



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วย
พัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น


บัดนี้ ทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ทำการตรวจสอบการ รับ - จ่าย พักตร์ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้าย
ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

๑. นางสาวพิกุลทอง ดันขาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง กรรมการ
๓. นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. พงษ์พัส ปะกรว้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการและ
เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยกรุณาลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้


ว่าที่ ร.ต. 
(พงษ์พัส ปะกรว้า)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง


(นายสถิตย์ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

คำสั่ง.....อนุมติ.....


(นายศรวิ عون บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



คำสั่ง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ๓๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามตามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้ตรวจสอบการ รับ - จ่าย พัสดุ ในงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวด นั้นโดยเริ่มนับตั้งแต่วันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการ รับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดุกงเหลือมีตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขาดหรือเสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไปแล้วรายการผลการตรวจสอบ ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ ดังนี้

๑. นางสาวพิกุลทอง ต้นขาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง กรรมการ
๓. นายพงศ์สิทธธิ์ ปุ่ศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. พฤษ ปะกัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลต่อทางราชการ
อย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศวีรอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



คู่มือฉบับ

ที่ ชม ๕๖๗๐๒ / ๒๐๙

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บันทึกรายงานการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งรายงานฯ ดังกล่าว ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด พร้อม สำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ร่างพิมพ์
ทาน
ตรวจ

กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

โทร. ๐-๕๓๐๔-๕๐๒๐-๒, แฟกซ์ ๐-๕๓๐๔-๕๐๘๐

e-mail : info@tkpm.go.th , www.tkpm.go.th



คูฉบับ

ที่ ชม ๕๖๗๐๒ / ๒๐๘

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บันทึกรายงานการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และได้จัดส่งรายงานฯ ดังกล่าว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และได้สำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

.....ร่างพิมพ์

.....ทาน

.....ตรวจฯ

กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

โทร. ๐-๕๓๐๔-๕๐๒๐-๒, แฟกซ์ ๐-๕๓๐๔-๕๐๘๐

e-mail : info@tkpm.go.th , www.tkpm.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๕๖๗๐๒/๕๓๐ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๓

ข้อเท็จจริง ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบวาระที่หนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนตามบัญชีหรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใด ขาดรุค เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยรัฐอีกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวแก่ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงาน ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย


เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวมาข้างต้น จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๓๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบว่าพัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดขาดรุค เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในราชการต่อไปแล้ว

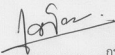
บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุของ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

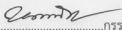
1. ผลการตรวจนับจากทะเบียนพัสดุ	จำนวน.....รายการ
ตรวจพบพัสดุ สถานะปกติ (ใช้งาน)	จำนวน...๖๒๘.....รายการ
ตรวจพบพัสดุ สถานะชำรุค (รอจำหน่าย)	จำนวน.....รายการ
ตรวจพบพัสดุ หมดความจำเป็นในการใช้งาน	จำนวน...๑๑.....รายการ
ไม่พบพัสดุดำทะเบียน	จำนวน.....รายการ


- | | |
|---|-------------------------|
| 2. ผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง/วัสดุคงเหลือ | จำนวน.....รายการ |
| ตรวจพบวัสดุ สถานะปกติ (ใช้งาน) | จำนวน.....๑๓.....รายการ |
| ตรวจพบวัสดุ หมดความจำเป็นในการใช้งาน | จำนวน.....รายการ |
| ตรวจพบวัสดุ ไม่พบตามทะเบียน | จำนวน.....รายการ |
- (รายการแสดงในสรุปรายการทะเบียนทรัพย์สินที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวพิชิตทอง ต้นขาว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


.....กรรมการ
(นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุริศักดิ์)
เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....กรรมการและเลขานุการ

(พดพิส ปะกวี)
เจ้านักงานพัสดุชำนาญงาน