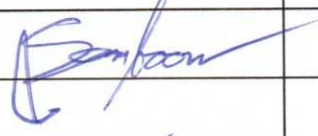
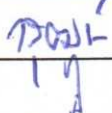


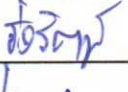

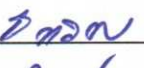


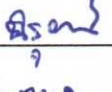
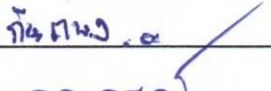
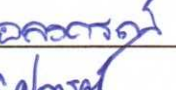
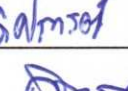

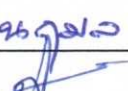
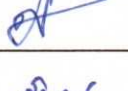


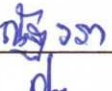




ผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงขนถ่ายสินค้าการเกษตรเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวพิมพ์ดี คงนาค	ผ.จ้างเหมาบริการ		
2	นางสุรภณี รังษาล	ผ.ร		
3	นาย กรณ์ ติยา	ผ.ร		
4	นาย วนิช คุ้มทอง	ผ.ร.		
5	นาย อภิบาล	เจ้าพนักงานบริการ		
6	นาย สุวิทย์ อธิปัตย์	เจ้าพนักงานบริการ		
7	นาย สุวิทย์ สอน	เจ้าพนักงานบริการ		
8	นาย วิวัฒน์ ธิวัตร	ผ.ร		
9	นาย อธิวัฒน์ ไชยเมือง	หนอ. ล้างท่อไป		
10	นาย วิชาญ ไชยเมือง	ผู้ดูแลท่อระบายน้ำ		
11	นาย สุรินทร์ วัฒนชาติ	พนักงานช่างไม้		
12	กัมภกร ใจงาม	เจ้าพนักงานบริการ		
13	นาย อธิวัฒน์ สว่าง	หนอ. ล้างท่อไป		
14	นาย อธิวัฒน์ ใจงาม	หนอ. ท่อไป		
15	นาย กิตติธร ธีรพร	หนอ. จัดเก็บสิ่งปฏิกูล		
16	นาย อภิบาล วัฒนชาติ	เจ้าพนักงานบริการ		
17	นาย สุวิทย์ สอน	เจ้าพนักงานบริการ		
18	นาย อภิบาล ธิวัตร	เจ้าพนักงานบริการ		
19	นางสาว ทิพย์ประไพ คุ้มทอง	เจ้าพนักงานบริการ		
20	นางสาว อัญญา อธิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก		
21	น.ส. ปัทมา ธิวัตร	ผู้ดูแลผู้ดูแลเด็ก		
22	น.ร. จิรภรณ์ วัฒนชาติ	เจ้าพนักงานบริการ		

ผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

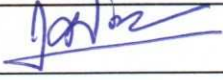

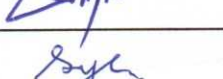
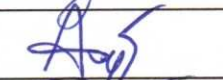


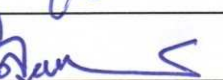
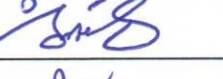

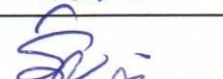
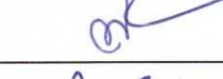

