



ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่และอัตราเรียกเก็บค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เห็นควรวางระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่และอัตราเรียกเก็บค่าบริการ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนและอื่นๆ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๕ (๑๗) และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่และอัตราเรียกเก็บค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ เครื่องชั่งน้ำหนัก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนและบุคคลที่แจ้งความประสงค์ใช้สถานที่ของเทศบาลเพื่อจัดการประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมโครงการ

“ผู้ใช้สถานที่” หมายความว่า บุคคลที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

## หมวดที่ ๒

### ขั้นตอนการขออนุญาตและเงื่อนไขการใช้สถานที่

ข้อ ๕ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชนหรือบุคคลใด ประสงค์ขอใช้สถานที่ของเทศบาลเพื่อจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมโครงการอื่นใด ให้ยื่นหนังสือหรือคำขออนุญาตตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อนายกเทศมนตรี ในวันและเวลาราชการก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ผู้ขออนุญาตจะต้องแจ้งรายละเอียดเรื่อง วัน เวลา จำนวนผู้ใช้สถานที่รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องประชุมให้ชัดเจน

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาล ได้รับหนังสือหรือคำขออนุญาตใช้สถานที่แล้วเสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรีพิจารณาภายใน ๒ วันทำการ สำเนาเอกสารแจ้งกองคลังเพื่อประเมินค่าบำรุงสถานที่และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบต่อไป

ข้อ ๖ กรณีเทศบาล ได้แจ้งอนุญาตใช้สถานที่ ให้ผู้ขออนุญาตทราบแล้วหากภายหลังเทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในงานราชการ เทศบาลมีสิทธิ์บอกเลิกการอนุญาต โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้าในเวลาอันควร

ข้อ ๗ เมื่อนายกเทศมนตรีอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ก่อนล่วงหน้า ตามอัตราที่เทศบาลได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

ข้อ ๘ ค่าบำรุงสถานที่ไม่รวมถึงการจัดสถานที่แล้ว ผู้ขออนุญาตต้องจัดสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นด้วยตนเอง ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่เทศบาล เว้นแต่กรณีได้ประสานขอกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานล่วงหน้าไว้แล้ว

ข้อ ๙ กรณีผู้ขออนุญาต มีความประสงค์ขอกำลังเจ้าหน้าที่เทศบาล ช่วยปฏิบัติงานหรือดูแลสถานที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ให้แจ้งขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีล่วงหน้า

ผู้ขออนุญาต เป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี่ยงเบียนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกสถานที่ราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้สถานที่จะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและใช้ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ของเทศบาลด้วยความระมัดระวัง หากทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ได้รับความเสียหายด้วยเหตุจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใช้สถานที่ ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามค่าแห่งทรัพย์สินที่เสียหายตามมูลค่าปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใช้สถานที่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

หากผู้ใช้สถานที่กระทำการฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง เทศบาลมีสิทธิ์ระงับการอนุญาตใช้สถานที่ที่นครกำหนดได้

ข้อ ๑๒ เทศบาลได้กำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่ ซึ่งผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ ก่อนล่วงหน้า ตามอัตราที่กำหนด

อัตราค่าบำรุงสถานที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ลำดับที่	สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๒,๐๐๐บาท/วัน	ไม่รวมค่าทำความสะอาด

อัตราค่าบำรุงสถานที่อาคารเอนกประสงค์และเครื่องชั่งน้ำหนัก

ลำดับที่	สถานที่	ประเภทรถ	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	อาคารเอนกประสงค์	รถ ๔ ล้อ	๕๐ บาท/คัน	
		รถ ๖ ล้อ	๑๐๐ บาท/คัน	
		รถ ๑๐ ล้อ	๑๕๐ บาท/คัน	
		รถพ่วง	๒๐๐ บาท/คัน	
๒	เครื่องชั่งน้ำหนัก	รถ ๔ ล้อ	๓๐ บาท/คัน	
		รถ ๖ ล้อ	๖๐ บาท/คัน	
		รถ ๑๐ ล้อ	๘๐ บาท/คัน	
		รถพ่วง	๑๐๐บาท/คัน	

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง มีหน้าที่จัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ตามข้อ ๑๒ โดยให้เจ้าหน้าที่นำส่งเป็นเงิน รายได้ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ค่าบำรุงสถานที่ไม่รวมถึงค่าทำความสะอาดสถานที่ ซึ่งผู้ขออนุญาตจะต้องชำระต่อ เอกชนผู้รับทำความสะอาด ในอัตราเหมารวม ๓๐๐.- บาท ต่อครั้ง โดยเอกชนผู้รับทำความสะอาดจะออก ใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขออนุญาต

ข้อ ๑๕ การยกเว้นปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายฉอ้น เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง