาดความอบอุ่น การแก้ปัญหาของเทศบาลคือ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน พยายามที่จะให้ทุกส่วนทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วมและรณรงค์ให้เห็นถึงโทษของการดื่มสุรา ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของครอบครัว เช่น การแข่งขันกีฬาชุมชน การออกกำลังกาย งานประเพณี เป็นต้น

(๒.๔) **ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ จุดเสี่ยง มีเจ้าหน้าที่ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบัน



ไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางเทศบาลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

(๒.๕) **ด้านยาเสพติด** ปัญหายาเสพติดในชุมชนของเทศบาล เนื่องจากมีพื้นที่อยู่ใกล้ชายแดนทำให้มีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาคือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือกับทางผู้นำหมู่บ้าน ประชาชน หน่วยงานในพื้นที่ช่วยสอดส่องดูแลและคอยแจ้งเบาะแสอยู่ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) **หมอกควันและไฟป่า** ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่ป่า ดังนั้นจึงต้องคอยเฝ้าระวังเรื่องหมอกควันและไฟป่าเป็นประจำทุกปี โดยขอความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่เวลาที่เกิดเหตุ และส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

(๓.๒) **ขยะ** ปัญหาด้านขยะการแก้ไขปัญหา เทศบาลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนเช่นโครงการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะ

### ๗.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบางพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะและอยู่ในเขตอุทยาน อีกทั้งงบประมาณที่รัฐบาลอุดหนุนให้ก็มีไม่เพียงพอ

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

๑.๓ รางระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตันทำให้มีน้ำขังเป็นบางจุด

๑.๔ แหล่งน้ำในการเกษตรไม่พอเพียงในช่วงฤดูแล้งและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภค และยังไม่ได้มาตรฐาน

#### ๒. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็งและขาดแหล่งเงินลงทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ

๒.๒ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำระยะทางในการขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ

#### ๓. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ปัญหาเรื่องการจัดการขยะในชุมชน

๓.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

#### ๔. ด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ถูกสังคมสมัยใหม่ค่อยๆเปลี่ยนแปลงไปและไม่ค่อยมีผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๕. ด้านการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต**

๕.๑ การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน

๕.๒ เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร

๕.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพของตนเอง

**๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบเรียบร้อยในชุมชน**

๖.๑ การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

๖.๒ เกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งทำให้ทรัพย์สินของประชาชนได้รับความเสียหาย

**๗. ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

๗.๑ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

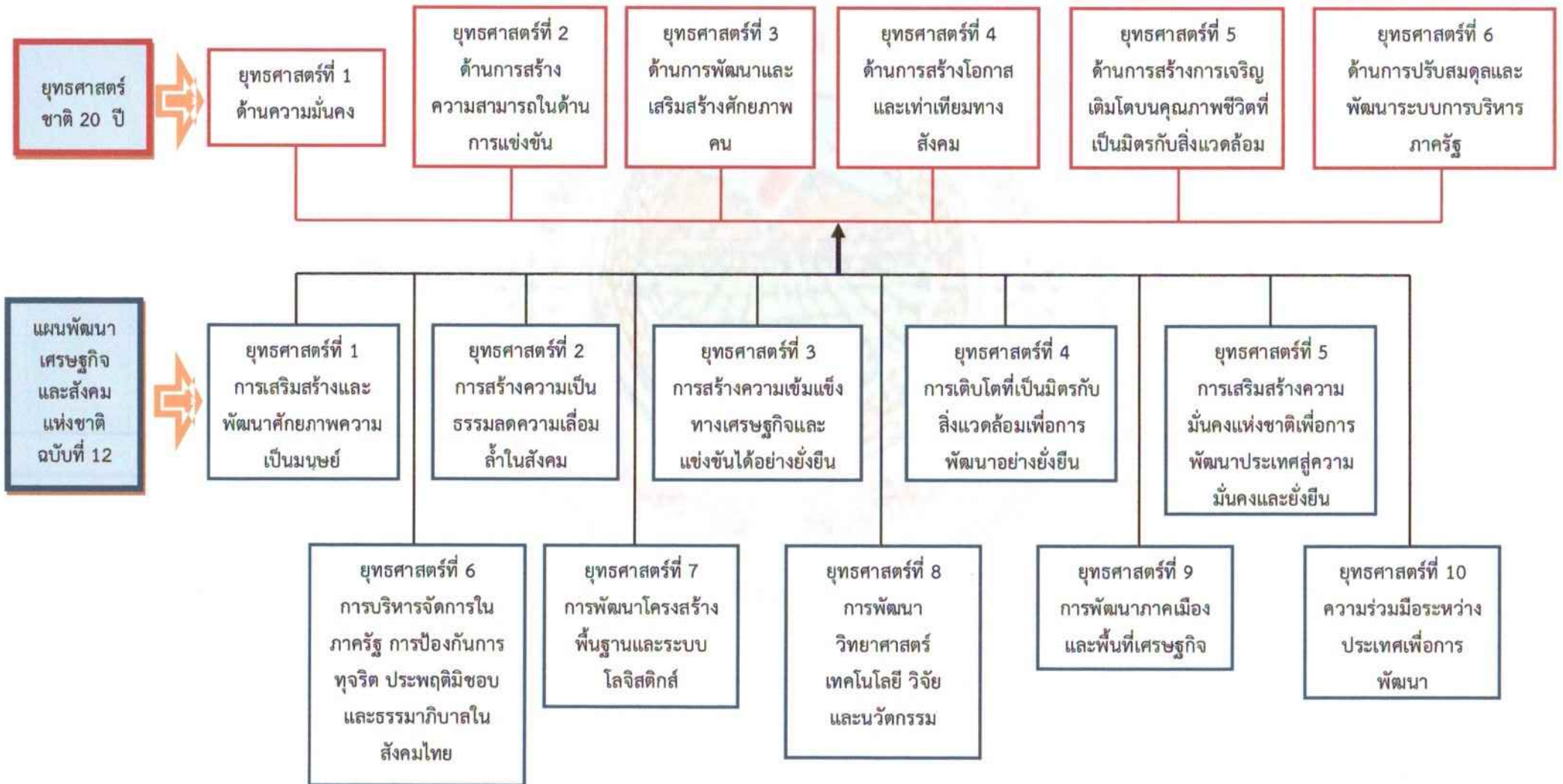
๗.๒ ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

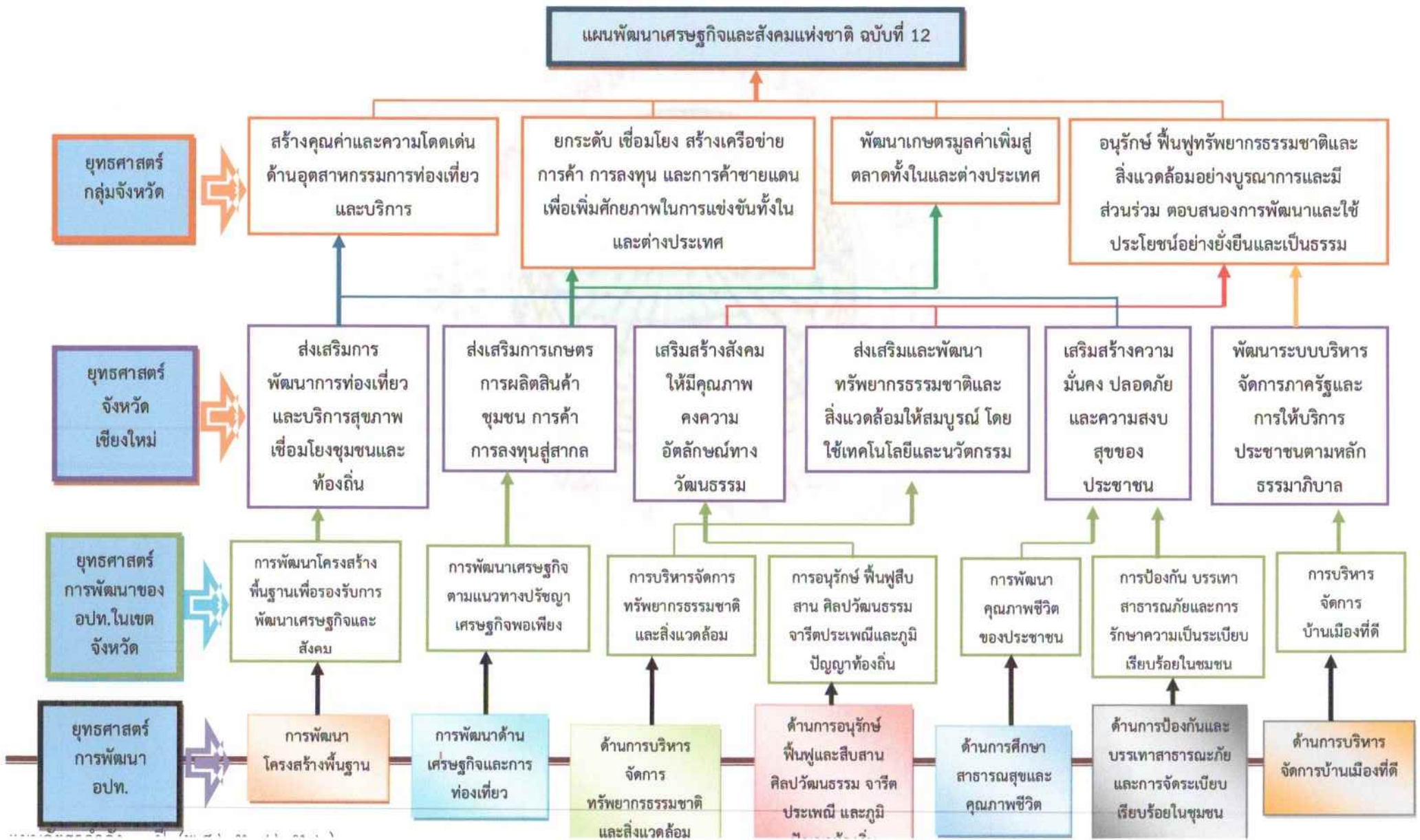
๗.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น