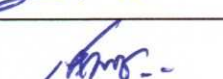


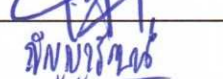





เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงขนถ่ายสินค้าการเกษตรเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
23	น.ส. กุลธิดา ใจเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	กุลธิดา	
24	น.ส. ชุตติภรณ์ ใจเมือง	ครู	ชุตติภรณ์	
25	นาง อธิษฐาน ใจเมือง	ครู	อธิษฐาน	
26	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	ครู	อธิษฐาน	
27	น.ส. สุวิมล ใจเมือง	พ.ต.ด.	สุวิมล	
28	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	พ.ต.ด.	อธิษฐาน	
29	นายชลา ใจเมือง	วิศวกรโยธา กองช่าง	ชลา	
30	น.ส. พงษ์พาน ใจเมือง	ส.ต.บ.ย. ๓๓๓	พ.พ.พาน	
31	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	น.ส. ฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	อธิษฐาน	
32	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	พนักงานช่างก่อสร้าง	อธิษฐาน	
33	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	พนักงานช่างก่อสร้าง	อธิษฐาน	
34	นาย เทพสิทธิ์ ใจเมือง	น.ส. ฝ่ายช่างโยธา	เทพสิทธิ์	
35	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	ช่างแผนกบริหาร	อธิษฐาน	
36	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	ช่างแผนกช่าง	อธิษฐาน	
37	น.ส. อธิษฐาน ใจเมือง	ช่างแผนกบริหาร	อธิษฐาน	
38	นาย ชลา ใจเมือง	ช่างโยธา	ชลา	
39	นาย อธิษฐาน ใจเมือง	พ.ต.ด.	อธิษฐาน	
40	นาง อธิษฐาน ใจเมือง	ครู	อธิษฐาน	
41	นาย อธิษฐาน ใจเมือง	ช่างแผนกช่าง	อธิษฐาน	
42	นาย อธิษฐาน ใจเมือง	ช่างโยธา	อธิษฐาน	
43	นาย อธิษฐาน ใจเมือง	ช่างโยธา	อธิษฐาน	

ผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงขนถ่ายสินค้าการเกษตรเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
44	น.ส. นันทิมา วรรณวน	รองคณบดี ผู้อำนวยการ		
45	นางสาว ปาริชาติ วัฒน	พนักงานจ้างทั่วไป		
46	นายวิชาญ อภิมาศ	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์		
47	นางสาว อติภา งาม	ผอ. จพว. อ.กรม		
48	น.ส. อรุณมาศ อภิมาศ	พนักงานจ้างเหมา		
49	น.ส. ปรียา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
50	น.ส. อธิมา อภิมาศ	ผอ. จพว. , กอ. กอ. กอ.		
51	น.ส. อธิมา อภิมาศ	พนักงานจ้างเหมา สก.		
52	น.ส. อธิมา อภิมาศ	จพว. อ.กรม		
53	น.ส. อธิมา อภิมาศ	จพว. อ.กรม		
54	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
55	น.ส. อธิมา อภิมาศ	พนักงานจ้างเหมา		
56	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
57	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
58	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
59	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
60	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
61	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
62	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
63	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
64	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		
65	น.ส. อธิมา อภิมาศ	อ. กอ. กอ. กอ.		

รายงานการประชุม
ซักซ้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล
พนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ โรงขนถ่ายสินค้าการเกษตรเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตามรายชื่อแนบท้าย
เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๐๐ น.
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	กล่าวสวัสดิกับคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับการวางแผนและปรับปรุงการทำงานตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องแจ้งเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย
	๑.๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
	๑.๒. เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ประชุมทราบ
	๑.๒.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเทศบาล ครึ่งปีแรก ๒๕๖๕
	๑.๒.๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเทศบาล ครึ่งปีแรก ๒๕๖๕
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ที่ประชุม	ครั้งปีแรกกรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดและจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันได้เลยนะครับ รับทราบ
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	๑.๒.๓. การลงเวลาปฏิบัติราชการ (เครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เทศบาลเราจะใช้เครื่องบันทึกเวลา อัตโนมัติในการลงเวลาปฏิบัติงาน กรณีมาลงเวลาปฏิบัติงาน ไม่ทันเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้เข้าระบบ Google from) และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบก่อน และให้ทำหนังสือชี้แจงแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ทัน ถ้าหากผู้บังคับบัญชาไม่อนุมัติให้ถือว่าเป็นการมาสาย
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	๑.๒.๔. การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google from) งานบุคคล การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ กระผมได้จัดทำแบบฟอร์มการลาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือ (Google from) ไว้เรียบร้อยแล้วนะครับ หากท่านใดไม่ เข้าใจให้สามารถมาติดต่อสอบถามได้ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้นะครับ

/ที่ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ
นักทรัพยากรฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ
นักทรัพยากรฯ

๑.๒.๕. การเขียนรายงานชี้แจง การไม่มาปฏิบัติราชการ กรณีเขียนใบ
ย้อนหลัง จะปฏิบัติอย่างไร (จำนวน ๓ ประกาศ) ตามหนังสือ
สำนักปลัดเทศบาล ที่ ชม ๕๖๗๐๑/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย.๖๔

การเขียนรายงานชี้แจงหรือการเขียนวันลาย้อนหลัง ถ้าหากไม่ได้เขียนชี้แจง
ให้ถือว่าขาดราชการ และส่งผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

รับทราบ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (กำหนดการปฏิบัติราชการ)

๒.๑. การสรรหาพนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล
ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๒.๑.๑. พนักงานเทศบาล นายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาพนักงานตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสส.
๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสส.
๓. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสส.
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสส.

