



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ปี ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) ๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูสังกัดเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บทกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด บรรดาพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูสังกัดเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้พนักงานเทศบาล ข้าราชการครูสังกัดเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนดและพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ข้าราชการครูสังกัดเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(ก)ในการลาของข้าราชการครูโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยเป่าให้โรงเรียนสรุปการลาคราวละ ๖ เดือน และจัดส่งให้ งานการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

(ข)ในการลาของข้าราชการครูโรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง และครูผู้ดูแลเด็ก ให้จัดส่งใบลาให้กับ กองการศึกษา ก่อนทุกครั้งที่ทำการลา

(ค)ในการลาทุกประเภทต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้ลาก่อนทุกครั้ง จึงจะลาได้ โดยจะต้องเสนอใบลาก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยให้จัดส่งใบลาให้กับผู้มีอำนาจในการอนุมัติ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการในวันแรก

ข้อ ๖ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาล และข้าราชการครู ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔ ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๘ ในการ โอน การ ย้าย ของพนักงานเทศบาล และ ครูเทศบาล ให้เป็นไปดังนี้

(ก.) การโอน พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และ ครูผู้ดูแลเด็ก ให้ยื่นความจำนง ได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ ใน เดือน เมษายน และ เดือน ตุลาคม ในแต่ละปีเท่านั้น ยกเว้นกรณีสับเปลี่ยนใน ตำแหน่งเดียวกัน

(ข) การโอน ย้าย พนักงานเทศบาล ข้าราชการครูสังกัดเทศบาล และ ครูศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อมาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องอยู่ในตำแหน่งนั้นไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงยื่นคำร้องขอโอน ย้ายไปองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานราชการอื่นได้

(ค) การขออนุญาตทำการสอบ หรือการคัดเลือกต่าง ๆ ผู้ขออนุญาตต้องทำบันทึก ขอดต่อผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้งของเทศบาลเป็นผู้อนุมัติจึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๙ การมาสายของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ต้องไม่เกินกว่าที่ นายกเทศมนตรีกำหนด ต้องไม่มาสายเกินกว่า ๖ ครั้ง ตามห้วงระยะเวลาในการประเมินของแต่ละวงรอบ การประเมิน เมษายน และ ตุลาคม ทั้งนี้หากไม่รายงานเหตุผลความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบเกี่ยวกับการมาสาย งานการเจ้าหน้าที่จะถือว่า มาสายตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ การลาของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และพนักงานจ้างเทศบาล จะต้อง ลากิจ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการพิจารณาเลื่อน ขั้นค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินการ ลา ตามห้วงระยะเวลาในการประเมินของแต่ละวงรอบ เมษายน และ ตุลาคม การลานอกเหนือจากนี้ให้ เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของ พนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) ๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

/ข้อ ๑๒ ให้พนักงานเทศบาล...

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดหากตรวจสอบพบว่าไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และส่งผลให้ทางราชการก่อให้เกิดความเสียหายเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงอาจจะพิจารณาดำเนินการทางตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)


นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

จ.ส.ต.นิรันดร์ ส ร้าง/พิมพ์ ๒๔ ก.ค.๖๑



..... ทาน

ก.ค.๖๑



..... ตรวจ

ก.ค.๖๑