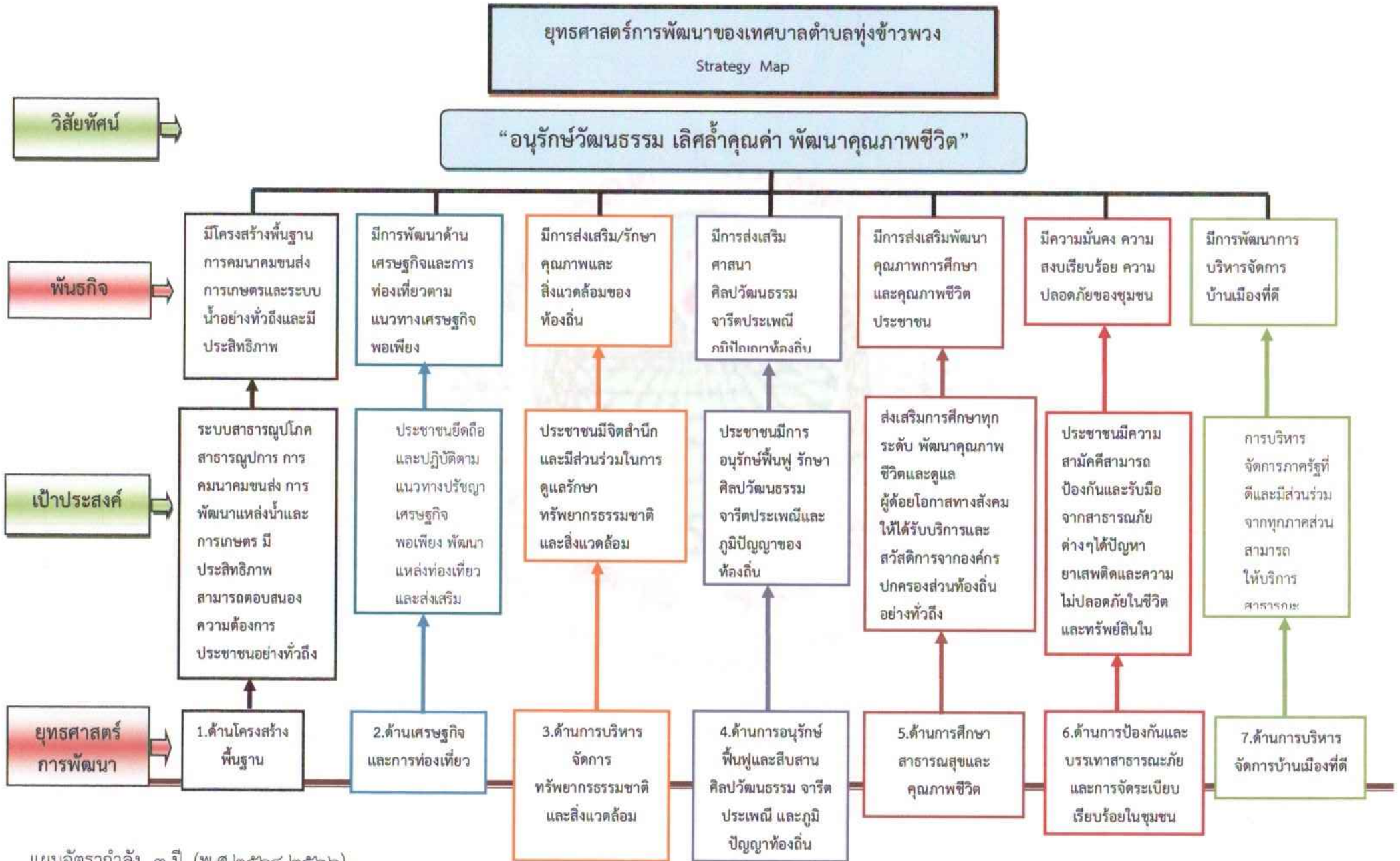


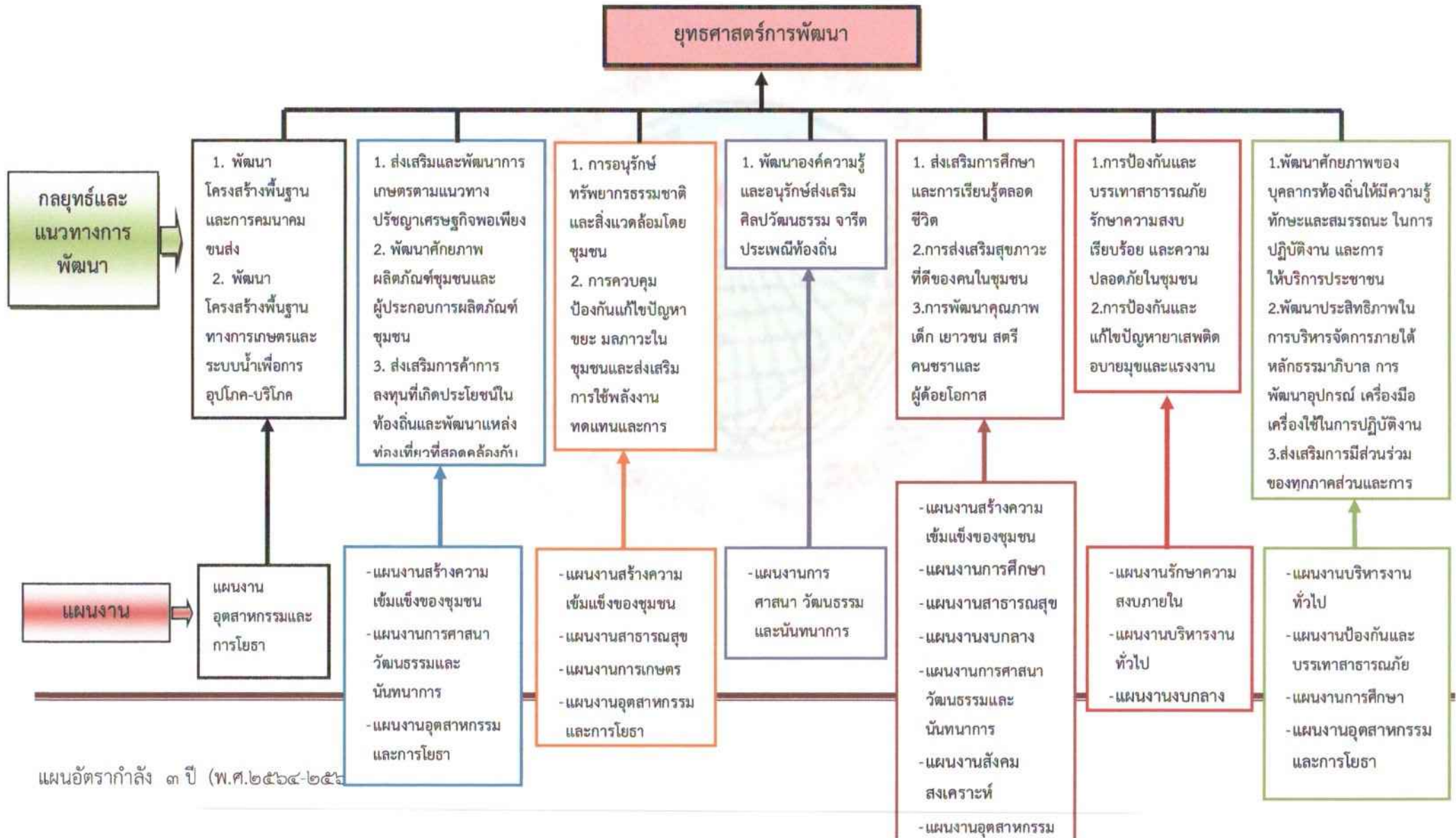
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่















## ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

๘.๑ จากข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบกับนโยบายของผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงได้กำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>ปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑.ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานกรเจ้าหน้าที</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-งานนิติการ</li> <li>-งานสวัสดิการและสังคม</li> <li>-งานสาธารณสุข</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>-งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๓.กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิศวกรรมและออกแบบ</li> <li>-งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๔.กองการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> </ul>	<p><b>ปลัดเทศบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> <p><b>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑.ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานกรเจ้าหน้าที</li> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-งานนิติการ</li> <li>-งานสวัสดิการและสังคม</li> <li>-งานสาธารณสุข</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>-งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๓.กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิศวกรรมและออกแบบ</li> <li>-งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๔.กองการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> </ul>	



๘.๒ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ทำการวิเคราะห์ภาระกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภาระกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบและอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
๒.หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+ ๑	กำหนดเพิ่มปี ๖๖
๑๔.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕. นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
๑๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕. แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
<b>กองคลัง</b>								
๓๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒.พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเต็ม กำหนด เพิ่มปี ๖๕
<b>กองช่าง</b>								
๔๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕.เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖.นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๗.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒.พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕.พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
๕๖.พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา</b>								
๕๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๘. นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖๒. ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๖๖. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗. พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
<b>โรงเรียนบ้านห้วยเป่า</b>								
๖๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป่า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๙. ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐. ครู ชำนาญการพิเศษ (วิทยาศาสตร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑. ครู (คอมพิวเตอร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒. ครู (คอมพิวเตอร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓. ครู ชำนาญการ (ศิลปศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔. ครู ชำนาญการ (ภาษาไทย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕. ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖. ครู ชำนาญการ (ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๗.ครู (ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘.ครู ชำนาญการ (ประถมศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙.ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๐.ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒.ภารโรง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓.ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
<b>โรงเรียนอนุบาลพัฒนาดันน้ำขุนทอง</b>								
๘๔.ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาดันน้ำขุนทอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๕.ครู(ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖.ครู(ภาษาไทย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๗.ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๘.ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๙.ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๐.ภารโรง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑.ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล</b>								
๙๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ต้นแบบเทศบาล ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ต้นแบบเทศบาล ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔.ครู ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕.ครู ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๖.ครู ศพด.บ้านห้วยทรายขาว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านแม่กอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านแม่จาเหนือ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๙.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๙๒</b>	<b>๙๒</b>	<b>๑๐๑</b>	<b>๑๐๒</b>	<b>๐</b>	<b>+๑</b>	<b>+๑</b>	