๒.๑.๒. พนักงานครูเทศบาล นายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้

๑. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย สาขาวิชา (ปฐมวัย) โรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง
๒. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย สาขาวิชา (ภาษาไทย) โรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง
๓. ครู อันดับ คศ.๑-คศ.๕ สาขาวิชา (ศึกษาพิเศษ) โรงเรียนเทศบาลขุนคอง
๔. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย สาขาวิชา (คณิตศาสตร์) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า

๒.๑.๓. พนักงานจ้างเทศบาล นายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดส่วนราชการละ
๑ อัตรา สำหรับกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา รวมจำนวน ๕ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สาขาวิชาการ (ปฐมวัย) สังกัดโรงเรียนบ้านห้วยเป่า
๑ อัตรา และสังกัดโรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง ๑ อัตรา

๒.๒. การมอบหมายหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล
- ในระเบียบวาระที่ ๓

๒.๓. สวัสดิการนอกเหนือจากการรับเงินเดือน และค่าตอบแทน

นายกเทศมนตรีได้รับทราบปัญหาบ้างแล้วว่าหน่วยงานของเราขาดอะไรบ้าง
อันดับแรกคือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของเรานานเกินไป ท่านนายกฯรับทราบปัญหาแล้ว
ท่านนายกฯจะพยายามให้ไม่มีการตกเบิก

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ
นักทรัพยากรฯ

/จ.ส.ต.นิรันดร์...

จ.ส.ต.นิรันดร์ ลิขิตคำ
นักทรัพยากร

- สำหรับค่าตอบแทนของน้อง ๆ พนักงานจ้างเหมาได้ปรับอัตราเงินค่าตอบแทนขึ้นมาเป็น ๘,๐๐๐ บาท กรณีจ้างเหมาคุณครูจะได้เยอะขึ้นมาอีกหน่อย เพราะโรงเรียนอยู่ห่างไกล พิจารณาเป็นกรณีพิเศษนะครับ อาจจะเป็นการช่วยเหลือค่าครองชีพอยู่ที่ห่างไกล
กระผมได้จัดทำหนังสือแจ้งให้คุณครูในสังกัดเทศบาลที่มีความประสงค์ขอโอนไปโรงเรียน ในสังกัดทั้งหมด ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ โรงเรียนบ้านห้วยเป่า ๑ ตำแหน่ง และโรงเรียนเทศบาล บ้านขุนคอง ๓ ตำแหน่ง ตอนนี้อย่างไม่มีท่านใดมายื่นครับ ทั้งนี้นายกเทศมนตรีให้ประกาศ เป็นการทั่วไปให้รับโอนจากส่วนราชการอื่น เช่น สพฐ. กทม. มาบรรจุแต่งตั้ง ตอนนี้โรงเรียน บ้านห้วยเป่าว่าง ๑ อัตรา คือ ครูวิชาคณิตศาสตร์ แต่ในหนังสือจะระบุไว้ ถ้าเป็นเอกวิชาอื่น สามารถประสงค์ยื่นเข้ามาก่อนได้เพื่อที่จะปรับเอกให้ได้ครับ

