

แบบรายงาน

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๓



ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑
- ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข	๑๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนเดิม)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร อัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๐๔๑/๒๕๖๓ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนออกจากเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๔๒๗/๒๕๖๒ เรื่อง การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ (ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๔๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/ รับโอน(ย้าย)	๒.๒จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา การรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๑๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาสังกัดเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ เรื่อง การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลสามัญ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ <ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๐๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๒๒๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้(ต่อ)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๐๗๐/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเทศบาลครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๒๕๕/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเทศบาลครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๐๕๐ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ <p>-คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ ๒๒๘ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้(ต่อ)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๐๕๑/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๒๒๗/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
	๓.๓ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ➤ ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<p>๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเชียงดาว</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า" เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ➤ โครงการ Big Cleaning Day เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเชียงดาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชิงพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเชียงดาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชิงพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๕.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๖.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ➤ แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
	๖.๒ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	➤ รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนการพัฒนาบุคลากรฯ ➤ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
	๖.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๖.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๖.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงานมีการตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติและแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบ
	๗.๒ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (CAREER PATH) สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสาย อาชีพ เช่น การเลื่อนระดับ หรือการสอบ เพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ➢ นายณภัทรพี มนัสวินวิทย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปรับขึ้น คุณวุฒิ ระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ➢ นายณภัทรพี มนัสวินวิทย์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปรับขึ้นคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <p>เพื่อใช้ยื่นคุณวุฒิในการปรับระดับตำแหน่ง ในระดับชำนาญการ จาก ๖ ปี เหลือ ๔ ปี</p>
๘.ด้านสวัสดิการและการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก ย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานมีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ภายใต้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
	๘.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน ภายใต้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๓ ➢ โครงการ Big Cleaning Day เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๘.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- หน่วยงานมีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ภายใต้อ</p> <p>➤ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
	<p>๘.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ภายใต้อ</p> <p>➤ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๓</p>

ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	บางส่วนราชการในเทศบาลตำบลเชียงดาว มีปริมาณงานมากขึ้น จำนวนบุคลากรในสำนักงานไม่เพียงพอต่อปริมาณ จึงมีความต้องการเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มาปฏิบัติภารกิจและหน้าที่เพื่อที่ดำเนินการตามภารกิจและหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐและของผู้บริหารต่อไป	การวิเคราะห์ภาระงาน และปริมาณงาน และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มกรอบอัตรากำลังต่อไป
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	ไม่มี	-
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ส่งเอกสารการประเมิน ก่อนวงรอบการประเมิน ทำได้ช้า จากวงรอบการประเมิน เป็นกลางวงรอบการประเมิน	➤ กำชับให้ผู้ประเมินชี้แจงผู้รับการประเมิน ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน ของวงรอบการประเมิน คือ ครั้งปีแรก ก่อนวันที่ ๓๑ ตุลาคม และครั้งปีหลัง ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ของแต่ละปีงบประมาณ

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่มี	<p>เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่มี	-ยกย่องเชิดชูคนดี โดยมอบเกียรติบัตร / การให้รางวัลในวันสำคัญต่าง ๆ
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	สถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อโควิด ๑๙ ทำให้หน่วยงานที่จัดการอบรม / สัมมนา ต้องเลื่อนวันอบรมออกไป หรือยกเลิกโครงการอบรม ทำให้พนักงานเทศบาลไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมแบบ E-learning - อบรมผ่าน conference -
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่มี	-จัด ส่ง บุ ค ล า กร เข้า ร ับ ค า ร ฝึ ก อ บ ร ม นอกเหนือจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดเพิ่มขึ้น
๘. ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี	-จัดให้มีสถานที่พักผ่อน และโรงจอดรถเพียงพอต่อพนักงานเทศบาล รวมไปถึง การบริการน้ำดื่ม และห้องปฐมพยาบาล