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้อง ใช้ในชวาระ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น .....(2)			ค่าใช้จ่ายรวม .....(3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
<b>บริหารเทศบาล</b>																			
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1		1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	40,560/บริหารกลาง
<b>ส่วนนักปลัด</b>																			
<b>พนักงานเทศบาล</b>																			
2	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110/อำนาจการต้น
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	30,220/อำนาจการต้น
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	317,520		1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460/ชำนาญการ
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	455,520	5,400	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	474,360	488,520	504,000	37,960/ชำนาญการ
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	210,840		1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	17,570/ปฏิบัติการ
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	356,160		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680/ชำนาญการ
8	นิติกร	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	207,480		1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290/ปฏิบัติการ
9	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	207,480		1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290/ปฏิบัติการ
10	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060/ปฏิบัติการ
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	194,280		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	16,190/ชำนาญงาน
12	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	221,280		1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	18,440/ชำนาญงาน
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-		-	-	1	-	-	+1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
14	จพง.สาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
15	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	-		-	-	1	-	+1	-	-	355,320	12,000	-	355,320	367,320	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																			
16	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ป.ต.)	คุณวุฒิ	1	1	242,040		1	1	1	-	-	-	9,720	10,560	10,560	251,760	262,320	272,880	20,170/ภารกิจ
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ป.ส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	6,000	6,000	143,520	149,520	155,520	11,500/ภารกิจ
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ป.ส.)	คุณวุฒิ	1	1	180,960		1	1	1	-	-	-	7,320	7,950	7,920	188,280	196,230	204,150	15,080/ภารกิจ
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ป.ส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	6,000	6,000	143,520	149,520	155,520	11,500/ภารกิจ
20	พนักงานขับรถยนต์ (1)	ทักษะ	1	1	180,840		1	1	1	-	-	-	7,320	7,950	7,920	188,160	196,110	204,030	15,070/ภารกิจ
21	พนักงานขับรถยนต์ (2)	ทักษะ	1	1	162,480		1	1	1	-	-	-	6,600	7,170	7,080	169,080	176,250	183,330	13,540/ภารกิจ
22	พนักงานขับรถยนต์ (3)	ทักษะ	1	1	145,200		1	1	1	-	-	-	5,880	6,390	6,360	151,080	157,470	163,830	12,100/ภารกิจ
23	พนักงานขับรถยนต์ (4)	ทักษะ	1	1	118,080		1	1	1	-	-	-	4,800	5,210	5,160	122,880	128,090	133,250	9,840/ภารกิจ
24	พนักงานขับรถยนต์ (5)	ทักษะ	1	1	141,120		1	1	1	-	-	-	5,760	6,250	6,120	146,880	153,130	159,250	11,760/ภารกิจ
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>																			
25	แม่ครัว	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
26	คนสวน	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
27	คนงานทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
28	คนงานทั่วไป (2)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
29	คนงานทั่วไป (3)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
30	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	1	-	-		-	-	1	-	+1	-	-	180,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนงบประมาณที่จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม / ลด			.....(2)			.....(3)			
										ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
	<b>กองคลัง</b>																		
	<b>พนักงานเทศบาล</b>																		
31	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	34,680/อำนาจการต้น	
32	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	33,000/อำนาจการต้น	
33	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	342,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560/ชำนาญการ	
34	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	199,200	207,480	207,480	15,060/ปฏิบัติการ	
35	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเต็ม	
36	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	254,280		1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	21,190/ชำนาญงาน	
37	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	176,160		1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	8,760	185,160	194,280	203,040	14,680/ชำนาญงาน	
38	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเต็ม	
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>																		
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1	177,120		1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,680	184,320	191,760	199,440	14,760/ภารกิจ	
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>																		
40	พนักงานจ้างทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
41	พนักงานจ้างทั่วไป (2)	ทั่วไป	1	108,000		1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
42	พนักงานชั่วคราว	ทั่วไป	1	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม	
	<b>กองช่าง</b>																		
	<b>พนักงานเทศบาล</b>																		
43	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110/อำนาจการต้น	
44	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060/ปฏิบัติการ	
45	จพง.ธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	149,640		1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,360	155,640	162,000	168,360	12,470/ปฏิบัติงาน	
46	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเต็ม	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
47	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวช.)	คุณวุฒิ	1	131,520		1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,800	142,320	148,080	10,960/ภารกิจ	
48	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500/ภารกิจ	
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	144,960		1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,840	156,960	163,320	12,080/ภารกิจ	
50	พนักงานชั่วคราว (1)	ทักษะ	1	117,960		1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	9,830/ภารกิจ	
51	พนักงานชั่วคราว (2)	ทักษะ	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400/ภารกิจ	
52	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา	ทักษะ	1	118,440		1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,240	128,280	133,440	9,870/ภารกิจ	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
53	คนงานทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
54	คนงานทั่วไป (2)	ทั่วไป	1	108,000		1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
55	พนักงานชั่วคราว	ทั่วไป	1	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
56	พนักงานชั่วคราว	ทั่วไป	1	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างลง ไว้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น .....(2)			ค่าใช้จ่ายรวม .....(3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>กองการศึกษา</b>																				
<b>พนักงานเทศบาล</b>																				
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	462,840	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
57	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	710,640	722,640	734,640	24,480/ปฏิบัติการ	
59	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	194,640		1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	16,220/ปฏิบัติการ	
60	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	207,720		1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	17,310/ชำนาญงาน	
61	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	12,730/ปฏิบัติงาน	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
62	ผู้ช่วยทันตนาการ (ป.ศวิ)	คุณวุฒิ	1	1	229,560		1	1	1	-	-	-	9,240	10,040	9,960	238,800	248,840	258,800	19,130/ภารกิจ	
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)	คุณวุฒิ	1	1	123,840		1	1	1	-	-	-	5,040	5,470	5,400	128,880	134,350	139,750	10,320/ภารกิจ	
64	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	6,000	6,000	143,520	149,520	155,520	10,500/ภารกิจ	
65	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	1	1	152,520		1	1	1	-	-	-	6,120	6,650	6,600	158,640	165,290	171,890	13,760/ภารกิจ	
66	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	12,710/ภารกิจ	
67	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) (เงินเทศบาล)	คุณวุฒิ	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	180,000	7,200	-	180,000	187,200	187,200	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
68	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) (เงินเทศบาล)	คุณวุฒิ	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	180,000	7,200	-	180,000	187,200	187,200	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
69	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520	143,520	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
70	คนงานทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
71	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
<b>ข้าราชการถ่ายโอน + บุคลากรทางการศึกษาที่โอนมาปฏิบัติงาน</b>																				
<b>โรงเรียนบ้านห้วยเปือย</b>																				
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>																				
72	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา)		1	-	447,480		1	1	1	-	-	-	25,440	25,440	25,440	472,920	498,360	523,800	ว่างเต็ม	
73	ครู (วิทย์)	ชำนาญการพิเศษ	1	1	375,000	134,400	1	1	1	-	-	-	26,880	26,880	26,880	831,960	1,154,520	1,477,080	31,250/ครูชำนาญการพิเศษ	
74	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	-	-	-	342,360	342,360	342,360	ว่างเต็ม	
75	ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)	ครู	1	1	208,440		1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	405,720	603,000	800,280	17,370/ครู	
76	ครู (ศิลปศึกษา)	ครูชำนาญการ	1	1	317,280	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	621,360	883,440	1,145,520	26,440/ครูชำนาญการ	
77	ครู (คอมพิวเตอร์)	ครู	1	1	257,160		1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	454,440	651,720	849,000	21,430/ครู	
78	ครู (ประถมศึกษา)	ครูชำนาญการ	1	1	306,480	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	610,560	872,640	1,134,720	25,540/ครูชำนาญการ	
79	ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	1	1	189,600		1	1	1	-	-	-	12,600	12,600	12,600	340,800	492,000	643,200	15,800/ครูผู้ช่วย	
80	ครู (ภาษาไทย)	ครูชำนาญการ	1	1	313,800	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	617,880	879,960	1,142,040	26,150/ครูชำนาญการ	
81	ครู (ศึกษาศาสตร์)	ครู	1	1	281,160		1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	21,360	478,440	675,720	932,040	23,430/ครู	
82	ครู (ศึกษาศาสตร์)	ชำนาญการ	1	1	353,760	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	25,440	25,440	657,840	963,120	1,268,400	29,480/ครูชำนาญการ	
83	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	
84	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	
<b>โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นไทรคลอง</b>																				
85	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	-	447,480		1	1	1	-	-	-	25,440	25,440	25,440	472,920	498,360	523,800	ว่างเต็ม	
86	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
87	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
88	ครู (ศึกษาศาสตร์)	ครูชำนาญการ	1	1	323,640	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	25,440	627,720	889,800	1,145,520	26,970/ครูชำนาญการ	
89	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	
90	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น .....(2)			ค่าใช้จ่ายรวม .....(3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล</b>																				
91	ครู (ศสค.บ้านห้วยทรายขาว)	ครูชำนาญการ	1	1	310,800	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	614,880	876,960	1,139,040	25,900/ครูชำนาญการ	
92	ครู (ศสค.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	1	1	300,720	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	604,800	866,880	1,128,960	25,060/ครูชำนาญการ	
93	ครู (ศสค.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	1	1	338,640	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	25,440	642,720	904,800	1,210,080	28,220/ครูชำนาญการ	
94	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศสค.บ้านแม่จางเหนือ)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
95	ครู (ศสค.บ้านแม่กอก)	ครู	1	1	312,120		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	568,440	824,760	1,081,080	26,010/ครู	
96	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศสค.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
97	ครู (ศสค.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครู	1	1	295,200		1	1	1	-	-	-	16,440	21,360	21,360	492,480	748,800	1,005,120	24,600/ครู	
<b>พนักงานจ้างควบคุมภารกิจ</b>																				
98	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1	1	156,840		1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	13,070/ภารกิจ	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
99	ผู้ดูแลเด็ก (1) (บ.ทุ่งข้าวพวง)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
100	ผู้ดูแลเด็ก (2) (บ.แม่จางเหนือ)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
101	ภารโรง (1) (ร.ร.บ้านห้วยเป้า)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
102	ภารโรง (2) (ร.ร.อนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนทอง)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
รวมทั้งสิ้น .....(5)			102	44	22,112,160	847,800	92	101	102	-	-	9	1	2,058,000	2,464,100	1,345,080	14,201,280	16,041,560	16,836,080	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5) .....(6)																				
รวมค่าใช้จ่ายค่านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น .....(7)																	2,130,192	2,406,234	2,574,412	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี .....(8)																	16,331,472	18,447,794	19,410,492	
																	23.68	25.55	25.53	

