



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๑๘ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี
๓. เป็นผู้เสมือนไร้ในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๒. หากเป็นลูกจ้างของรัฐ ของรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจระดับบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามหมวด ก แบบท้ายประกาศฯ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวัน เวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ทุกกรณี (ยกเว้นการประกาศยกเลิกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกโดยมีเหตุอันสมควร)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนารับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ มาแล้ว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบลงชื่อรับรองสำเนากำกับเอกสารทุกฉบับ และให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร สอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน (ภาค ก. ข.)

สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (บริเวณสนามกลางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)

๙. การประกาศผลสอบข้อเขียน (ภาค ก. ข.)

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในภาคทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑๐. กำหนดการสอบ สมรรถนะ (สมภาษณ์)

สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (บริเวณสนามกลางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)

๑๐. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาล

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในภาคทดสอบสมรรถนะ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดิตประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะถือตามลำดับที่สอบโดยพิจารณาจากวันรับสมัครเป็นสำคัญ โดยกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด โดยจะเริ่มทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายฉอ้อน เขื่อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....
(๑) ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้ จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้น
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการ
รับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ


๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ)
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานสารบรรณ
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ)
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

- ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท
ปвт. ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท
ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

จำليبตรี 
(นิรันดร์ สิงห์คำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันพนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ ความสามารถ
ของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบ่งเป็น

๑.๑ วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ


๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและหรือตีความ
จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ
ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับทางทดสอบความรู้ ความสามารถ

๒. ภาค ข. ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่
อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

เจ้าสิบตรี 
(นิรันดร์ สิงห์คำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
