



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศการรับสมัครสรรหา และเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักระ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้างเทศบาล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)
- (๓) ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยยื่น ณ วันรับสมัคร)

(๑๐) สำหรับลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจระดับบรรจุและแต่งตั้งประกอบการรับสมัคร

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๔ ๕๑๒๐-๒ หรือ ๐ ๕๓๐๔ ๕๐๘๐ (ผู้สมัครโปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) โดยผู้สมัครสอบ เขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และรับรองว่าไม่ติดสารเสพติดให้โทษ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) , สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบตามหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทางเว็บไซต์ <https://tkpm.go.th/> และทางเพจ Facebook ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๔ ๕๑๒๐-๒ หรือ ๐ ๕๓๐๔ ๕๐๘๐ และหากผู้รับสมัครไม่มีรายชื่อในประกาศ ให้สามารถยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมได้ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ เพิ่มเติมในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ต่อไป

๔.๒ กำหนดวันทำการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กำหนดประเมินฯ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

สอบข้อเขียน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์

- ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็น ๓ ภาค โดยวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน และทดสอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็น ๒ ภาค โดยวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน และทดสอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน

สำหรับการทดสอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) จะพิจารณาจาก ประสิทธิภาพการทำงาน ความรู้ความสามารถในหน้าที่ แนวคิดในการปฏิบัติงาน ทักษะการแก้ไขปัญหา ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่จะปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ลักษณะความแข็งแรงของร่างกาย บุคลิกภาพและการแต่งกายท่วงทิวาจา (สำหรับวิธีการตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๖. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์การทดสอบภาค ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์การทดสอบภาค ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

/โดยเทศบาลตำบล...

โดยเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้ทดสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะดำเนินการจัดจ้างผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งและจำนวนตามที่ประกาศรับสมัคร หากเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีตำแหน่งของพนักงานจ้างที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกับที่ประกาศรับสมัครนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงอาจเรียกผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลต่อไป สำหรับบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ฯ นี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทางเว็บไซต์ <https://tkpm.go.th/> และทางเพจ Facebook ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๘. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้ร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกประการ

๘.๔ การจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกประการ

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการ โดยยึดถือหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับ ต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาล เบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

(๒) ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

(๓) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

(๔) สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ ในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

(๕) ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกัน โรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พิกอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๖) ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริม สุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

(๗) จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตาม ฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

(๘) จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

(๙) จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๒ การดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๓ โครงสร้างของสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ผู้บริหาร และรองผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความรู้รอบตัว สถานการณ์การเมือง การปกครอง ฯลฯ) ๑.๕ ภาษาไทย (การอ่าน การสะกดคำ)	๕๐	ข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม ป้องกันโรค ภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัย ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๕๐	ข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การประเมินสมรรถนะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ บุรศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังการดำเนินแล้วเสร็จ

(๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๒ การดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๓ โครงสร้างของสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ผู้บริหาร และรองผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความรู้รอบตัว สถานการณ์การเมือง การปกครอง ฯลฯ) ๑.๕ ภาษาไทย (การอ่าน การสะกดคำ)	๕๐	ข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ๒.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	๕๐	ข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การประเมินสมรรถนะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุระศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

(๔) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๒ การดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๓ โครงสร้างของสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ผู้บริหาร และรองผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความรู้รอบตัว สถานการณ์การเมือง การปกครอง ฯลฯ) ๑.๕ ภาษาไทย (การอ่าน การสะกดคำ)	๕๐	ข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง และอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือตรวจวัดทางไฟฟ้า การตรวจ ทดสอบและการวัด	๕๐	ข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การประเมินสมรรถนะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ (ก) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับ เครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ

(ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๓.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกล มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

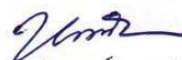
๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุระศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๒ การดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๓ โครงสร้างของสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ผู้บริหาร และรองผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความรู้รอบตัว สถานการณ์การเมือง การปกครอง ฯลฯ) ๑.๕ ภาษาไทย (การอ่าน การสะกดคำ)	๕๐	ข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ๒.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขับขี่ ๒.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์	๕๐	ข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การประเมินสมรรถนะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์
๔. ภาคปฏิบัติ	๑๐๐	ปฏิบัติ

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ
รับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้ง
แต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ
๒,๐๐๐ บาท

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๒ การดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๓ โครงสร้างของสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ผู้บริหาร และรองผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความรู้รอบตัว สถานการณ์การเมือง การปกครอง ฯลฯ) ๑.๕ ภาษาไทย (การอ่าน การสะกดคำ)	๕๐	ข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ๒.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขับขี่ ๒.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์	๕๐	ข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การประเมินสมรรถนะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์
๔. ภาคปฏิบัติ	๑๐๐	ปฏิบัติ

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุตุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๔ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุน ให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) พิมพ์ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจาก ข้อผิดพลาด

(๔) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๔) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(เอกสารหมายเลข ๒)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๒ การดำรงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๓ โครงสร้างของสภาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ผู้บริหาร และรองผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความรู้รอบตัว สถานการณ์การเมือง การปกครอง ฯลฯ) ๑.๕ ภาษาไทย (การอ่าน การสะกดคำ)	๕๐	ข้อเขียน
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การประเมินสมรรถนะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์

ตรวจถูกต้อง



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