- หมายเหตุ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เป็นเงิน
  2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เป็นเงิน
  3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เป็นเงิน
  4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน

65,500,000.00 (งบประมาณตั้งต้น)

68,977,500.00 ระยะเวลา 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2563

72,213,750.00 ระยะเวลา 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2564

75,824,437.50 ระยะเวลา 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2565

5. ข้าราชการถ่ายโอน / บุคลากรทางการศึกษา / พนักงานจ้างที่กรมฯ จัดสรรอัตรามาให้ โหระปุโยในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต่อนามาศีธรรมเป็นภาระค่าใช้จ่ายกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
6. ในส่วนของข้าราชการ/พนักงานเทศบาลที่มีเงินประจำตำแหน่ง ให้นำเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนมาคิดรวมเป็นเงินเดือนประจำตำแหน่ง พนักงานครูจ้างและตำแหน่งว่าง
7. ไม่นำค่าครองชีพมาคิดรวมเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตามหนังสือ สบง.กช. กท. ก.อบต. ด้วยที่สุดที่ มท 0809.2/222 ลว. 1 มี.ค. 2559 (น.16) และ มท 0809.2/259 ลว. 27 มี.ย. 2557
8. ตำแหน่งที่ขอให้ กสศ.สอ.แทน 4 อัตรา สงวนไว้ใช้เฉพาะบัญชีของ กสศ. ลำดับที่ 15 , 37,38 และ 46 ,57 ครู ลำดับที่ 72 , 74 , 85 , 86 ,87,94 และ 96
9. ก.ท.จ.เชียงใหม่ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ /2563 เมื่อวันที่ กันยายน 2563

## ๙.๑. เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) มีอัตรากำลังบรรจุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
				ทั้งปี		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐

## ๙.๒. สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๒.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

มีพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
				ทั้งปี		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑ ๓,๓๒๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๕๕,๕๒๐	๕,๔๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๕๖,๑๖๐	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๑	๑๙๔,๒๘๐	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐
๑๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญ งาน	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐
๑๓	จพง.สาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ/ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	๓๓๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>								
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ป.ตรี)	คุณวุฒิ	๑	๔๒,๐๔๐	-	๙,๗๒๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๘๐,๙๖๐	-	๗,๓๒๐	๗,๙๕๐	๗,๙๒๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ทะเบียน (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ทักษะ	๑	๑๘๐,๘๔๐	-	๗,๓๒๐	๗,๙๕๐	๗,๙๒๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	ทักษะ	๑	๑๖๒,๔๘๐	-	๖,๖๐๐	๗,๑๗๐	๗,๐๘๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (๓)	ทักษะ	๑	๑๔๕,๒๐๐	-	๕,๘๘๐	๖,๓๙๐	๖,๓๖๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (๔)	ทักษะ	๑	๑๑๘,๐๘๐	-	๔,๘๐๐	๕,๒๑๐	๕,๑๖๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (๕)	ทักษะ	๑	๑๔๑,๑๒๐	-	๕,๗๖๐	๖,๒๕๐	๖,๑๒๐
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>								
๒๕	แม่ครัว	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๖	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๗	คนงานทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๘	คนงานทั่วไป (๒)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๙	คนงานทั่วไป (๓)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

## ๙.๓.กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๓.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง (นักบริหารงานการ คลัง)	ต้น	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๕๔,๒๘๐	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๐,๘๐๐
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑๗๖,๑๖๐	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐
๓๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓๘	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>							
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๗๗,๑๒๐	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐
	<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>							
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป (๒)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐



## ๙.๔. กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๔.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๔๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๔๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๔๕	จพง.ธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๔๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวช.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๑,๕๒๐	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๕๑	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ทักษะ	๑	๑๑๗,๙๖๐	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	ทักษะ	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
๕๓	คนงานทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๕๔	คนงานทั่วไป (๒)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

## ๙.๕. กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๕.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ข้าราชการครูในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๙ อัตรา ข้าราชการครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕๘	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	-		๓๕๕,๓๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐
๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๖๒	ผู้ช่วยสันหนากการ (ป.ตรี)	คุณวุฒิ	๑	๒๙,๕๖๐	-	๙,๒๔๐	๑๐,๐๔๐	๙,๙๖๐
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ปวช.)	คุณวุฒิ	๑	๑๒๓,๘๔๐	-	๕,๐๔๐	๕,๔๗๐	๕,๔๐๐
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๕๒,๕๒๐	-	๖,๑๒๐	๖,๖๕๐	๖,๖๐๐
๖๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๖,๗๒๐	๗,๓๐๐	,๒๐๐
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
๖๘	คนงานทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงินประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี			
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา)		๑	๔๔๗,๔๘๐	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	
๗๑	ครู (วิทย์)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๓๗๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐	
๗๒	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๗๓	ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)	ครู	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	
๗๔	ครู (ศิลปศึกษา)	ครูชำนาญการ	๑	๓๑๗,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	
๗๕	ครู (คอม)	ครู	๑	๒๕๗,๑๖๐	-	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	
๗๖	ครู (ประถมศึกษา)	ครูชำนาญการ	๑	๓๐๖,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	
๗๗	ครูผู้ช่วย (พละ)	ครูผู้ช่วย	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	
๗๘	ครู (ภาษาไทย)	ครูชำนาญการ	๑	๓๑๓,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	
๗๙	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครู	๑	๒๘๑,๑๖๐	-	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	
๘๐	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ชำนาญการ	๑	๓๕๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	
๘๑	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๒	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
	โรงเรียนอนุบาลพัฒนาด่านน้ำขุนทอง					-			
๘๓	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา		๑	๔๔๗,๔๘๐	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	
๘๔	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๕	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๖	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครูชำนาญการ	๑	๓๒๓,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๒,๑๒๐	
๘๗	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๘	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	

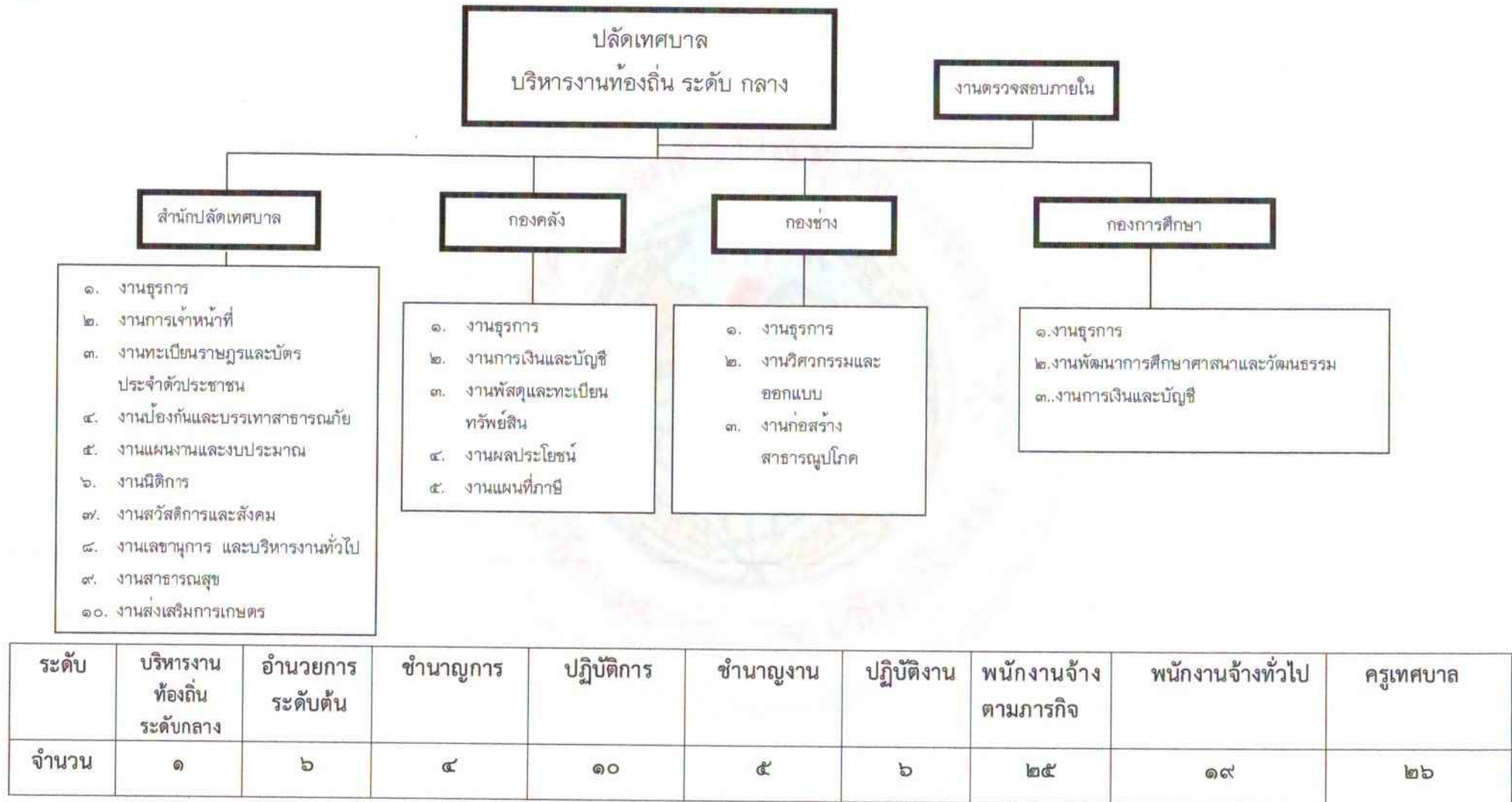
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงินประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๘๙	ครู (ศพด.บ้านห้วยทรายขาว)	ครูชำนาญการ	๑	๓๑๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐
๙๐	ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	๑	๓๐๐,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐
๙๑	ครู (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	๑	๓๓๘,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๒,๑๒๐
๙๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านแม่จาเหนือ)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
๙๓	ครู (ศพด.บ้านแม่กอน)	ครู	๑	๓๑๒,๑๒๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
๙๕	ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครู	๑	๒๙๕,๒๐๐	-	๑,๓๗๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑๕๖,๘๔๐	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐
๙๗	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙๘	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก (๑) (บ.ทุ่งข้าวพวง)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (๒) (บ.แม่จาเหนือ)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๑๐๑	ภารโรง (๑) (รร.บ้านห้วยเป้า)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๑๐๒	ภารโรง (๒) (รร.อนุบาลพัฒนาด่านน้ำขุนคอง)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-

