

แบบรายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒.จัดให้มีการประชุม การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๑ รอบที่ ๓ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะทำแผนใหม่ (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรာ สังกัด กองคลัง และตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรာ สังกัด กองช่าง (มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง) - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรာ (มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง)
	๑.๓.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรာ เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์ และทดสอบคอมพิวเตอร์) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยได้รายงานการจ้างต่อ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไปรายงาน ก.ท.จ.เชียงใหม่ เพื่อทราบ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถทำสัญญาจ้างได้)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานประเภทผู้บริหาร ในตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ โดยให้ ก.ท.สรรหา เนื่องจากเทศบาลไม่สามารถรับโอนได้ในระยะเวลา ๖๐ วัน ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป้า (ผู้บริหารสถานศึกษา)</p> <p>(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลขุนคอง (ผู้บริหารสถานศึกษา)</p> <p>กท.สรรหาในตำแหน่ง ผู้บริหาร ทั้ง ๓ ตำแหน่ง และเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งสายงานประเภทผู้บริหารดังกล่าวได้ เนื่องจากหมดบัญชีทั้ง ๓ ตำแหน่ง โดยรอการประกาศสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดย กท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คาดว่าจะประกาศสรรหาในประมาณ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ซึ่งทำให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงไม่สามารถรับโอน ข้าราชการในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าวได้ เป็นไปตาม ประกาศฯ และรอการจัดสรรเท่านั้น)</p>
	<p>๑.๔.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน (รองรับการจัดสรรงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ต่อไป)</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ในหมวดข้าราชการ พนักงานจ้างเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา บุคลากรสนับสนุนการศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันพร้อมรับรองข้อมูลให้จังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๒.๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ / นโยบายฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทและระดับตำแหน่ง มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ของผู้บริหารต่อไป (รายงานการประชุมการจัดทำแผน ปี ๒๕๖๑)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๒.กิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ทุกประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้ตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มาก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว ให้การบริการผู้มาติดต่อราชการ โดยความเป็นเลิศ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>
	<p>๒.๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยมีพี่เลี้ยงเป็นรุ่นพี่ที่คอยกำกับและตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกันทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ ในการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑.ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ให้มีความรู้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- ผู้ประเมินมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานในการประเมิน เพื่อที่จะสามารถให้เกณฑ์ ในการประเมินต่อ ผู้รับการประเมินได้ (จัดฝึกอบรมให้แก่ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน โดยงานการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ (แบบประเมินแบบใหม่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ทุกระดับ และประเภทตำแหน่ง โดยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ)</p>
	<p>๓.๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หัวหน้าส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ติดตาม ให้ความรู้ ให้การชี้แนะ แก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ตรวจสอบจากการประเมินการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน)</p>
<p>๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๔.๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการสังกัดส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กีบกำ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
	๔.๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ - มีผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงทุ่งข้าวพวงปี ๒๕๖๓
๕.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๕.๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น ชุด PPE , หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง , หน้ากากป้องกันโรค , หน้ากากอนามัย รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ควบคุมโรคระบาดโควิด ๑๙ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงตลอดปี ๒๕๖๓