- ขอแสดงความยินดีกับกองการศึกษาที่จะได้นักจัดการงานทั่วไปมาจากเทศบาล เมืองแม่โจ้มาบรรจุแต่งตั้งในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตอนนี้ ก.ท.จ. ได้พิจารณา อนุมัติโอนย้ายเรียบร้อยแล้วครับ เพาะฉะนั้นฝากดูเรื่องสิทธิและสวัสดิการไว้ให้หน่อย นะครับ จัดเตรียมได้ะทำงานไว้ด้วยนะครับ
- ยินดีต้อนรับข้าราชการครูโอนย้ายจากสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนสี่เหลี่ก อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ เอกวิชาวิทยาศาสตร์ ๑ ตำแหน่ง มาบรรจุ แต่งตั้งในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านห้วยเป่า ฝากดูเรื่องบ้านพักครูให้ ด้วยนะครับ
- สำหรับผู้ที่ขยับโอนการย้าย เช่น พนักงานเทศบาล มีข้อปฏิบัติตามนี้ครับ
 ๑. ต้องมีผู้โอนย้ายสับเปลี่ยน จึงจะสามารถยื่นเรื่องโอนย้ายได้
 ๒. กรณีมาบรรจุใหม่ต้องรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลห้วยเป่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 ๓. ถ้าไม่มีตามข้อ ๑, ๒ ท่านไม่สามารถโอนย้ายได้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง หัวหน้าส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ นายกเทศมนตรี ทราบตามลำดับ

สำนักปลัด

นางสาวนงนุช อินติะแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิกับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ จากการรับฟังเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลข้างต้น ทุกคนจะมองเห็นสิ่งสำคัญที่สุดขององค์กร ก็คือเรื่องเกี่ยวกับคนทำงาน ถ้าคนทำงานร่วมด้วยช่วยกันดี องค์กรของเราก็มีผลการ ปฏิบัติงานออกมาดีทุกอย่างที่นักทรัพยากรชี้แจงมาข้างต้นเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ค่อนข้างจะเยอะในมุมมองของหัวหน้าฝากไว้ให้ทุกคนคำนึงถึงการนำพองค์กรไปสู่สิ่งที ดีได้คือคำว่า จิตสำนึก หัวหน้าฝากไว้ให้ทุกคนตระหนักนึกคิดด้วยนะคะเพื่อการพัฒนา องค์กรของเรา ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติงาน ร่วมมือร่วมใจกันทำงาน อย่าเอาเปรียบ ซ้ำกันและกันผลงานทุกอย่างก็จะออกมาดีนะคะ

สำหรับแผนงานของสำนักปลัดที่จะดำเนินการในช่วงต่อไป มีรายละเอียดที่ต้องปรับปรุงอีก หลายอย่าง เช่น งานด้านสาธารณสุขต้องปรับปรุงให้กองทุน สป.สช. สามารถเข้าถึงเป้าหมาย ได้ทุกกลุ่ม งานด้านบริหารงานบุคคลจำทำอย่างไรที่จะพัฒนาสุขภาพร่างกายและจิตใจ การ พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเราให้ดีขึ้น งานด้านพัฒนาชุมชนจะอย่างไรที จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ให้ดีขึ้น เหล่านี้เป็นสิ่งที่จะต้อง ดำเนินการกันต่อไป

/กองช่าง...

ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ้นละอ
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิ์กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ
กระผมเห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัดข้างต้นครับ ประเด็นการทำงานด้วยกันต้องมีความสมัครใจ ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานนะครับ เราต้องคำนึงถึงองค์กรของเรา เราต้องช่วยกันพัฒนาองค์กรของเราเนะครับและกระผมขอแสดงความชื่นชมกับพนักงานที่มาช่วยกันทำงานในวันหยุด ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่จุดฉีดวัคซีน ณ โรงขนถ่ายสินค้าพืชผลทางการเกษตร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีนะครับ

กองคลัง

นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว
ผู้อำนวยการกองคลัง

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิ์กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะค่ะ
ฝากเรื่องการส่งไปรษณีย์ ขอให้ตรวจสอบก่อนส่งทุกครั้งนะค่ะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับ และประทับตรา (ชำระค่าส่งเป็นรายเดือน) ทุกครั้งนะค่ะ

- การจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่ไปติดต่อห้างร้าน หรือบริษัท เวลาไปติดต่อขอรับแบบสำเนาบัญชีธนาคาร เอกสารร้านมาด้วยทุกครั้งนะค่ะ เพื่อที่ว่าซื้อบัญชีกับชื่อห้างร้านไม่ตรงกัน เวลาเขียนเช็คอาจจะเกิดข้อผิดพลาดเสียเวลาได้นะค่ะ และการทำบันทึกข้อความการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบ งบประมาณ หมวด ประเภท ข้อ หนา ให้ถูกต้องเพื่อทางกองคลังจะได้ตรวจสอบงบประมาณหรือข้อมูลที่ตรวจสอบจะได้ถูกต้องตรงกันนะค่ะ
- เรื่องการเติมน้ำ ฝากแจ้งพนักงานที่ไปเติมน้ำมัน ให้นำบิลสลิปพิมพ์มาคืนกองคลังทุกครั้งหลังจากที่เติมน้ำมันเสร็จเพื่อที่จะนำมาประกอบเอกสารการเบิกจ่ายนะค่ะ

ที่ประชุม

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ
นักทรัพยากร

นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ
ปลัดเทศบาล

รับทราบ

เบื้องต้นเรารับฟังคำชี้แจง คำแนะนำจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วนะครับ
ต่อไปเชิญท่านปลัดชี้แจงแนะนำต่อไปครับ

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ วันนี้เป็นโอกาสดีที่พวกเราได้มาประชุมพร้อมเพรียงกัน
กระผมขอชี้แจงแนะนำ ทำความเข้าใจตกลงร่วมกันต่อไปนี้ครับ

- การให้ความเคารพต่อผู้ร่วมงาน การให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน ต้องมีน้ำใจซึ่งกันและกัน
- พนักงานผู้ชาย ลงเวลาปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้มารวมตัวกันที่ศาลาแดงของทุกวันเพื่อรับมอบภารกิจประจำวันจากผู้บังคับบัญชา (ยกเว้นผู้ที่ได้รับภารกิจพิเศษ)
- การเก็บอุปกรณ์การทำงาน ขอความร่วมมือทุกท่านดูแลรักษาด้วยนะครับ
- การใช้ห้องน้ำผู้ชาย ขอความร่วมมือดูแลรักษาความสะอาดด้วยนะครับ

ที่ประชุม

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ

รับทราบ

เสนอให้ช่วงเช้าหลังลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย
การปฏิบัติงานให้กับพนักงานแต่ละส่วนรับทราบครับ

/นายสุฤษดิ์...

นายสุภชาติ สุภาเลิศ
ปลัดเทศบาล

นายศรีวอน บุญกองรัตน์
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระอื่น ๆ

นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์
นักวิชาการการคลัง

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา

รับทราบข้อเสนอและพิจารณาการปรับใช้ตามข้อที่เสนอเชิญท่านนายกเทศมนตรีพบปะกับน้องๆพนักงานทุกท่านครับ

กล่าวสวัสดิกับหัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆพนักงานทุกท่านนะครับ วันนี้เรามาปรับความเข้าใจกันใหม่ครับ ข้างต้นหัวหน้าส่วนราชการที่พูดชี้แจง แนะนำมาคือสิ่งที่พวกเรากำลังบกร่องกัน ขอให้เราปรับปรุงและตั้งใจกันทำงานทุกคน เรื่องระเบียบและหลักการที่นักทรัพย์ชี้แจงมาข้างต้น ขอให้น้องๆตั้งใจและศึกษากันไว้เป็นความรู้ติดตัวของเรา ในส่วนของท่านนายกขอฝากแจ้งให้น้องๆพนักงานผู้ขายด้วยนะครับ ทุกเช้าเราจะมอบหมายงานกันที่ศาลาแดงนะครับและนัดประชุมพร้อมเพรียงกันแบบนี้ ๓ เดือนต่อครั้งนะครับ ขอให้พนักงานทุกท่านตั้งใจทำงานกันทุกคนนะครับ

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิกับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ กองคลังขอแจ้งเรื่องการขอเลขพัสดุครุภัณฑ์ และการคุมพัสดุแต่ละส่วนและการขอซ่อมแซมต่อไปนี้เรื่องเกี่ยวกับการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้ติดต่อนางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์ นักวิชาการการคลังได้นะคะ

รับทราบ

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวศรัณยา ชุมภู)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวนงนุช อินดีะแก้ว)

หัวหน้าปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้รับรองรายงานการประชุม