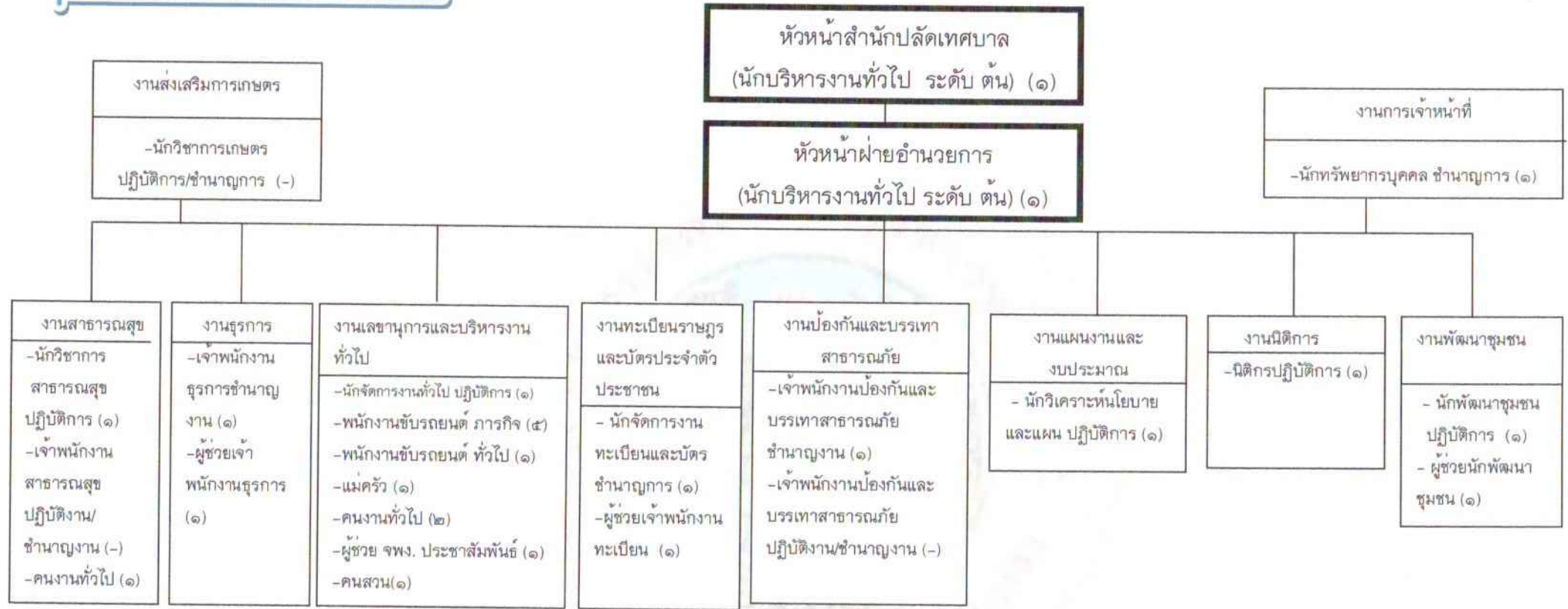
การคาดการณ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓ ปี ข้างหน้า ดังนี้

ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๖๘,๙๗๗,๕๐๐	๗๒,๒๑๓,๗๕๐	๗๕,๘๒๔,๔๓๗



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



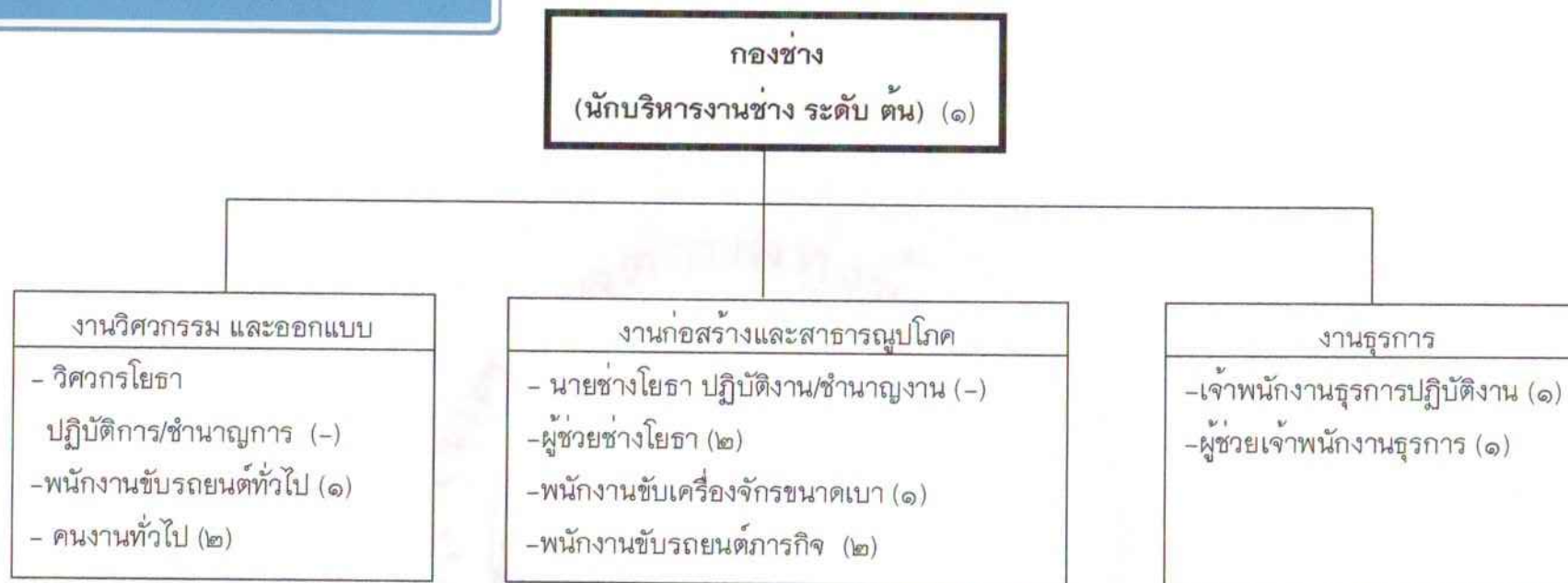


ระดับ	อำนวยการระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๓	๕	๒	๒	๙	๖



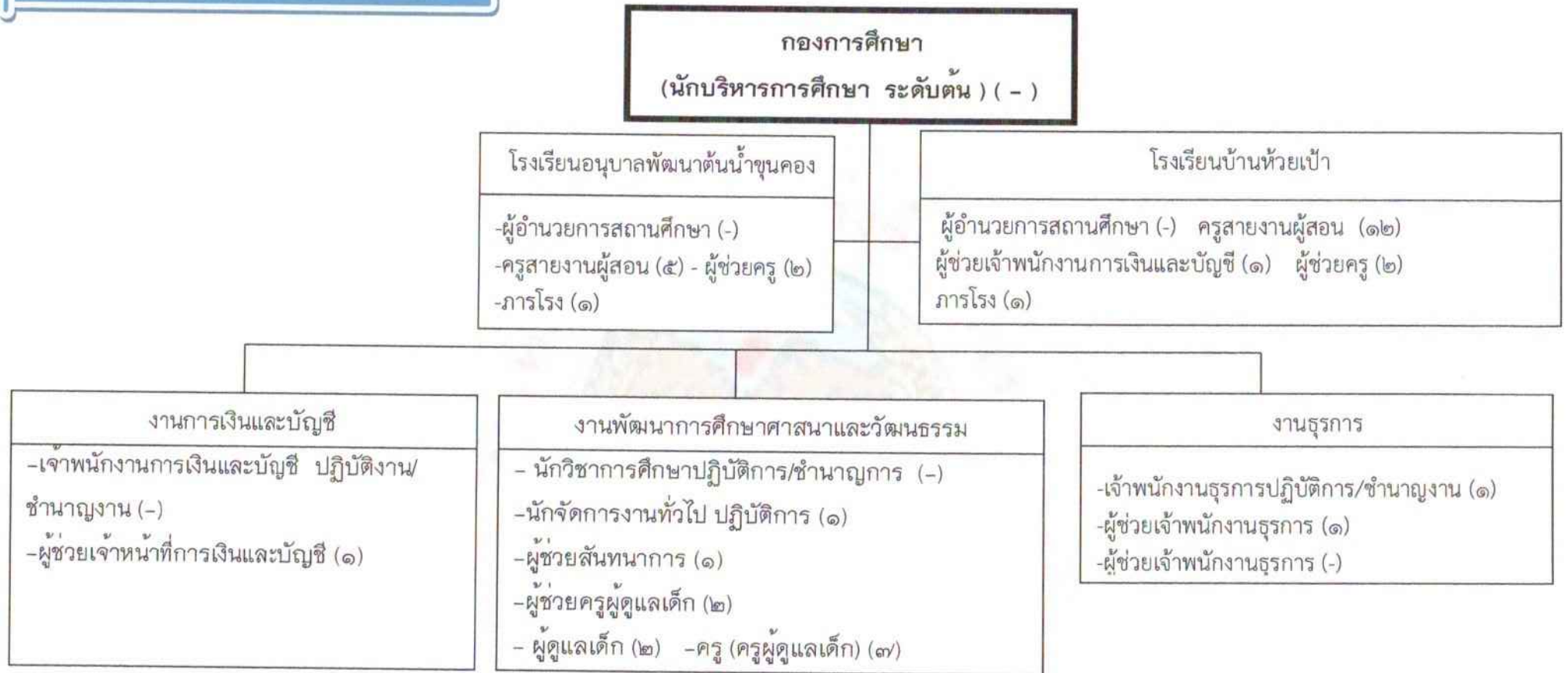


ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๓



ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	๒	๖	๓





ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	๒	๒๕	๑๑	๔

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	วิทยะคุณค่าประจำตำแหน่ง	
๑	นายสุฤกษ์ สุภาเลิศ	ปริญญาตรี (นบ.)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	<b>ปลัดเทศบาล</b> (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	<b>ปลัดเทศบาล</b> (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐×๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐×๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐×๑๒)	๖๕๕,๗๒๐
๒	นางสาววันนุช อินต๊ะแก้ว	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๓๐×๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๓	นายทินกร ทานา	ปริญญาตรี (วทบ.)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<b>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</b> (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<b>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</b> (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐×๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐×๑๒)	-	๓๘๐,๖๕๐
๔	นางสาวทิพย์ภาพร ชุมภู	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	<b>งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป</b> (นักจัดการงานทั่วไป)	ประเภทวิชาการ ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	<b>เลขานุการและบริหารงานทั่วไป</b> (นักจัดการงานทั่วไป)	ประเภทวิชาการ ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐×๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๕	นางสาวจิตรลดา ชัยชนะ	ปวส.	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)	การกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)	การกิจ	๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐×๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๖	นายสมบูรณ์ ดวงแก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๘๐,๘๕๐ (๑๕,๐๗๐×๑๒)	-	-	๑๘๐,๘๕๐
๗	นายทรงฤทธิ์ ก้อนพัน	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๔๑,๑๒๐ (๑๑,๗๖๐×๑๒)	-	-	๑๔๑,๑๒๐
๘	นายอุทิศ การะหงษ์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๖๒,๔๘๐ (๑๓,๕๔๐×๑๒)	-	-	๑๖๒,๔๘๐
๙	นายนิศสัยสัน กองแก้ว	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๕๕,๒๐๐ (๑๒,๓๐๐×๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๐๐
๑๐	นายมนเฑียร ชันทอง	ปวส.ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๑๘,๐๘๐ (๙,๘๔๐×๑๒)	-	-	๑๑๘,๐๘๐
๑๑	นางนภาคุณ เสาะใส	ม.๓	-	แม่ครัว	ทั่วไป	-	แม่ครัว	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายสงัด ปัญญา	ม. ๓	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐





**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๑๓	นายอนิรุจน์ ใจเมือง	ป.ตรี (ท.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายดิศการต์ ฐานที	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	กำหนดเพิ่ม		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ กวาดเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	จำสิบตรีนิรันดร์ สิงห์คำ	ปริญญาโท (ศ.ม.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ประเภทวิชาการ ชก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์ กวาดเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ประเภทวิชาการ ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐×๑๒)	-	๔๕๐	๔๕๕,๙๗๐
๑๗	นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร	ปริญญาตรี (ท.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	งานแผนงานและงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	งานแผนงานและงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐×๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๘	นางสาวพัชรีย์ ชัดทา	ปริญญาโท (ศ.ม.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ประเภทวิชาการ ชก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	จัดการงานทะเบียนและบัตร (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ประเภทวิชาการ ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐×๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๙	นางสาวจิราพร แข็งแรง	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน งานนิติกร (นิติกร)	ภารกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน นิติกร (นิติกร)	ภารกิจ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวพรชชล หารรชา	ปริญญาตรี (ม.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติกร (นิติกร)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติกร (นิติกร)	ประเภทวิชาการ ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐×๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๑	นางภุมรินทร์ ระวีวรรณ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป ปง.	๑๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐×๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๒๒	นางสาวศรีธมยา ชุมภู	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) งานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ภารกิจ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓	นายสมศักดิ์ ยาสีหิ	ปริญญาตรี (ท.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	งานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ประเภททั่วไป ปง.	๑๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	งานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ประเภททั่วไป ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐×๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

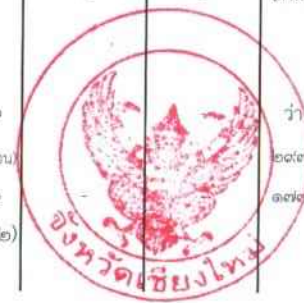
ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	
๒๔	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๑๓๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	(เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๓๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(กำหนดเพิ่ม) ๓๙๗,๙๐๐
๒๕	นางสาววีชรินทร์ อินเอย	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๑๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	<b>งานสวัสดิการและสังคม</b> (นักพัฒนาชุมชน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	<b>งานสวัสดิการและสังคม</b> (นักพัฒนาชุมชน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐×๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๖	นางจิตติมาศ สุภาเลิศ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	(ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)	ภารกิจ	๒๔๒,๐๔๐ (๒๐,๑๗๐×๑๒)	-	-	๒๔๒,๐๔๐
๒๗	นายคัมภีร์ ไชยวงศ์	-	๑๓๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	<b>งานสาธารณสุข</b> (นักวิชาการสาธารณสุข)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	<b>งานสาธารณสุข</b> (นักวิชาการสาธารณสุข)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐×๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๘	ว่างเดิม	-	๑๓๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๑๓๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๙	นางสาวเปรมยุตา น้อยฝัน	ป.ตรี (ท.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๑๓๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b> (นักวิชาการเกษตร)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(กำหนดเพิ่ม) ๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว	ปริญญาโท (ร.บ.ม.)	๑๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<b>กองคลัง</b> <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<b>กองคลัง</b> <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๕๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๕๕๘,๑๖๐
๓๒	นางสาวพิภพทอง ต้นขาว	ปริญญาโท (ช.ม.)	๑๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	<b>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	<b>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐×๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐×๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐





บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๓๓	นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์	ปริญญาโท (อธ.ม.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	งานบริหารงานคลัง (นักวิชาการคลัง)	วิชาการ ชก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	วิชาการคลัง (นักวิชาการคลัง)	วิชาการ ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐×๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๓๔	นางสาวสุวรรณี บุญตอม	ปริญญาตรี (อธ.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	งานจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	วิชาการ ปก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	วิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	วิชาการ ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐×๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๓๕	นางสาววรรณิกา สิงห์กร	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	ว่างเดิม อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา		๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	ทั่วไป ปง./ชง	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติงานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	ทั่วไป ปง./ชง	๓๕๕,๒๑๒ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๒๑๒
๓๗	ว่าที่ร้อยตรีพฤษ ประกว้า	ปริญญาตรี (อธ.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(เจ้าพนักงานพัสดุ)	ทั่วไป ชง.	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(เจ้าพนักงานพัสดุ)	ทั่วไป ชง.	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๓๙๐×๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๓๘	ว่างเดิม		-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง.	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภททั่วไป ชง.	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐×๑๒)	-	-	๑๗๖,๑๖๐
๔๐	กำหนดเพิ่ม		-			-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๑	ว่างเดิม อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา		๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง	๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๘๗,๕๐๐
๔๒	นางพิบูล คำขาว	ปวช. (เลขานุการ)	-	(ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจ	-	(ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจ	๑๗๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐×๑๒)	-	-	๑๗๗,๑๒๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ	
๔๓	ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ	ปริญญาตรี (ท.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๓๐×๑๒)	๓๕๐,๐๑๒ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๗๕๙,๓๓๒
๔๔	นายธนา โปธานนท์	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (วิศวกรโยธา)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (วิศวกรโยธา)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑,๕๐๖,๐๑๒ (๑๕,๐๖๐×๑๒)	-	-	๑,๕๐๖,๐๑๒
๔๕	ว่าง(เดิม)	-	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานช่างโยธา (นายช่างโยธา)	ทั่วไป	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานช่างโยธา (นายช่างโยธา)	ทั่วไป	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๔๖	นายวัฒนจักร ไวยเนตร	ปวช. ก่อสร้าง	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ปง./ชง. ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ปง./ชง. ภารกิจ	๑๓๓,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐×๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๒๐
๔๗	นายเทพพิทักษ์ ดวงตา	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ภารกิจ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐×๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๘	นายนิรุจน์ ปัญญาอ้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙๐๐,๐๑๒ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๙๐๐,๐๑๒
๔๙	นายอลงกรณ์ สุกุณา	ป.ตรี (ท.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙๐๐,๐๑๒ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๙๐๐,๐๑๒
๕๐	นางสาวนฤมล กุณโน	ปริญญาตรี (ข.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ทั่วไป ปง.	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ทั่วไป ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐×๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๕๑	นางสาวกสิสร สุกุณา	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๔๙,๙๖๐ (๑๒,๔๘๐×๑๒)	-	-	๑๔๙,๙๖๐
๕๒	นายกิตติชัย ชัยชนะ	ปวส. ไฟฟ้า	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ภารกิจ	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ภารกิจ	๑๑๘,๔๔๐ (๙,๘๗๐×๑๒)	-	-	๑๑๘,๔๔๐





บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	
๕๓	นายอิทธิพล ชัยชนะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๙๘๓,๐๑๒	-	-	๙๘๓,๐๑๒
๕๔	นายวุฒินันท์ จันทา	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	(๙,๘๓๐×๑๒)	-	-	๙๘๐,๐๑๒
๕๕	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๗	ว่างเดิม	-	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๓๕๐,๐๑๒	-	(ว่างเดิม)
๕๘	ว่างเดิม(อยู่ระหว่างรับโอน)	-	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	วิชาการ	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๕๙	นายณภัทรทิ มนต์วินวิทย์	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๑๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชง. วิชาการ	๑๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชง. วิชาการ	(๒๙,๖๑๐×๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัลลิกา ปัญญาแปง	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ป.ก. ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ป.ก. ทั่วไป	(๑๖,๒๒๐×๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๖๑	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	(๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นางสาวกัลญกิติ์ ตีะยศ	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๑๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ประเภททั่วไป ชง.	๑๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ประเภททั่วไป ชง.	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นางสาวลักขณา ปานหมอก	ปวช. (บัญชี)	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจ	(๑๐,๓๒๐×๑๒)	-	-	๑๒๓,๘๔๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ., ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	
๖๔	ว่างเดิม(อยู่ระหว่างรับโอน)		๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	<b>ปฏิบัติงานธุรการ</b> (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	<b>ปฏิบัติงานธุรการ</b> (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๖๕	นางสาวสุกัลสร นันตา	ปริญญาตรี (ศบ.)	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ป.ก./ชง. ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ป.ก./ชง. ภารกิจ	(๒๔,๘๒๕×๑๒) ๓๓๘,๐๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ๑๓๘,๐๐๐
๖๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ภารกิจ	(๑๓,๕๐๐×๑๒) -	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๗	นายสุพัฒน์ สมบูรณ์	ปริญญาตรี (วท.บ.)	-	<b>สันทนาคาร</b> (ผู้ช่วยสันทนาคาร)	ภารกิจ	-	<b>สันทนาคาร</b> (ผู้ช่วยสันทนาคาร)	ภารกิจ	๒๒๙,๕๖๐ (๑๙,๓๓๐×๑๒) (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๒๒๙,๕๖๐
๖๘	ว่างเดิม		๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๖	<b>โรงเรียนบ้านห้วยเป่า</b> ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔๔๗,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๖๙	นางสาวศิริมนัส แสงงาม	ปริญญาโท (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๗	ครู(วิทยาศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ชำนาญการพิเศษ คศ.๓	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๗	ครู(วิทยาศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ชำนาญการพิเศษ คศ.๓	๓๗๕,๐๐๐ (๓๑,๒๕๐×๑๒)	๕๖๐,๐๑๒ (๕,๖๐๐×๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐×๑๒)	๔๔๗,๔๘๐ ๓,๐๐๒,๒๑๒
๗๐	ว่างเดิม		๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๘	ครู(คณิตศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๘	ครู(คณิตศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๗๑	นางสาวชญานันท์ อัคร์ขงศ์	ปริญญาโท (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครู คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครู คศ.๑	๒๕๗,๑๖๐ (๒๓,๔๓๐×๑๒)	-	-	๓๔๒,๓๖๐ ๒๕๗,๑๖๐
๗๒	นายจักรกฤษ์ สมบูรณ์	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๙	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๙	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๒๐๘,๔๕๐ (๑๗,๓๗๐×๑๒)	-	-	๒๒๘,๔๕๐
๗๓	นายนิริวิทย์ เผ่าพงศ์เมธา	ปริญญาตรี (ศบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๐	ครู(ศิลปศึกษา) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๐	ครู(ศิลปศึกษา) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๓๑๗,๒๘๐ (๒๖,๔๔๐×๑๒)	๔๒,๐๒๘ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๓๘๙,๓๐๘





บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ, ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท / ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	
๗๔	นายเอกพันธ์ พรหมวังชา	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู(ภาษาไทย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู(ภาษาไทย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๓๑๓,๘๐๐ (๒๖,๑๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๕,๘๐๐
๗๕	นายศักดิ์สิทธิ์ ภูวะคำ	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู(พลศึกษา) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู(พลศึกษา) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๗๖	นายพัชชัย เจริญศรีชัยกุล	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู(ประถมศึกษา) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู(ประถมศึกษา) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๓๐๖,๔๘๐ (๒๕,๕๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๘,๔๘๐
๗๗	นางสาวอรทัย แสนชัย	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู(ศึกษาพิเศษ) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครู คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู(ศึกษาพิเศษ) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครู คศ.๑	๒๘๑,๑๖๐ (๒๓,๔๓๐x๑๒)	-	-	๒๘๑,๑๖๐
๗๘	นายจะแล จะพือ	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๗	ครู(ศึกษาพิเศษ) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ ค.ศ.๒	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๗	ครู(ศึกษาพิเศษ) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๒	๓๕๓,๗๖๐ (๒๙,๔๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๕,๗๖๐
๗๙	รองจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๐	รองจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๑	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยครู(ปฐมวัย) ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ผู้ช่วยครู	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๘๒	นางสาวกานต์ทิศา แสนสำราญ	ปวส. บัญชี	๒๒๓๒-๕	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) บุคลากรสนับสนุนการสอน ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ภารกิจการ	๒๒๓๒-๕	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) บุคลากรสนับสนุนการสอน	ภารกิจการ	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๘๓	นายเกตุ สุบัว	ป.๖	๑๙๗๑๖-๕	การโรง ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ทั่วไป	๑๙๗๑๖/๕	การโรง ร.ร.บ้านห้วยเป่า	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	ว่างเต็ม	-	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	โรงเรียน พัฒนาด้านน้ำขุนคอง	ผู้ชำนาญการสอนศึกษา	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	ผอ.โรงเรียน พัฒนาด้านน้ำขุนคอง	ผู้ชำนาญการสอนศึกษา	๔๔๗,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๕	ว่างเต็ม	-	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๘	ครู(ภาษาไทย) ร.ร.พัฒนาด้านน้ำขุนคอง	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๘	ครู(ภาษาไทย) ร.ร.พัฒนาด้านน้ำขุนคอง	ครูผู้ช่วย คผช.	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณาวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินพิเศษ	
๘๖	ว่างเดิม		๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๙	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๙	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๗	นางสาวกวีภรณ์ ปัญญา	ปริญญาตรี (ศศ.ม.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง ครู	ครูชำนาญการ	(ค่ากลางเงินเดือน) ๓๒๓,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๒,๓๖๐ ๓๖๕,๖๔๐
๘๘	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๙	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	(ค่ากลางเงินเดือน) ๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๐	กำหนดเพิ่ม	-	-	รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ค.ช.๒	-	รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง ผู้ช่วยครู(ปฐมวัย)	ผู้ช่วยครู	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๙๑	นายปวิณวัชร บุษมา	ม.๖	๑๙๗๘-๔	ภารโรง	ทั่วไป	๑๙๗๘-๔	ภารโรง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	ว่างเดิม		๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	รร.อนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	รร.อนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	(๙,๐๐๐X๑๒) ๓๔๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๙๓	นางสาวพัชรินทร์ อินคำ	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ศพด.บ้านแม่จาเหนือ ครู	ครู	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ศพด.บ้านแม่จาเหนือ ครู	ครู	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๙๕,๒๐๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐ ๒๙๕,๒๐๐
๙๔	นางสาวชุตติกาญจน์ กะหลิง	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครูชำนาญการ	(๒๔,๖๐๐X๑๒) ๓๐๐,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๔๒,๗๒๐
๙๕	นางภิรมย์ น้อยอ้าย	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครู	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครู	(๒๕,๐๖๐X๑๒) ๓๑๒,๑๒๐	-	-	๓๑๒,๑๒๐
๙๖	นางแว ไชยมงคล	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ศพด.บ้านแม่กอน ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ศพด.บ้านแม่กอน ครู	ครูชำนาญการ	(๒๖,๐๑๐X๑๒) ๓๑๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๒,๘๐๐
๙๗	นางสาวจันทร์จิรา หลู่จิ่ง	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ศพด.บ้านห้วยทรายขาว ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ศพด.บ้านห้วยทรายขาว ครู	ครูชำนาญการ	(๒๕,๙๐๐X๑๒) ๓๓๘,๖๔๐	(๓,๕๐๐X๑๒) ๕๒,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๙๘	ว่างเดิม		๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	(๒๘,๒๒๐X๑๒) ๓๕๒,๓๖๐	(๓,๕๐๐X๑๒) ๕๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม ๓๕๒,๓๖๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ, ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท / ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินอื่นๆ	
๙๙	นางสาวปรารถนา เชียงจันทร์	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐×๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐
๑๐๐	นางอำภา ทองสิทธิ์	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐×๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๑๐๑	นางทองสุข รอบรู้	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งข้าวพวง	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งข้าวพวง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นางสาวจันทกานต์ นันตา	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านแม่จาเหนือ	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านแม่จาเหนือ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐





## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดังนี้

๑๒.๑ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงพึงจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว มองการพัฒนาในทางบวกมิใช่เป็นการสูญเสียเพิ่มต้นทุนของเทศบาล

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลถือเป็นนโยบายว่าการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ของผู้บริหารทุกระดับในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ให้พนักงานเทศบาลทุกคนสร้างแผนการพัฒนาค้นเองขึ้น

๑๒.๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทำได้หลายรูปแบบ ในทุกที่ ทุกเวลา มิใช่แต่รอโอกาสรับการอบรม

๑๒.๔ การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลในแนวทางที่สนองเป้าหมายกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง และตอบสนองความต้องการของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ตอบรับกับกระแสของการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน ทันโลกทันเหตุการณ์

๑๒.๕ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเข้ากับการพัฒนาเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องและประหยัด เช่นระบบ Internet

๑๒.๖ การพัฒนาพึงทำทั้งแนวทางของการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลให้เข้มแข็งแล้ว เป็นตัวคูณขยายผล (inside - out approach) มากกว่าที่จะนำ หรือเชื้อใจคนนอก (out-in approach) แต่เพียงลำพัง ที่อาจสร้างความไม่คุ้มค่าและแก้ไขปัญหาล้มเหลว บางที่เรียกหา "faith and fund"

๑๒.๗ กำหนดทีม "think - tank" เพื่อศึกษาแนวคิดการบริหารเพื่อการพัฒนาของ ตะวันตก อาทิ การบริหารที่คำนึงถึงคุณค่า หรือ ค่านิยมการบริหารที่อิงสมรรถนะ การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารองค์ความรู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ สรุปลงเป็นประเด็นที่เข้าใจง่ายแล้วเผยแพร่ในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑๒.๘ การพัฒนาที่ถูกทางต้องเริ่มจากการพัฒนาจิตและวิญญาณของคน ให้คิดเป็นทำ ชอบ คนเก่งแต่ฉ้อฉลเห็นแก่ตัวล้วนเกิดจากความบกพร่องที่มุ่งพัฒนาแต่สมอง

๑๒.๙ เน้นการประเมินการเรียนรู้ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเป็นระยะ ว่ามี ผลต่อการปรับปรุงงานและการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ มากน้อยเพียงใด คุ้มค่าหรือไม่

๑๒.๑๐ สนับสนุนบรรยากาศการเจรจาหาที่ การคิดใคร่ครวญหลังการปฏิบัติระหว่าง สมาชิก ( after action review ) หรือ การทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อทำให้ได้ตามสิ่งที่พูดและสัญญา กับ ประชาคมโดยเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะใช้แนวทางรูปแบบการประกันคุณภาพพนักงาน ซึ่งมี ๔ องค์ประกอบ คือ

(๑) การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

(๒) การประเมินคุณภาพพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลจากผลปฏิบัติงาน

(๓) ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

(๔) การตอบแทนและยกย่องระบบการประกันคุณภาพจะต้องอาศัยการจัดการให้

๔องค์ประกอบนี้ ประสานงานกันอย่างเป็นระบบวงจร



๑๒.๑๑ การพัฒนาข้าราชการจะต้องถือว่าอาชีพของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลจะต้องได้รับการพัฒนาเป็นระยะ ๆ ตลอดช่วงอายุของการทำงาน การพัฒนาอาจจะกระทำได้หลายวิธี เช่น การศึกษาด้วยตนเองการฝึกหัดกับ ผู้เชี่ยวชาญ การเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือ การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ดังนั้นการพัฒนาจะต้องมีค่าใช้จ่าย แม้การศึกษาด้วยตนเองก็ต้องเสียค่าตำราและอุปกรณ์ หรือ สิ่งต่าง ๆ ดังนั้น รัฐจะต้องจัดสรรงบประมาณในอัตราเฉลี่ยร้อยละ ๕ - ๑๐ ของงบเงินเดือนตลอดปีเป็นค่าการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งอาจจัดสรรเป็น “ คุปองพัฒนาพนักงานเทศบาล ” อนึ่ง ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลไม่มีความจำเป็นต้องตั้งหน่วยงานพัฒนา แต่ควรกระจายการพัฒนาไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และใช้การจัดจ้างเอกชน สถาบันการศึกษาและสมาคม / มูลนิธิช่วยพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลตามความเหมาะสม

๑๒.๑๒ การประเมินคุณภาพข้าราชการจากผลงานจะเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบการประกันคุณภาพพนักงานและลูกจ้างเทศบาลในการประเมินคุณภาพจะต้องอาศัยคณะกรรมการซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ไม่ควรจัดการประเมินคุณภาพพนักงานและลูกจ้างเทศบาลโดยการทดสอบความสามารถเพราะอาจจะไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานจริง

๑๒.๑๓ ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่จะต้องเป็นไปตามผลการประเมินคุณภาพ ถ้าผลการประเมินผลงานแสดงถึงคุณภาพที่ดีของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลก็ควรพิจารณาเพิ่มหน้าที่ หรือ ปรับตำแหน่งให้สูงขึ้นถ้าผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ ควรแนะนำให้กลับไปพัฒนาใหม่และยังไม่ปรับตำแหน่งหน้าที่หากไม่สามารถพัฒนาได้ก็ควรแนะนำให้ย้ายไปทำหน้าที่ที่ถนัดกว่าหรือ ชักชวนให้เลือกการเกษียณก่อนอายุ เป็นต้น

๑๒.๑๔ การตอบแทนและยกย่องเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและลูกจ้างเทศบาลที่มีคุณภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม การตอบแทนควรเป็นการปรับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้สมกับคุณภาพและผลงาน การยกย่องให้รางวัลเกียรติยศ และการเชิดชูเกียรติเพื่อให้เป็นแบบอย่างของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลที่ดีมีคุณภาพและมีผลงาน ก็จะช่วยสร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในอาชีพ ระบบการตอบแทนและยกย่องจะต้องมีวิธีการปฏิบัติที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลและสังคม และเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ยังใช้แนวทางอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลอีก ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อน มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศและการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

## ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานลูกจ้างของเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
พุทธศักราช ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน และประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำประกาศว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างเทศบาลเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง





ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒  
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑  
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน

ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒  
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องไม่ประพฤตินอนอานาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิฎญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน



ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาวิชาชีพ(ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงผู้ประกอบวิชาชีพ ต้องใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

### หมวด ๓

#### กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

### ส่วนที่ ๑

#### กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็น แบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควรอาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้



(๔) คຸ່ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

**ข้อ ๑๗** ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน
- (๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

(๕) หากความในข้อ (๔) ไม่มีหัวหน้าสำนักปลัดให้ แต่งตั้ง ผู้แทนหรือ ผู้ที่รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ในขนาดนั้นได้

**ข้อ ๑๘** คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองຂ້າຮາຮາກຮຶງປຸກຮັດຕາມປຣມວລຈຣຍຮຣມນີ້ອຸ່ງຮັງປຣຕຣງມາມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບູຮາໃຸ່ອຸ່ງ ດ້ອຍມີ່ປຣຕຣງຕໍ່ຂ້າຮາຮາກຮຶງນັ້ນ

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุการณ์ว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป



หมวด ๔  
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งการลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘(๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉอาน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

## ภาคผนวก

- (ก) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- (ข) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- (ค) แบบวิเคราะห์ปริมาณงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลที่ครองตำแหน่ง ย้อนหลัง ๓ ปี  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
- (ง) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (ส่วนราชการและรายตำแหน่ง)





## ๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

### ๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณทั่วไปของเทศบาล อาทิ ร่างโต้ตอบหนังสือ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

ด้านต่าง ๆ

- งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาของ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างและผู้ทำคุณประโยชน์

- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ
- การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติ สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- งานปรับปรุง ประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การ

ขอรับการศึกษาศึกษา

- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ การให้บำเหน็จ

ความชอบเป็นกรณีพิเศษ

- งานสวัสดิการพนักงาน/ พนักงานจ้าง
- การลาพักผ่อน และการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๔ งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

ประเมินผลตามแผนทุกระดับ

- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติม

- งานวิเคราะห์ คาดคะเนรายได้ รายจ่ายเทศบาล ในอนาคต

- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผน

ประจำปี

- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและ

แผนประจำปี

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ

- จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัย อื่น ๆ

- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

- งานฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

- งานกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้า หาบเร่ แผงลอย ตลาด ในเขตเทศบาล

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ

- งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖.งานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

##### ๔.๑ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด

- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ



## เกี่ยวข้อง

- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ตลาดนัด
- งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติดและสารเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

**๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ
- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม
- จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ
- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้ข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- งานจัดหา จัดซื้อ การตรวจรับ การเบิกจ่ายพัสดุของเทศบาล
- งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้

#### ชำระภาษี

- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ

- งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ

- งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน

- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล

- งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น ๆ

- งานพิจารณา ประเมินและกำหนดภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่

- งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี

- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน

- งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล

- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี

- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

- งานจัดทำรายงานประจำเดือน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย



วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการก่อสร้าง ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ในงานรัฐพิธี งานประเพณีและงานอื่น ๆ
- งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- งานเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงเรือนและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- งานขออนุญาตปลูกสร้าง แก้ไข ตัดแปลง เปลี่ยนแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
- งานสำรวจและจัดทำแผนที่ต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกอง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการติดตามและการรายงาน
- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานส่งเสริมด้านนันทนาการ
- งานส่งเสริมด้านการกีฬา
- งานส่งเสริมด้านอาชีพและกลุ่มสนใจ

- งานชุมชนต่าง ๆ เช่นการอยู่ค่ายพักแรม
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานส่งเสริมด้านการจัดกิจกรรมพิเศษ
- งานส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของ

## ท้องถิ่น

- งานส่งเสริมด้านการป้องกันยาเสพติด และโรคเอดส์
- งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของเทศบาล
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย

## และสุขภาพ

- การให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษาเงิน
- งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานกรรเจ้าหน้าที โทร. ๐๙-๓๑๓๐๙๖๗๕

ที่ พม.๕๑๗๑๑/๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนา ในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๕ ข้อ ๒๕๔ - ๓๒๖ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามแนวทางประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่กำหนดโดยขอเสนอรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยมีโครงสร้างของคณะกรรมการแผนดังนี้

ให้นายกองศรีปกรณ์กรองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประกอบไปด้วย

- นายกองศรีปกรณ์กรองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้แต่ละส่วนราชการ สำรวจความต้องการในการพัฒนา ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ในสังกัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมถึงเพื่อกำหนดแนวทางในการ จัดทำงบประมาณเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อให้เสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาแผนดังกล่าว ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หากติดภารกิจกรุณาจัดผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจได้

/...เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

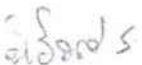
ว่าที่ร้อยตรี

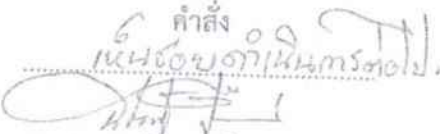
(ปรัชญา อุ่นละออง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา


เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนา  
พนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการกรุณา  
เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม หากเห็นสมควร กรุณา ลงนาม ในคำสั่งที่ได้ดำเนินการมา  
พร้อมแล้วนี้

จำlibตรี   
(นิรันดร์ สิงห์คำ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่ง   
นายฉอาน ชื่อนเพชร  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

  
(นายสุกข์ สุภาเลิศ)  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

  
(นางสาวนงนุช อินติะแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายทินกร ทานา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